

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №484  
Московского района Санкт-Петербурга

«Утверждаю»

Директор Ефимова М.Ю.

Приказ от 29.08.2024 № 344-оу

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Школьное СМИ»

(Приложение 1 к ОП СОО в соответствии с ФОП и ФГОС 2021)

Санкт-Петербург

2024 г.

## Пояснительная записка

### Цель и задачи курса

**Цель:** Создание в образовательном пространстве школы условий для реализации творческих качеств личности, создание школьного печатного органа, развитие устной и письменной речи учащихся во всех областях применения.

### Задачи:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

### Место курса в плане внеурочной деятельности:

На изучение курса «Школьное СМИ» на ступени среднего общего образования в 10 классе отводится 17 часов в год, 0,5 часа в неделю.

### Воспитательный потенциал курса реализуется через:

- воспитание критического отношения к своим знаниям, развитие способности оценить эффективность собственной работы;
- воспитание умения сконцентрироваться на получении информации, выделить главное, установить причинно-следственные связи между событиями и явлениями;
- воспитание умения выделить главное, установить причинно-следственные связи между событиями и явлениями;
- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.

### Планируемые результаты изучения курса

#### Личностные

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;

#### В результате освоения программы обучающиеся **научатся:**

- первоначальным навыкам работы в группе: распределять роли, обязанности, выполнять работу, осуществлять контроль деятельности,
- задавать вопросы,
- учитывать в общении и во взаимодействии возможность существования у людей различных точек зрения.

#### В результате освоения программы обучающиеся **получат возможность научиться:**

- адекватно использовать речевые средства для решения коммуникативных задач, владеть диалогической формой общения,
- формулировать собственное мнение и позицию,

- развить навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

В результате освоения программы обучающиеся **научатся:**

- слушать и понимать речь других людей;
- работать по предложенному учителем плану;
- выделять и формулировать познавательную цель и проблемы с помощью учителя, включаться в творческую деятельность под руководством учителя;
- работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, тезисы, конспект, формулировать и обосновывать выводы и т. Д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях.

В результате освоения программы обучающиеся получают возможность научиться:

- строить сообщения в устной и письменной форме,
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений,
- обобщать,
- устанавливать аналогии,
- использовать различные способы поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями.
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

**Метапредметные результаты:**

- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.

**Предметные**

Обучающиеся научатся:

- принимать и сохранять учебную задачу,
- в сотрудничестве с учителем учитывать выделенные педагогом ориентиры действий в новом учебном материале,
- способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат и др.).

В результате освоения программы обучающиеся **получат возможность научиться:**

- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации,
- оценивать правильность выполнения действия на уровне оценки соответствия результатов требованиям данной задачи,
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей и родителей.

**По окончании курса обучающиеся должны:**

- знать основы теоретического курса программы, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности, представление структуры редакции, способы сбора журналистской информации;
- уметь собирать и обрабатывать информацию, готовить устные и письменные работы, выработать навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.
- к концу реализации программы обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

*Исследовательская и собственно журналистская деятельность:*

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущей публикации, составление плана;
- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

*Организаторская деятельность (привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):*

- определение круга представителей общественности, которых целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;
- обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);
- работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.

*Редакторская деятельность (приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):*

- оценка степени готовности материала к печати;
- редактирование, литературная правка печатного текста.

*Проектная деятельность:*

- участие в разработке макета газетного номера, рубрики, авторского проекта и т. д.;
- планирование собственной работы;
- участие в коллективном планировании редакционной работы и анализе ее результатов (редакционные «летучки» и другие формы совместной рефлексии).

*Производственно-технологическая деятельность (макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):*

- участие в разработке макета будущего издания;
- подготовка текстов и иллюстраций к печати;
- набор материала на компьютере;
- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);
- участие в верстке и оформлении номера;
- результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;
- в ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);
- предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;
- преодоление мировоззренческих стереотипов;
- развитие социальной активности и умения работать в единой творческой группе,

коллективе;

- устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том числе в общении с родителями);
  - поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;
  - формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;
  - социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;
- высокая социальная активность выпускников детского творческого объединения (поступление на факультеты журналистики, сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);
- повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

### Содержание курса:

Раздел 1. Элементы печатного издания.

Раздел 2. Верстка печатного издания.

Раздел 3. Печать издания.

**Формы проведения занятий:** беседы, диспуты, игровые технологии.

### Тематическое планирование

№ № п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Контроль	Электронные, цифровые образовательные ресурсы
1.	Вводное занятие. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы.	1		<a href="https://lgo.ru/http://484spb.ru/schoolnp">https://lgo.ru/ http://484spb.ru/schoolnp</a>
2.	Деловая игра «Редакция»	1		<a href="http://484spb.ru/schoolnp">http://484spb.ru/schoolnp</a>
3.	Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление.	1		<a href="http://window.edu.ru/resource/494/44494">http://window.edu.ru/ /resource/494/44494</a> <a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.r u/book/1000588142- nastolnaya-kniga- gazetnogo-dizajnera- tim-harrouer</a>
4.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		<a href="http://window.edu.ru/resource/494/44494">http://window.edu.ru/ /resource/494/44494</a> <a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.r u/book/1000588142- nastolnaya-kniga- gazetnogo-dizajnera- tim-harrouer</a> <a href="http://484spb.ru/schoolnp">http://484spb.ru/schoolnp</a>

5.	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации.	1		<a href="http://484spb.ru/schoolnp">http://484spb.ru/schoolnp</a>
6.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		<a href="http://window.edu.ru/resource/494/44494">http://window.edu.ru/resource/494/44494</a> <a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a> <a href="http://484spb.ru/schoolnp">http://484spb.ru/schoolnp</a>
7.	Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
8.	Верстка газеты. Типы верстки.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
9.	Знакомство с программами вёрстки. Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
10.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
11.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
12.	Программа AdobePhotoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	1		<a href="http://484spb.ru/schoolnp">http://484spb.ru/schoolnp</a>
13.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
14.	Прописывается макет газеты в	1		<a href="https://www.livelib.ru">https://www.livelib.ru</a>

	формате PDF для работы с файлом в типографии.			<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">u/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
<b>15.</b>	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
<b>16.</b>	Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты	1		
<b>17</b>	Резерв	1		
<b>18</b>	Итого	17	3	