

*Принято
На Общем собрании
ГБОУ СОШ № 484
Московского района СПб
Протокол № 16 от 26.06.2017г.*

*Утверждено приказом
по ГБОУ СОШ № 484
Московского района СПб
от 26 июня 2017 года № 190-оу
директор  М.Ю.Ефимова*



Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Благотворительным пожертвованием для Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.4. Благотворительные пожертвования и целевые взносы(денежные средства) от физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) для ГБОУ школы № 484 является правом, а не обязанностью.

2. Основные понятия.

Целевые взносы физических и (или) юридических лиц - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ГБОУ школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга.

Развитие ГБОУ школы №484 - совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей; обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса; создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся.

Пожертвование - дарение вещи или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель - развитие образовательного учреждения. Пожертвование имущества ГБОУ школы №484 может быть обусловлено жертвователем использованием

этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется ГБОУ школа № 484 в соответствии с назначением имущества.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – ГБОУ школы № 484 в лице директора (в её отсутствие заместитель заведующей по АХР).

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований и целевых средств.

3.1. Администрация ГБОУ школы №484 в лице уполномоченных работников (директора, её заместителя, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

3.2. Благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц могут приниматься ГБОУ школы № 484 только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для обучающихся.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

3.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений школы, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

4. Цели и задачи.

4.1. Настоящее Положение разработано с целью и выполнению задач по:

- обеспечению выполнения уставной деятельности;
- реализации концепции развития ГБОУ школы № 484;
- организации образовательных программ в ГБОУ школы № 484;
- эффективного осуществления образовательного процесса;
- повышению качества ведения учебного процесса;
- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития ГБОУ школы № 484, в том числе: совершенствования и укрепления материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, проведение разнообразных мероприятий, организации досуга и отдыха детей;

4.2. Настоящее Положение имеет своей задачей использовать благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц на нужды ГБОУ школы №484, на развития материальной базы и на осуществление уставной деятельности.

5. Способ получения благотворительных пожертвований и целевых взносов.

5.1. Благотворительные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы для ГБОУ школы № 484:

- **по безналичному расчету** путем перечисления благотворительных денежных средств на лицевой счет с указанием назначения расходования (согласно заявления, Договора пожертвования);

- **в натуральной форме** (получение материальных ценностей, согласно заявления, Договора пожертвования, Акта о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) с постановкой на бухгалтерский учет);

- в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

6. Порядок приема благотворительных пожертвований и целевых взносов.

6.1. Производить прием благотворительных пожертвований и целевых взносов на основании заявления, договора пожертвования (заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации), акта о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений), материалов, целевых средств.

- в *заявлении* указывать реквизиты Жертвователя и подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), переданных в ГБОУ школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга;

- в *договоре пожертвования* указывать: номер договора пожертвования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями; подписи сторон.

- в *перечне жертвуемого имущества, материалов, целевых средств, услуг* указывать подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг переданных в ГБОУ школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга; цели использования имущества, целевых средств, услуг; подписи сторон.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость материальных ценностей, они принимаются к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и (или) оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией.

- в *акте о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений)* указывать номер, дату передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями; подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг; сумму; количество (для ОС); организацию-изготовителя (для ОС); заводской номер для ОС (при его наличии); подпись ответственного лица, принявшего на хранение объект; дата; отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки (номер, дата); подпись главного бухгалтера.

6.2. Договор подписывает директор (в её отсутствие заместитель директора по АХР), акт о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) подписывает главный бухгалтер, утверждает директор (в её отсутствие заместитель директора по АХР).

7. Порядок расходования благотворительных пожертвований и целевых средств.

7.1. Расходование благотворительных пожертвований и целевых средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется в соответствии с его назначением.

7.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

7.3. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

7.4. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором ГБОУ школы №484 Московского района Санкт-Петербурга

7.5. Использование добровольных пожертвований осуществляется на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие школы, в том числе:

- приобретение учебной, музыкальной, методической литературы, дисков;

- приобретение стройматериалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств;
 - оплата за приобретение, обновление и обслуживание программ;
 - ремонт оргтехники и заправка картриджа;
 - оплата за подписку на периодические издания;
 - оплата пеней, штрафов, судебных издержек;
 - расходы по украшению помещений, зала;
 - приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов;
 - оплата средств дезинфекции, дезинсекции;
 - оплата расходов за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, целевых взносов за участие в конкурсах и фестивалях;
 - оплата текущего и капитального ремонта оборудования и прочего инвентаря;
 - оплата текущего ремонта здания;
 - оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
 - приобретение сувениров, подарков для поощрения детей;
 - расходы на содержание служебных помещений, зданий, территорий;
 - расходы на приобретение комплектующих для бесперебойной работы пожарной сигнализации, систем отопления, освещения, водоснабжения, канализации.
 - приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, игры, игрушки для учебных занятий;
 - приобретение предметов интерьера учреждения (классов), оборудования;
 - проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования);
- 7.6. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль за привлечением и расходованием благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц.

Директор ГБОУ школы №484 Московского района Санкт-Петербурга обязана:

- 8.1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц.
- 8.2. Утвердить форму заявления, договор пожертвования (Приложение №1), Приложение к Договору пожертвования; акта о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений).
- 8.3. Утвердить Реестр учета договоров пожертвований и целевых взносов.
- 8.4. Издать приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми средствами, в котором:
 - назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;
 - наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками ГБОУ школы №484 Московского района Санкт-Петербурга.
- 8.5. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.
- 8.6. Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

9. Ответственность.

- 9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

Договор о добровольном пожертвовании

Санкт-Петербург «__» _____ 20__ г.
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №484 Московского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ефимовой Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
 именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.
 - 1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению, а Учреждение принимает в качестве добровольного пожертвования _____ на следующие цели: _____
2. Права и обязанности сторон.
 - 2.1. Жертвователь вправе обусловить использование передаваемого имущества, в том числе денежных средств, по определенному назначению.
 - 2.2. Условие о целевом использовании может быть выражено в общем виде без конкретизации действий.
 - 2.3. Учреждение обязано направить добровольное пожертвование на цели, указанные в пункте 1.1.
 - 2.4. В соответствии с п.3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию целевых взносов.
 - 2.5. Информация о целевом использовании добровольного пожертвования предоставляется Жертвователю по его запросу.
3. Срок действия договора.
 - 3.1. Договор действует с момента его подписания.
 - 3.2. Договор прекращается исполнением и переходом права собственности Учреждению на пожертвование.
 - 3.3. Договор не прекращается после его исполнения, если в договоре прописано не только передача дара, но и надлежащее исполнение порядка использования пожертвования.
 - 3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Жертвователя.
4. Подписи и реквизиты сторон:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №484 Московского района Санкт-Петербурга

Адрес: 196143, Санкт-Петербург, Пр.Юрия Гагарина, д.51, литера А

**Комитет финансов Санкт-Петербурга
 р/с 40601810200003000000 в ГРКЦ ГУ**

**Банка России по Санкт-Петербургу
 КПП: 781001001 ИНН: 7810214684**

Код ОКПО: 52155841

БИК: 044583001

Платеж: Пожертвование на развитие ГБОУ школа № 484

Телефон: 8(812) 417-63-23

E-mail: school484spb@yandex.ru

Директор школы _____ М.Ю.Ефимова

Жертвователь:

Ф.И.О.

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт _____

Серия _____

№ _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись)