

Согласовано  
Общим собранием работников  
ГБОУ школа № 484  
Московского района СПб  
Протокол №42 от 30.08.2024г.

Утверждено приказом  
по ГБОУ школа № 484  
Московского района СПб  
от 03 сентября 2024 года № 368-оу  
директор \_\_\_\_\_ М.Ю.Ефимова



Подписано  
цифровой  
подписью:  
Директор  
Ефимова М.Ю.  
Дата: 2024.09.03  
17:17:27 + 3'00'



## Положение

### «О постановке учащихся и семей на внутришкольный контроль»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ, "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ, "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 №520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года», Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора образовательной организации (ОО).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Контроль в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее - внутришкольный контроль) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с контроля**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними, социально опасного положения несовершеннолетних и их семей ГБОУ школа № 484 Московского района (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного контроля осуществляется:

- по представлению Совета профилактики (Приложение 1, 2);

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный контроль председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики;
- представление КДНиЗП о постановке несовершеннолетнего на контроль;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля ответственным лицом, назначенным решением Совета профилактики, представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями

(законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением (Приложение 9) в течение десяти дней с момента постановки на учет.

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в районной КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН УМВД по Московскому району.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в районной КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН УМВД по Московскому району.

#### **IV. Категория обучающихся, подлежащих учету и постановки на внутришкольный контроль**

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.1. В образовательном учреждении учету подлежат следующие категории обучающихся:

4.1.1 Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу (рассмотренные в КДН и ЗП, признанные в социально-опасном положении);

4.1.2 Поставленные на учет с согласия руководителя ГБОУ школа № 484, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

а) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии (за исключением определенных категорий обучающихся с ОВЗ, проявляющих специфические особенности поведения);

б) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;

в) систематически (грубо и неоднократно в течение 6 месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов ГБОУ школа № 484;

г) самовольные уходы из семей;

д) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности.

4.2. В ГБОУ школа №484 учету подлежат родители (иные законные представители) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ):

а) родители (законные представители), неоднократно нарушающие Устав ГБОУ школа № 484

б) родители (законные представители), рассмотренные на КДН и ЗП (на основании Постановления КДН и ЗП);

в) родители (законные представители), рассмотренные на КДН и ЗП и признанные в социально-опасном положении.

#### **V. Основания для постановки на внутришкольный контроль**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательной организации;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения (неуспевающие);
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям экстремистской направленности;
- состоящие на учете в ПДН УМВД РФ по Московскому району и КДН и ЗП при администрации Московского района.
- также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

#### **4.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семьи:**

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками и наркотическими средствами;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление спиртных напитков, наркотических средств и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в образовательной организации;
- состоящие на учете в ПДН УМВД РФ по Московскому району, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Московского района, «Центре социальной помощи семье и детям Московского района».

## **VI. Основания для снятия с внутришкольного контроля**

6.1 Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

С внутришкольного контроля снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6.2 Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в районной КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН УМВД по Московскому району.

## 7 Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учётная карточка (**Приложение 3**). Учётная карточка ведётся социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану (**Приложение 4**) и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведённую для фиксации работы с данным несовершеннолетним (**Приложение 5-8**). Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном контроле.

В планах работы классного руководителя, Совета профилактики большое место должно быть отведено контролю учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего, так как чаще всего именно отсутствие чёткого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном контроле, на занятиях без уважительной причины классным руководителем или социальным педагогом в школу незамедлительно вызываются его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет профилактики имеет право:

ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении благодарности или выговора учащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с представлением в районную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учёт в ОДН ОУУП и ПДН УМВД по Московскому району.

Для этого требуется следующий набор документов:

- представление;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики;
- копии актов посещения семьи (**Приложение 10**);
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического контроля несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители или законные представители. Родители или законные представители подписываются под решением Совета профилактики о снятии с контроля несовершеннолетнего.

По решению членов Совета профилактики родителям может быть вручена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

В обязательном порядке должна быть отмечена результативная работа самого несовершеннолетнего. Решение о форме поощрения несовершеннолетнего принимается членами Совета профилактики.



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на постановку обучающегося на внутришкольный контроль

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН УМВД РФ, КДН и ЗП, ЦСПСид, ООиП)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный контроль как обучающегося, находящегося в социально  
опасном положении.

Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на постановку на внутришкольный контроль семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(индекс)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(индекс)

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный контроль)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН УМВД РФ, КДН и ЗП, ЦСПСид, ООиП)

\_\_\_\_\_

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный контроль как семью, находящуюся в социально  
опасном положении.

Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**В Совет профилактики**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаю необходимым \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса,

(Ф.И.О.)

снять с внутришкольного учёта учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**В Совет по профилактики**

**УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ,  
ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. ГБОУ СОШ № 484
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
Телефон дом. \_\_\_\_\_ телефон мобильный \_\_\_\_\_
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полная, неполная (одинокая мать/отец), многодетная, малообеспеченная, опекунская, по потере кормильца)
7. Сведения о родителях:  
Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_  
Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_
8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ОДН ОУУП и ПДН УМВД, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**План индивидуальной воспитательно-профилактической работы  
с учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 Причины, \_\_\_\_\_ основание \_\_\_\_\_ постановки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ внутришкольный \_\_\_\_\_ учет \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические \_\_\_\_\_ меры  
 (заключения и рекомендации школьного психолога, психолога ПМС центра и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Консультирование</b>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>			
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки		Итоги работы
<b>Работа с семьей</b>			
Дата	Форма работы		Исполнитель, сроки.
<b>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</b>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель, сроки.
<b>Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего</b>			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель, сроки.

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_  
 Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

**Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего,  
состоящего на внутришкольном контроле, социально опасном  
положении, оставшегося без попечения родителей в ГБОУ СОШ № 484**

**Табель успеваемости\***  
за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя)

Учебный предмет	Оценки за четверть				Годовая оценка
	I	II	III	IV	

**Классный руководитель** \_\_\_\_\_

\*Табель успеваемости регулярно заполняется классным руководителем, пока учащийся состоит на учёте (на каждый год обучения отдельный бланк, включающий в себя перечень только тех предметов, которые изучаются в конкретном учебном году).

## Посещение кружков и секций учащимся

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\*\*

Время посещения (с какого времени и периодичность)	Кружок, секция	Место нахождения, контактный телефон	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	Причина прекращения занятий

\*\* Заполняется классным руководителем на основе бесед с учащимся и контактов с руководителями кружков и секций



**Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимся \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в 20\_\_/\_ учебном году**

№ п/п	Предмет	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	
						прогулы	уважит. причина
	Итого						



Родителям обучающегося (щейся)

класс \_\_\_\_\_  
 ГБОУ школа № 484 Московского района  
 Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
 /Ф.И.О. родителей/

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

\_\_\_\_\_,  
 обучающегося (щейся) в \_\_\_\_\_ классе  
 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_  
 (указать причины)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (М.П.)

.....  
 (Линия отрыва)

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя)  
 Обучающегося (щейся) в \_\_\_\_\_ классе ГБОУ школы №484 Московского района Санкт-Петербурга на внутришкольный профилактический контроль с « \_\_ \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 в связи \_\_\_\_\_  
 (указать причины)

Ознакомлен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. родителя)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Акт обследования условий жизни и воспитания обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. всех членов с указанием должности)

в присутствии \_\_\_\_\_

(Указать Ф.И.О. присутствующих родителей, родственников, проживающих на данной площади)

проведено обследование условий жизни и воспитания учащегося МОУ \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.  
телефон \_\_\_\_\_

В ходе обследования установлено, что семья из \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

(Указать Ф.И.О., возраст, членов семьи: отца, матери, братьев, сестёр, родственников, проживающих в этой семье)

занимает жилую площадь \_\_\_\_\_

(Указать размер площади, степень её благоустройства, дать характеристику помещений, условий жизни семьи, детей,  
отметить наличие места для подготовки уроков, для сна и т.д.)

Санитарное состояние помещений: \_\_\_\_\_

(При необходимости указать требуется ли текущий или капитальный ремонт)

Материальные средства существования семьи складываются из: \_\_\_\_\_

(Указать источники доходов членов семьи: заработная плата, пенсия, алименты, пособия по безработице и т. п.)

Общий месячный доход семьи \_\_\_\_\_ руб., на человека \_\_\_\_\_ руб.

Взаимоотношения между членами семьи \_\_\_\_\_

Характеристика родителей \_\_\_\_\_

(Личное поведение родителей, их образ жизни)

---

---

---

---

---

---

---

---

В связи с чем проводится обследование \_\_\_\_\_

(Заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоящей на учёте и т.п.)

---

---

---

---

Выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_

(Причины проблем или неблагополучия семьи,

что требуется, по мнению комиссии, для устранения неблагоприятной обстановки в семье,

в какой помощи нуждается семья или ребёнок и т.п.)

---

---

---

---

Члены комиссии:

Должность	Ф.И.О.
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Число, месяц, год)  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

**Отец:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Рабочий телефон \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Взаимоотношения учащегося с родителями

### Другие дети:

(Указать родных и сводных братьев и сестёр)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место обучения (ОУ, класс)	Взаимоотношения с ребёнком	Состояние здоровья
1						
2						
3						

### Другие члены семьи:

(Указать родственников, проживающих и не проживающих с ребёнком, но оказывающих на него влияние)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Род занятий	Влияние на ребёнка (взаимоотношения)	Состояние здоровья
1						
2						
3						

### С кем проживает учащийся:

С родителями, с матерью, с отцом,  
 (нужное подчеркнуть)

с другими родственниками \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Указать Ф.И.О.)

**Общая атмосфера в семье** (нужное отметить):

- атмосфера в семье доброжелательная, тёплая;
- отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- отношения отчуждённые;
- взаимопонимание между членами семьи;
- нет взаимопонимания;
- другие особенности \_\_\_\_\_

**Особенности семейного воспитания** (нужное отметить):

- строгий контроль с пониманием ребёнка;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребёнка;
- безнадзорность;
- родители сотрудничают с педагогами в вопросах воспитания;
- родители вступают в противоречия с педагогами в вопросах воспитания;
- другое \_\_\_\_\_

**Сотрудничество членов семьи со школой, участие в жизни класса:**

Отец, мать,

(Подчеркнуть)

другие члены семьи \_\_\_\_\_

(Указать Ф.И.О)

- поддерживают тесную связь;
- поддерживают контакты эпизодически;
- общение с педагогами носит случайный характер;
- избегают контактов с педагогами;
- противодействуют школьному воспитанию.

**Причина неблагополучия семьи\*** \_\_\_\_\_

**Дата постановки на учёт\*** \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ ( )

Социальный педагог \_\_\_\_\_ ( )

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_  
\*Заполняется в том случае, если семья относится к разряду «неблагополучных»

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ**

\_\_\_\_\_класса

20\_\_\_/ 20\_\_\_учебный год

1. Всего учащихся \_\_\_\_\_ человек.
2. Количество неполных семей \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_ из них один отец воспитывает детей \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_.
3. Количество многодетных семей \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_ из них неполных \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_.
4. Количество детей, проживающих под опекой \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ семьях, из них дети-сироты \_\_\_\_\_ человек.
5. Количество учащихся с ограниченными возможностями \_\_\_\_\_.
6. Количество семей, состоящие на учете в соцзащите \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_;
7. Количество семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном учете \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_.
8. Количество семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ОПДН \_\_\_\_\_, учащихся в них \_\_\_\_\_.
9. Учащиеся, состоящие на учете в ОПДН \_\_\_\_\_.
10. Учащиеся, состоящие на школьном профилактическом учете \_\_\_\_\_.

**Классный руководитель** \_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О./

**Выписка**  
из решения Совета профилактики

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Слушали:

---

---

---

---

Постановили \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Председатель

Секретарь

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов социально-педагогического**  
**и психологического сопровождения учащихся «группы риска»**  
(состоящих на профилактическом учёте в ОУ, на учёте в ОПДН)

1. Социальный паспорт семьи.
2. Акты обследования условий жизни и воспитания учащегося (Первичное исследование проводится в момент постановки учащегося на учёт; плановое - один раз в году, ОПДН – 1 раз в четверть).
3. Копия свидетельства о рождении и паспорта (при его наличии) учащегося.
4. Копии паспортов родителей.
5. Выписки из протокола Совета профилактики ОУ.
6. План индивидуальной работы с учащимся.
7. Индивидуальная карта социально-педагогического и психологического сопровождения учащегося.
8. Учётная карточка учащегося, находящегося в социально опасном положении.
9. План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимися.
10. Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте.
11. Посещение кружков и секций учащимся.
12. Участие во внеурочной деятельности учащегося
13. Психологическая характеристика с выводами и рекомендациями (По плану – один раз в учебном году).



