

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №484
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 484)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ школа № 484
_____Ефимова М.Ю.
Приказ №306-оу от 31.08.2026

**План работы
школьной библиотеки
на 2026-2027 учебный год**

Педагог-библиотекарь Павлова С.В.

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, рассуждать о прочитанном и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному, эстетическому и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулирующая** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава книжного фонда и анализ их использования	Постоянно	Павлова С.В.
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2026– 2027 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к	Ноябрь, декабрь Февраль,	Павлова С.В.

	использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2026-2027 учебный год</i>	март	зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Павлова С.В.
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	Павлова С.В.
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	август-сентябрь	Павлова С.В.
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Павлова С.В.
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Павлова С.В.
8.	Обеспечение сохранности: <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт ветхих изданий</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Павлова С.В.
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ(исключения из ФПУ)	Июнь-август	Павлова С.В.
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь. Август - сентябрь	Павлова С.В.

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров. Изучение читательского спроса и особенностей чтения	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической	В течение

	литературе, педагогических периодических изданиях	года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов

Работа с учащимися

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. Создание памятки о правилах обращения с книгами	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года

Массовая работа

Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	08.09 12.00	Экскурсия «Как выбрать книгу»	2 «б» класс	Павлова С.В., классный руководитель
	17.09 18.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Первое знакомство»	1 «а» класс 1 «б» класс	Павлова С.В., классные руководители
октябрь	01.10	Акция «Читаем на переменке»	1- 4 классы	Павлова С.В., классные руководители
	07.10 09.55	Беседа « Чем полезно чтение»	5 «а» класс	Павлова С.В., классный руководитель
	21.10 -	Занятие «Лицея день заветный»	4-ые классы	Павлова С.В, классный

	24.10			руководитель
	01.10 – 25.10	Беседы у выставок	Учащиеся 1- 11 классов	Павлова С.В.
	31.10	Викторина «Книжные тайны»(К Международному Дню библиотек)	Учащиеся 2- х классов	Павлова С.В,
	нояб рь	Оформление тематической папки «Любимые книги известных людей». Опрос учащихся 8-11 классов	8-11 классы	Павлова С.В.
ноябрь	09.11 – 13.11	Экскурсии по библиотеке «Какую книгу выбрать. Расстановка книг»	2- 4 классы	Павлова С.В, классные руководители
	11.11	Библиотечный квест «Приключения начинаются»	4 «б» класс	Павлова С.В
	20.11	Занятие «Баснописец всех времен» (жизнь и творчество И.А.Крылова)	4-ые классы	Павлова С.В.
	27.11	Акция «Расскажи о своей маме»(К Дню матери)	1-4 классы	Павлова С.В.
декабрь	02.12 - 09.12	Викторина «Сказка моей жизни»(жизнь и творчество Г.Х. Андерсена)	3- 4 классы	Павлова С.В.
	10.12 - 19.12	Занятие «Сказки матушки гусыни»	1-ые классы	Павлова С.В, классные руководители
	08.12 - 27.12	Конкурс «Новогодняя игрушка»	1-4 классы	Павлова С.В., актив библиотеки
	22.01	Занятие «Редкие животные» (День заповедников и национальных парков)	1-4 классы	Павлова С.В, классные руководителт
	06.02 - 28.02	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Павлова С.В., актив библиотеки
	05.02 - 21.02	Акция «Дар бесценный» (Международный день книгодарения)	1-11 классы	Павлова С.В, классные руководители

	26.02	Беседа «Ломоносов-энциклопедист» (к Дню российской науки)	5 классы	Павлова С.В.
	27.02	Занятие «Такие разные школы»	5 классы	Павлова С.В, классные руководители
	09.03 - 20.03	Акция «Перемена с книгой»	1-4 классы	Павлова С.В., актив библиотеки
	19.03 - 20.03	Громкие чтения «День поэзии»	2-4 классы	Павлова С.В.
	Март – апрел ь	Неделя детской книги	1-11 классы	Павлова С.В, учителя русского языка и литературы
апрель	01.04 - 07.04	Акция «Сказки и истории Андерсена»	1-4 классы	Павлова С.В, актив библиотеки
	08.04 – 13.04	Игра-викторина «По просторам Вселенной»	Посетители библиотеки	Павлова С.В.
	23.04	Обсуждение «Зачем нужно чтение»(Международный день детской книги)	5 классы	Павлова С.В.
май	24.04 - 05.05	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Павлова С.В., актив библиотеки, кл.руководите ли
	07.05 – 08.05	Урок мужества «Юные герои»	3-4-ые классы	Павлова С.В, классные руководители
	19.05	Беседа «Семейные ценности» »(к Международному дню семьи)	3-4 классы	Павлова С.В.
	27.05	Акция к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	Павлова С.В.
июнь		Прием учебников за текущий учебный год	1-11 классы	Павлова С.В.

Книжные выставки

1.	Постоянно действующие книжные выставки: • «Мой Санкт-Петербург» • «Наш родной Московский» • «Новые журналы» • «Библиотека всемирной литературы для детей» • «Энциклопедии для всех» • «Словари – наши друзья и помощники» • «Пожарные кадеты. Пожарное дело в России»	в течение года	1-11 классы	Павлова С.В.
2.	«Самые любимые книги»(к Дню знаний)	сентябрь	1-5 классы	Павлова С.В.
3.	140 лет со дня рождения английского писателя Герберта Уэллса (1886 – 1945)	сентябрь	8-11 классы	Павлова С.В.
4.	135 лет со дня рождения русского писателя Рувима Исаевича Фраермана(1891 – 1972)	сентябрь	7-11 классы	Павлова С.В.
5.	235 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова(1791- 1859)	октябрь	1-5 классы	Павлова С.В.
6.	130 лет со дня рождения русского писателя и драматурга Евгения Львовича Шварца (1896 – 1958)	октябрь	2-11 классы	Павлова С.В.
7.	95 лет со дня рождения русского писателя Юлиана Семеновича Семенова (1931 – 1993)	октябрь	9-11 классы	Павлова С.В.
8.	205 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821 – 1881)	ноябрь	7-11 классы	Павлова С.В.
9.	200 лет со дня рождения итальянского писателя Карло Коллоди (1826 -1890)	ноябрь	3- 4 классы	Павлова С.В.
10.	125 лет со дня рождения детского писателя Евгения Ивановича Чарушина (1901 – 1965)	ноябрь	1- 4 классы	Павлова С.В.
11.	«Все на земле от материнских рук» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Павлова С.В..

12.	205 лет со дня рождения французского писателя Гюстава Флобера (1821-1877)	декабрь	10-11 классы	Павлова С.В.
13.	205 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821- 1877)	декабрь	5-11 классы	Павлова С.В.
14.	135 лет со дня рождения английского писателя Джона Рональда Толкиена (1892 – 1973)	январь	5-11 классы	Павлова С.В.
15.	160 лет со дня рождения русского писателя Викентия Викентьевича Вересаева (1867 – 1945)	январь	9-11 классы	Павлова С.В.
16.	405 лет со дня рождения французского драматурга Жана Батиста Мольера (1892 – 1973)	январь	9-11 классы	Павлова С.В.
17.	Книжно-иллюстративная выставка «Только наука изменит мир»(к Дню российской науки)	03.02- 12.02	1-11 классы	Павлова С.В.
18.	215 лет со дня рождения английского писателя Чарльза Диккенса(1812 – 1870)	февраль	8-11 классы	Павлова С.В,
19.	225 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802 – 1885)	февраль	8-11 классы	Павлова С.В,
20.	Книжно-иллюстративная выставка «Солнце русской поэзии»(день памяти А.С.Пушкина)	февраль	5-11 классы	Павлова С.В.
21.	Книжно-иллюстративная выставка «Быть писателем»(к Всемирному дню писателя)	март	1-11 классы	Павлова С.В.
22.	135 лет со дня рождения японского писателя Р.Акутагавы (1892 – 1927)	март	9-11 классы	Павлова С.В.
23.	90 лет со дня рождения русского писателя В.Г.Распутина (1937 – 2015)	март	6 -11 классы	Павлова С.В.
24.	215 лет со дня рождения русского писателя А.И.Герцена (1812 – 1870)	апрель	9-11 классы	Павлова С.В.
25.	210 лет со дня рождения русского писателя К.С.Аксакова (1817 – 1860)	апрель	2-6 классы	Павлова С.В.
25.	«Этот праздник со слезами на глазах»(К Дню Победы – 9 мая)	май	1-11 классы	Павлова С.В.

26.	155 лет со дня рождения русской писательницы Н.А.Тэффи (1872 – 1973)	май	9-11 классы	Павлова С.В.
27.	135 лет со дня рождения русского писателя И.С. Соколова -Микитова (1892 – 1975)	май	2-5 классы	Павлова С.В.

Консультативно-информационная работа

1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Павлова С.В.
2.	Предоставление учителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Павлова С.В.,
3.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Павлова С.В.
4.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС	по мере поступления		Павлова С.В.

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Оформление книжно-иллюстративных выставок	В течение года
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях на стенде)	в течение года по мере проведения

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2025- 2026 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного	Согласно плану

	ИМЦ	Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», «Читаем, учимся, играем». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года