



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы №484

Ефимова М.Ю.

Приказ №307-оу от 31.08.2026

ПЛАН РАБОТЫ Штаба воспитательной работы
ГБОУ школы №484 Московского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

Период	Направление	Действие	Ответственные
Август	Подготовка	Актуализировать программу воспитания, календарный план, состав и локальные акты ШВР	Председатель, заместитель
Сентябрь	Старт системы	Провести стартовое заседание; распределить роли; сформировать карту рисков и перечень контрольных точек	ШВР
Сентябрь	Детская занятость	Собрать карту объединений, самоуправления, внеурочной занятости и инициатив	Советник, организатор
Октябрь	Адаптация	Проанализировать адаптацию 1-х, 5-х, 10-х классов и вновь прибывших обучающихся	Психолог, классные руководители
Октябрь	Школьный климат	Собрать безопасную обратную связь о доверии, обращениях и доступности помощи	Психолог
Ноябрь	Детская инициатива	Провести аудит участия детей: авторы, организаторы, ведущие, эксперты, волонтеры	Советник
Ноябрь	Партнёрство	Обновить карту социальных партнёров и договорённостей	Советник, заместитель
Декабрь	Итоги полугодия	Оценить исполнение решений, охват, качество событий и динамику рисков	Секретарь, ответственные
Декабрь	Безопасность	Согласовать профилактические и информационные меры на каникулы	Соцпедагог, ответственный за безопасность
Январь	Корректировка	Обновить годовой план и поручения с учётом данных первого полугодия	Председатель, ШВР
Февраль	Семья	Собрать запросы и ресурсы семей; определить добровольные форматы участия	Классные руководители
Февраль	Методическая поддержка	Определить дефициты классных руководителей и провести практическую консультацию	Заместитель, психолог
Март	Профилактика	Проанализировать системные риски, обращения, конфликты и эффективность маршрутов помощи	Соцпедагог, психолог
Март	Информационная среда	Проверить информационную безопасность и правила публикаций	Ответственный за сайт/медиа
Апрель	Социальная активность	Поддержать проекты добровольческой, патриотической и общественно полезной направленности	Советник, организатор
Апрель	Признание	Согласовать прозрачные формы признания социальной успешности	ШВР
Май	Итоговый анализ	Подготовить анализ работы ШВР и предложения на следующий год	Секретарь, ШВР
Май	Летняя занятость	Согласовать безопасную занятость, лагеря, трудовые и добровольческие практики	Заместитель, соцпедагог

Июнь	Архив	Закрывать поручения, сформировать электронное и бумажное дело, обозначить незавершённые задачи	Секретарь
------	-------	--	-----------