

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 484

_____ М.Ю.Ефимова

03 сентября 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
отделения дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга
на 2024- 2025 учебный год

Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга. Основным предназначением отделения дополнительного образования детей является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Цель работы ОДОД

1. Создание условий для гармоничного и всестороннего творческого развития личности воспитанников, адаптации к современным условиям жизни в обществе, в социуме.
2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, развитие творческих и физических способностей обучающихся
3. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся ОУ и их родителей в занятиях физкультурно-спортивной, социально - педагогической, художественной, туристско-краеведческой направленности.

Задачи ОДОД

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, художественной, социально - гуманитарной, технической, туристско-краеведческой направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физкультурно-спортивной, художественной, социально - гуманитарной, технической, туристско-краеведческой направленности.

3. Создание и подготовка команд обучающихся для участия в мероприятиях разного уровня: межшкольных, районных, городских, региональных и всероссийских.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
5. Внедрение активных форм использования новых информационных технологий в образовательной, методической, организационно-управленческой деятельности.
6. Совершенствование научно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей.
7. Развитие материально-технической базы ОДОД.

Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач ОДОД/ШСК «Фортуна»

ГБОУ школы № 484 как структурного подразделения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.	Организационно-административные мероприятия			
1.1	Работа по кадровому обеспечению. Сведения о ПДО.	август	Педагоги ОДОД	Администрация школы
1.2	Распределение педагогической нагрузки	август	Педагоги ОДОД	Директор школы Руководитель ОДОД
1.3	Обновление нормативно-правовой документации	в течение года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
1.4	Работа с Навигатором дополнительного образования детей Санкт-Петербурга	в течение года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
1.5	Оформление текущей документации	сентябрь	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
1.6	Организация работы по охране труда в СП ОДОД	в течение года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
1.7	Перспективное планирование работы ОДОД	сентябрь	ПДО, педагог-организатор ОДОД	Руководитель ОДОД
1.8	Составление и корректировка расписания работы коллектива ОДОД	сентябрь	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
1.9	Комплектование групп ОДОД	август-сентябрь	Педагоги ОДОД	Педагоги ОДОД
1.10	Выступления на родительских собраниях школы с информацией о работе ОДОД	В течение года, по графику	Педагоги ОДОД	Администрация школы Руководитель ОДОД
1.11	Администрирование раздела сайта ОДОД. Оформление стенда ОДОД	сентябрь / январь, в течение года		Руководитель ОДОД
1.12	Планирование мероприятий коллектива ОДОД на каникулах	ноябрь -декабрь - март 2024-2025уч.г.	ПДО, педагог-организатор ОДОД	Руководитель ОДОД

1.13	Организация работы коллектива ОДОД на период деятельности летней оздоровительной кампании (городской лагерь, турпоходы, сборы)	май-июнь 2025	ПДО, педагог-организатор ОДОД	Руководитель ОДОД
1.14	Информация о деятельности ОДОД на совещаниях при директоре	один раз в месяц	ПДО, педагог-организатор ОДОД	Руководитель ОДОД
1.15	Составление и сдача отчётной документации	в течение года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2	Контрольные мероприятия и отчетность			
2.1	Контроль работы педагогов по утвержденному расписанию	ежемесячно	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2.1.1	Контроль за соблюдением режима работы ОДОД	1 раз в четверть	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2.2	Контроль за своевременным заполнением электронных журналов	ежемесячно	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2.3	Контроль за сохранностью контингента учащихся в объединениях.	декабрь май	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2.4	Проверка выполнения программ.	1 раз в четверть	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2.5	Проверка ведения школьной документации (КТП, комплектование групп, результаты достижений и индивидуальный учет результатов обучающихся)	1 раз в четверть	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2.6	Посещение и анализ занятий педагогов дополнительного образования	1 раз в четверть	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2.7	Подведение итогов 2024-2025 учебного года, диагностика достижений обучающихся. Отчёт о деятельности ОДОД. Планирование работы педагогов ОДОД на следующий 2025-2026 учебный год.	май 2025г.	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2.8	Инструктаж педагогов по охране труда	сентябрь, январь	Педагоги ОДОД	Администрация школы Руководитель ОДОД
2.9	Инструктаж учащихся по технике безопасности	вводный, повторный по плану ДОП	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2.10	Контроль медико-социально-педагогического сопровождения учащихся ОДОД	При формировании групп и в течение года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2.11	Участие в подготовке и проведении педагогических советов коллектива школы	март-2025 / по годовому плану работы школы	Руководитель ОДОД ПДО, педагог-организатор ОДОД	Руководитель ОДОД
2.12	Участие руководителя ОДОД и ПДО в РМО/ГМО,	по плану РМО/ГМО	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД

	мероприятиях, связанных с развитием дополнительного образования. Повышение профессиональной компетентности ПДО.	в течение года		
2.13	Проведение отчетных мероприятий объединений ОДОД	декабрь, май	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
2.14	Сдача аналитических отчетов о работе коллектива ОДОД	По запросу	Руководитель ОДОД	Руководитель ОДОД
3. Учебно-методическая работа				
3.1	Участие в районных методических объединениях руководителей ОДОД	в течение года	Руководитель ОДОД	Руководитель ОДОД
3.2	Повышение квалификации педагогов: обучение на курсах и аттестация	по согласованию	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
3.3	Участие педагогов ОДОД в работе заседаний РМО по направленностям	В течение года по плану РМО	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
3.4	Корректировка и утверждение программ ОДОД	август-сентябрь май-июнь	Педагоги ОДОД	Администрация школы Руководитель ОДОД
3.5	Организация работы педагогов ОДОД по формированию УМК к дополнительным общеобразовательным программам	В течение года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
3.6	Разработка положений, смотров-конкурсов, соревнований по направленностям	В течение года / по совместному плану ВР	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД зам.директора по ВР педагог организатор ОДОД
3.7	Организация и проведение открытых мероприятий для родителей в ОДОД по направленностям (открытые занятия, соревнования и пр.)	октябрь - май (при отсутствии карантинных ограничений)	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД педагог организатор ОДОД
3.8	Участие педагогов ОДОД в фестивалях, конкурсах, конференциях	В течение года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
3.9	Обновление нормативно-правовой документации	В течение года	Педагоги ОДОД	Администрация школы Руководитель ОДОД
4. Организационно-массовые мероприятия				
4.1	Открытость ОДОД, информирование участников образовательного процесса	август-сентябрь	Педагоги ОДОД	Администрация школы Руководитель ОДОД
4.2	Участие в праздничных поздравлениях: День Знаний; День учителя; День Матери; Новогоднее поздравление; 8 Марта; День Победы, Последний звонок:	по плану работы с ВР (при отсутствии карантинных	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД заместитель директора по ВР,

	хореографический коллектив «Фортуна», ШТ «Этюд», Совет обучающихся школы	ограничений); видеосъемка		педагог организатор
4.3	Участие в спортивных соревнованиях разного уровня. Проведение спортивных соревнований ОУ и ШСК/ОДОД	Ноябрь / май (при отсутствии карантинных ограничений) по Положению соревнований	Педагоги ОДОД, учителя физической культуры	Руководитель ОДОД /ШСК
4.4	Участие в мероприятиях, посвященных 30-летию открытия классов пожарных кадет, Дню защитника Отечества, пожарной охраны – объединения социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, технической направленности	Январь-февраль-апрель (при отсутствии карантинных ограничений)	Педагоги ОДОД, обучающиеся	Руководитель ОДОД заместитель директора по ВР
4.5	Подготовка и участие в районном / городской этапе военно-патриотической игры «Зарница»	Октябрь-май (при отсутствии карантинных ограничений)	Педагоги ОДОД, обучающиеся	Руководитель ОДОД педагог организатор ОДОД ПДО
4.6	Участие в проведении школьных мероприятий в рамках недели «День защиты здоровья детей»	Март-апрель	ПДО, ОБЖ	Руководитель ОДОД заместитель директора по ВР
4.7	Участие в районном и городском этапах конкурса «Дорога и Мы»	По плану	ПДО, ОБЖ	Руководитель ОДОД
4.8	Участие ПДО в городских конкурсах, фестивалях, конференциях	По плану ГМО	ПДО	Администрация школы Руководитель ОДОД
4.9	Слет дружин Юных пожарных – 2025	По плану	ПДО, педагог-организатор ОДОД	педагог-организатор ОДОД
4.10	Командные соревнования «Пожарный дозор»	В течение года	ПДО	Администрация школы Руководитель ОДОД
5. Работа с родителями				
5.1	Подготовка информации об объединениях ОДОД для родителей обучающихся школы; информация о единой системе «Навигатор»	июнь - сентябрь, по необходимости раз в четверть	Педагоги ОДОД	Администрация школы Руководитель ОДОД
5.2	Проведение родительских собраний в группах ОДОД	по плану работы ПДО	Педагоги ОДОД	Администрация школы Руководитель ОДОД
5.3	Проведение анализа удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемых	декабрь май	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД

	образовательных услуг(учащиеся, педагоги, родители)			
5.4	Открытая информация о деятельности ОДОД на сайте ГБОУ школы № 484	в течение года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД
5.5	Организация и проведение мероприятий в рамках Дней открытых дверей школы. Рекламная фото-видео информация о работе объединений ОДОД/ШСК	По общему плану (при отсутствии карантинных ограничений)	Педагоги ОДОД	Администрация школы Руководитель ОДОД
5.6	Проведение открытых итоговых занятий объединений ОДОД. Рекламные акции объединений ОДОД.	ноябрь-декабрь; апрель-май (при отсутствии карантинных ограничений)	Педагоги ОДОД, обучающиеся	Администрация школы Руководитель ОДОД
5.7	Привлечение родителей в организационную деятельность при проведении соревнований и творческих мероприятий.	в течение года (при отсутствии карантинных ограничений)	Педагоги ОДОД	Администрация школы Руководитель ОДОД
5.8	Индивидуальная работа с родителями	В течение года, по необходимости ПДО	Педагоги ОДОД, обучающиеся	Руководитель ОДОД
6. Развитие материально-технической базы				
6.1	Сбор заявок потребностей по объединениям ОДОД/ШСК	В течение года	ПДО, педагог-организатор ОДОД	Администрация школы Руководитель ОДОД
6.2	Создание по заявкам базы данных материальных ресурсов для работы ОДОД.	В течение года		Руководитель ОДОД, замдиректора по АХЧ