

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа №484 Московского района Санкт-Петербурга

«Утверждаю»

Директор Ефимова М.Ю.

Приказ от 01.09.2025 № 410-оу

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Историк и репортер»»

Для 10-11 классов

(Приложение 1 к ОП СОО в соответствии с ФОП и ФГОС 2021)

Санкт-Петербург

2025

## **Пояснительная записка Нормативная база**

- Образовательная программа СОО ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга.
- План внеурочной деятельности СОО ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год.

### **Место курса в плане внеурочной деятельности:**

На изучение курса «Репортер и историк» на ступени среднего общего образования в 5- 11 классах отводится 34 часа в год, 1 час в неделю.

### **Цель и задачи курса**

**Цель:** Создание в образовательном пространстве школы условий для реализации творческих качеств личности, поддержание школьного печатного органа, создание музейного пространства школы, развитие устной и письменной речи учащихся во всех областях применения.

### **Задачи:**

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по поддержанию школьного печатного издания;
- получение навыков по созданию музейного пространства школы;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

### **Воспитательный потенциал курса реализуется через:**

- воспитание критического отношения к своим знаниям, развитие способности оценить эффективность собственной работы;
- воспитание умения сконцентрироваться на получении информации, выделить главное, установить причинно-следственные связи между событиями и явлениями;
- воспитание умения выделить главное, установить причинно-следственные связи между событиями и явлениями;
- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.

### **Содержание курса:**

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию и выпуску школьной газеты) предназначена для решения одной из приоритетных задач современной школы – развитие логического мышления, речи и самостоятельности учащихся через практическую деятельность.

Раздел 1. Элементы печатного издания.

Раздел 2. Верстка печатного издания.

Раздел 3. Печать издания.

Раздел 4. Музейное пространство школы.

### **Планируемые результаты изучения курса**

#### **Личностные**

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;

#### **Метапредметные результаты:**

- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.

#### **Регулятивные**

Обучающиеся научатся:

- принимать и сохранять учебную задачу,
- в сотрудничестве с учителем учитывать выделенные педагогом ориентиры действий в новом учебном материале,
- способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат и др.).

В результате освоения программы обучающиеся **получат возможность научиться:**

- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации,
- оценивать правильность выполнения действия на уровне оценки соответствия результатов требованиям данной задачи,
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей и родителей.

#### **Коммуникативные**

В результате освоения программы обучающиеся **научатся:**

- первоначальным навыкам работы в группе: распределять роли, обязанности, выполнять работу, осуществлять контроль деятельности,
- задавать вопросы,
- учитывать в общении и во взаимодействии возможность существования у людей различных точек зрения.

В результате освоения программы обучающиеся **получат возможность научиться:**

- адекватно использовать речевые средства для решения коммуникативных задач, владеть диалогической формой общения,
- формулировать собственное мнение и позицию,
- развить навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

#### **Познавательные универсальные учебные действия**

В результате освоения программы обучающиеся **научатся:**

- слушать и понимать речь других людей;
- работать по предложенному учителем плану;
- выделять и формулировать познавательную цель и проблемы с помощью учителя, включаться в творческую деятельность под руководством учителя;

- работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, тезисы, конспект, формулировать и обосновывать выводы и т. Д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях.

В результате освоения программы обучающиеся получают возможность научиться:

- строить сообщения в устной и письменной форме,
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений,
- обобщать,
- устанавливать аналогии,
- использовать различные способы поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями.
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

### **По окончании курса обучающиеся должны:**

- знать основы теоретического курса программы, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности, представление структуры редакции, способы сбора журналистской информации;
- уметь собирать и обрабатывать информацию, готовить устные и письменные работы, выработать навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.
- исторический репортаж, как особый вид журналистики
- к концу реализации программы обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

#### *Исследовательская и собственно журналистская деятельность:*

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущей публикации, составление плана;
- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

#### *Организаторская деятельность (привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):*

- определение круга представителей общественности, которых целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;
- обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);
- работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.
- работа с экспонатами школьного музея, их описание.

#### *Редакторская деятельность (приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):*

- оценка степени готовности материала к печати;
- редактирование, литературная правка печатного текста.

*Производственно-технологическая деятельность* (макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

- участие в разработке макета будущего издания;
  - подготовка текстов и иллюстраций к печати;
  - набор материала на компьютере;
  - подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);
  - участие в верстке и оформлении номера;
  - участие в описании экспонатов школьного музея;
- результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;
- в ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);
  - предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;
  - преодоление мировоззренческих стереотипов;
  - развитие социальной активности и умения работать в единой творческой группе, коллективе;
  - устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том числе в общении с родителями);
  - поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;
  - формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;
  - социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;
- высокая социальная активность выпускников детского творческого объединения (поступление на факультеты журналистики, сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);
- повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

**Формы проведения занятий:** беседы, диспуты, игровые технологии.

#### Тематическое планирование

№ № п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Контроль	Электронные, цифровые образовательные ресурсы
1.	Вводное занятие. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы.	1		<a href="https://lgo.ru/http://484spb.ru/schoolnp">https://lgo.ru/ http://484spb.ru/schoolnp</a>
2.	Деловая игра «Редакция»	3		<a href="http://484spb.ru/schoolnp">http://484spb.ru/schoolnp</a>

3.	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила). Общий заголовок газеты.	1		<a href="http://window.edu.ru/resource/494/44494">http://window.edu.ru/resource/494/44494</a> <a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
4.	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление.	1		<a href="http://window.edu.ru/resource/494/44494">http://window.edu.ru/resource/494/44494</a>
5.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a> <a href="http://484spb.ru/schoolnp">http://484spb.ru/schoolnp</a>
6.	Форма заголовков и шапок.	1		<a href="http://window.edu.ru/resource/494/44494">http://window.edu.ru/resource/494/44494</a>
7.	Сочетание шрифтов. Варианты сложного оформления. Подзаголовки.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
8.	Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	1		<a href="http://484spb.ru/schoolnp">http://484spb.ru/schoolnp</a>
9.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
10.	Возможности вариации шрифтов.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
11.	Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
12.	Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	1		<a href="http://ifont.ru/">http://ifont.ru/</a> <a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>

13.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
14.	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации.	1		<a href="http://484spb.ru/schoolnp">http://484spb.ru/schoolnp</a>
15.	Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
16.	Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористич. рисунок.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
17.	Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
18.	Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
19.	Знакомство с программами вёрстки. Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
20.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
21.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.	1		<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
22.	Программа AdobePhotoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	1		<a href="http://484spb.ru/schoolnp">http://484spb.ru/schoolnp</a>

23.	Печатные машины в типографиях.	1		<a href="http://www.gumfak.ru/izdat.shtml">http://www.gumfak.ru/izdat.shtml</a>
24.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	<a href="https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer">https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer</a>
25.	Исторический репортаж, как особый вид журналистики.	1		<a href="http://www.gumfak.ru/izdat.shtml">http://www.gumfak.ru/izdat.shtml</a>
26.	Особенности экспозиции школьного музея.	1		<a href="http://www.museum.ru/">http://www.museum.ru/</a> <a href="http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13">http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13</a> <a href="https://vmusee.ru/">https://vmusee.ru/</a>
27.	Экспозиция школьного музея и ее описание.	1		<a href="http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13">http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13</a> <a href="https://vmusee.ru/">https://vmusee.ru/</a>
28.	Экспозиция школьного музея и ее описание.	1		<a href="http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13">http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13</a> <a href="https://vmusee.ru/">https://vmusee.ru/</a>
29.	Музейный экспонат, его значение. Экспонат как носитель информации. Правила сохранности музейных предметов.	1		<a href="http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13">http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13</a> <a href="https://vmusee.ru/">https://vmusee.ru/</a>
30.	Практикум по описанию экспонатов школьного музея.	1		<a href="http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13">http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13</a> <a href="https://vmusee.ru/">https://vmusee.ru/</a>
31.	Практикум по описанию экспонатов школьного музея.	1		<a href="http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13">http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13</a> <a href="https://vmusee.ru/">https://vmusee.ru/</a>
32.	Практикум по описанию экспонатов школьного музея.	1	1	<a href="http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13">http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13</a> <a href="https://vmusee.ru/">https://vmusee.ru/</a>
33.	Практикум по описанию экспонатов	1		<a href="http://www.souzmuseum.ru/">http://www.souzmuseum.ru/</a>

	школьного музея.			<a href="http://eum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13">eum.ru/index.php?option=com_smr&amp;view=smr&amp;Itemid=13</a> <a href="https://vmusee.ru/">https://vmusee.ru/</a>
<b>34.</b>	Подведение итогов.	1		
	Итого	34	5	