

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №484
Московского района Санкт-Петербурга

Принято
На Общем собрании работников
ГБОУ школа № 484
Московского района СПб
Протокол № 3 от 30.10.2023г.

Утверждено
Директор ГБОУ школа № 484
Московского района СПб
_____ М.Ю.Ефимова
Приказ № 490-оу от 02.11.2023г.

Положение
о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»

I. Общие положения

1.1 Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Школа), и действует на основании Устава ГБОУ школы № 484 и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ГБОУ школы № 484.

1.2 Положение об ОДОД разработано в соответствии с нормативной базой:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03. 2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитанников в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»
- Распоряжение Комитета по образованию от 1 февраля 2022 г. № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»
- Устав образовательной организации
- Положение о структурном подразделении образовательной организации ОДОД. Другие нормативно – правовые акты

1.3 Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее ОДОД) 196143, Санкт-Петербург, проспект Юрия Гагарина, д.51 литера А

1.4 Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.5 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ школой № 484.

1.6 Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам обучающихся, сформированных в группы одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.7 Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.8 Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются школой № 484 самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ГБОУ школы № 484.

1.10 Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ГБОУ школой № 484 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12 При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.13 В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, при использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14 ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1 Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление и поддержку творческого потенциала одаренных и талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение условий, необходимых для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся;
- социализацию личности обучающихся в современном обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2 В Учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ГБОУ школы № 484.

2.3 ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ГБОУ школы №484.

2.4 Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ГБОУ школы № 484, с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных

санитарно-гигиенических норм при рациональной загрузке помещений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и с учетом пожеланий родителей (законных представителей).

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ГБОУ школы № 484 и оформляется локальным актом Школы.

2.5 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ГБОУ школы № 484 из расчета норм бюджетного финансирования.

2.6 В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение №1).

2.7 ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя ГБОУ школы № 484.

2.8 В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ школы № 484 в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9 При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

2.10 В работе объединений ОДОД совместно с несовершеннолетними обучающимися, при наличии условий и согласия руководителя объединения, могут участвовать и их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3. Зачисление, перевод, отчисление и организация деятельности ОДОД

3.1 В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ школы № 484, а также жители Московского района в возрасте с 7 до 18 лет при наличии свободных мест.

3.2 Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, согласно примерной форме заявления и согласия на обработку персональных данных. (Приложения № 2-4)

При приеме в объединения физкультурно-спортивной, художественной направлений необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3 Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4 Обучающиеся могут быть отчислены из ОДОД по следующим основаниям:

- на основании медицинского заключения;
- по заявлению родителей, в соответствии с примерной формой заявления (Приложения №5).
- по факту пропуска занятий без уважительной причины в течение 2 месяцев
- по факту неоднократных грубых нарушений правил безопасного поведения во время занятий.

4. Управление ОДОД

4.1 Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ГБОУ школы № 484, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ: соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ГБОУ школы № 484 издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и

результативность работы ОДОД.

4.3 Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ГБОУ школы № 484 по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1 За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Примерная номенклатура дел
отделения дополнительного образования**

1. Лицензия (копия лицензии)
2. Копия Устава ОУ (дополнительное образование)
3. Распоряжение комитета по образованию об открытии
4. Распоряжение Главы администрации района об открытии
5. Приказ по ОУ об открытии ОДОД
6. Положение об ОДОД
7. Приказ по ОУ о назначении руководителя структурного подразделения, педагогов дополнительного образования
8. Учебно-производственный план
9. Локальные акты (копии приказов и распоряжений)
10. Договоры о сотрудничестве с другими организациями (при наличии)
11. Расписание занятий учебных групп ОДОД на учебный год (план, расписание работы ОДОД на каникулах)
12. Программное обеспечение (папка с программами по направленностям (перечень программ), рабочие программы)
13. Учебно-тематические планы
14. Штатное расписание ОДОД на учебный год
15. График работы специалистов ОДОД
16. Заявления от родителей (единого образца)
17. Перспективный план работы ОДОД на учебный год
18. План мероприятий (календарный план)
19. План работы с родителями
20. Диагностические материалы
21. Работа по профилактике (сколько детей занимающихся в ОДОД из категории «группа риска»)
22. Протоколы родительских собраний (по теме)
23. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД (приказ о зачислении, переводе учащихся)
24. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД
25. Заявления детей и их родителей о приеме в ОДОД
26. Достижения ОДОД (грамоты, дипломы, благодарности и т.д.)
27. Положения о соревнованиях, конкурсах, слетах и т.д. (разработанные в ОУ)
28. Методическое сопровождение образовательного процесса (планы методических совещаний с педагогами ОДОД, консультации, раздаточные материалы, методические разработки)
29. Руководство и контроль (план контроля, справки по проверке и т.д.)
30. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год
31. Отчеты и анализ деятельности
32. Информация о деятельности ОДОД (стенд с основной информацией)

Приложение №2
к Положению об отделении
дополнительного образования

Директору ГБОУ школа № 484
Московского района Санкт-Петербурга
М.Ю.Ефимовой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя -
родителя/законного представителя ребёнка)
Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Документ _____
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
Контактные телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего)

СНИЛС _____ дата рождения _____ школа № _____ класс _____

_____ (свидетельство о рождении ребёнка/паспорт ребёнка от 14 лет (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
на дополнительную общеразвивающую программу образовательной организации (далее – программа)
_____ года обучения ОДОД ГБОУ школа
№484 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД)

название общеразвивающей программы, ФИО педагога

С Уставом ГБОУ школа №484, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления обучающихся ознакомлен.

Настоящим даю свое **согласие** на обработку в ОДОД ГБОУ школа №484 персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребёнка: сведения о результатах обучения; учебные работы ребёнка; форма обучения, номер группы, данные о конкурсных достижениях;
- а также моих персональных данных, а именно: ФИО.

Я даю **согласие** на использование персональных данных моего ребёнка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребёнка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности в период нахождения на территории ОДОД ГБОУ школа №484;
- обеспечения организации учебного процесса для ребёнка;
- обеспечения организации фестивалей, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования,

- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление педагогами дополнительного образования (ПДО) ОДОД ГБОУ школа №484 следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребёнка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Защита внесённой информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несёт ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до окончания срока обучения моего ребёнка по программе ОДОД. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребёнка, связанных с деятельностью ОДОД ГБОУ школа №484 (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте школы, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Приложение №3
к Положению об отделении
дополнительного образования

Директору ГБОУ школа № 484
Московского района Санкт-Петербурга
М.Ю.Ефимовой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя -
родителя/законного представителя ребёнка)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Документ _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего)

СНИЛС _____ дата рождения _____ школа № _____ класс _____

(свидетельство о рождении ребёнка/паспорт ребёнка от 14 лет (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

на дополнительную общеразвивающую программу образовательной организации (далее – программа) _____ года обучения ОДОД ГБОУ школа №484 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД)

название общеразвивающей программы, ФИО педагога

С Уставом ГБОУ школа №484, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления обучающихся ознакомлен.

Настоящим даю свое **согласие** на обработку в ОДОД ГБОУ школа №484 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения : сведения о результатах обучения; форма обучения, номер группы, данные о конкурсных достижениях;

Я даю **согласие** на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод ;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности в период нахождения на территории ОДОД ГБОУ школа №484;
- обеспечения организации учебного процесса ;
- обеспечения организации фестивалей, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования,
 - ведения статистики;
 - размещения приказа о зачислении обучающихся;
 - передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
 - контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление педагогами дополнительного образования (ПДО) ОДОД ГБОУ школа №484 следующих действий в отношении персональных данных обучающегося: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных обучающегося, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до окончания срока обучения по программе ОДОД. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, настоящее согласие дано с уведомления родителей (законных представителей).

Согласен на использование изображений, связанных с деятельностью ОДОД ГБОУ школа №484 (моего присутствия или участия на занятиях, мероприятиях, выездах, конкурсных процедур), размещение фото и видео на сайте школы, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №5
к Положению об отделении
дополнительного образования

Директору ГБОУ школа № 484
Московского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Ефимовой

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя - родителя/законного
представителя ребёнка)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

От родителей (законных представителей) об отчислении из отделения дополнительного образования детей (ОДОД) на базе ГБОУ школы № 484

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____

(Ф. И. полностью)

из всех объединений

из объединения _____

(название объединения)

ОДОД на базе ГБОУ школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга.

Причина отчисления: _____

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » « _____ » 20 ____ г.