

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №484
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Общего
собрания работников
ГБОУ школы № 484
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12. 2019 № 24

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 484
Московского района
Санкт-Петербурга
М.Ю. Ефимова
Приказ от 02.01. 2020 № 02-оу



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
отделения дополнительного образования детей
ГБОУ школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся отделения дополнительного образования детей ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга устанавливает режим занятий обучающихся Образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, каникул, проведение календарно-массовых мероприятий.

1.3. Нормативной основой организации Режимы занятий обучающихся в Образовательном учреждении является действующее законодательство Российской Федерации:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 146 «Об упорядочении деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга»,
- Устав ОУ.

1.4. Положение устанавливает режим занятий обучающихся в течение календарного года. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа ОУ.

1.5. Контроль и организацию образовательного процесса, каникул, проведение календарно-массовых мероприятий осуществляется администрацией ОУ, руководителем отделения дополнительного образования детей и педагогами дополнительного образования (ПДО), задействованными в учебном процессе ОДОД в соответствии с должностной инструкцией.

II. Режим занятий обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Образовательное учреждение организует работу по дополнительным образовательным программам в течение всего календарного года по шестидневной рабочей неделе.

2.2. Продолжительность учебного года: с 1 сентября и до окончания реализации календарного плана программы (с учетом праздничных дней). Из них - комплектование групп 1 года обучения происходит 10 дней; комплектование групп обучающихся 2 года обучения и более – 5 дней.

2.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОУ регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, планами воспитательной работы, расписанием занятий.

2.4. Количество учащихся в каждом конкретном объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ, нормами СанПиН и требованиями действующих нормативно-правовых актов, локальными актами.

2.5. Продолжительность занятий в объеме академического часа – 45 минут.

Продолжительность одного занятия (согласно рекомендации СанПиН п.8.2.6.) не должен превышать 3 часов.

2.6. Продолжительность одного занятия определяется программой с перерывами между занятиями не менее 5-10 минут.

Организация работы по дополнительным общеобразовательным программам Физкультурно-спортивной и художественной (хореография) направленности подразумевает отсутствие перерыва между академическими часами, в связи с необходимостью не допустить остывания детей после разминки. Выездные занятия на местности могут иметь длительность до 8 часов.

2.7. Учебные занятия организуются в учебных кабинетах после основных и внеурочных занятий. Проветривание помещений и влажная уборка в перерывах между занятиями.

2.8. Расписание учебных занятий в ОДОД составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается директором ОУ.

2.8.1. Начало занятий не ранее 15.00, окончание – не позднее 20.00. Для обучающихся старше 16 лет окончание занятий не позднее 21.00.

2.8.2. Изменение в расписании занятий допускаются по производственной необходимости (участие в семинарах, мероприятиях, в случаях приостановления образовательного процесса в связи с карантином по распоряжению органа управления образованием), по заявлению педагога дополнительного образования и распоряжению администрации ОУ.

2.9. В период каникул объединения работают по основному расписанию, либо по измененному расписанию учебных занятий, утвержденному приказом директора ОУ.

2.9.1. В летний период с 01 июня по 31 августа образовательный процесс продолжается в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в форме нестандартных мероприятий (походов, учебно-тренировочных сборов и др.), концертной деятельности, организация выездов коллективов в летние оздоровительные лагеря.

2.10. Педагогам дополнительного образования запрещается:

- вести прием родителей во время учебных занятий,
- оставлять обучающихся во время учебных занятий без присмотра, во время проведения мероприятий,
- удалять обучающихся с занятий,
- применять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

III. Сроки положения

3.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положении принимаются в составе новой редакции в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.