

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа №484 Московского района Санкт-Петербурга

«Утверждаю»

Директор Ефимова М.Ю.

Приказ от 01.09.2025 №410-оу

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Историк и репортер»»

Для 5-9 классов

(Приложение 1 к ОП ООО в соответствии с ФОП и ФГОС 2021)

Санкт-Петербург

2025

Пояснительная записка Нормативная база

- Образовательная программа ООО ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга, утвержденной приказом от 01.09.2025 № 410-оу «Утверждение ООП по ФООП».
- План внеурочной деятельности ООО ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год, утвержденной приказом от 01.09.2025 № 410-оу «Утверждение ООП по ФООП».

Место курса в плане внеурочной деятельности:

На изучение курса «Репортер и историк» на ступени среднего общего образования в 5- 11 классах отводится 34 часа в год, 1 час в неделю.

Цель и задачи курса

Цель: Создание в образовательном пространстве школы условий для реализации творческих качеств личности, поддержание школьного печатного органа, создание музейного пространства школы, развитие устной и письменной речи учащихся во всех областях применения.

Задачи:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по поддержанию школьного печатного издания;
- получение навыков по созданию музейного пространства школы;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Воспитательный потенциал курса реализуется через:

- воспитание критического отношения к своим знаниям, развитие способности оценить эффективность собственной работы;
- воспитание умения сконцентрироваться на получении информации, выделить главное, установить причинно-следственные связи между событиями и явлениями;
- воспитание умения выделить главное, установить причинно-следственные связи между событиями и явлениями;
- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.

Содержание курса:

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию и выпуску школьной газеты) предназначена для решения

одной из приоритетных задач современной школы – развитие логического мышления, речи и самостоятельности учащихся через практическую деятельность.

Раздел 1. Элементы печатного издания.

Раздел 2. Верстка печатного издания.

Раздел 3. Печать издания.

Раздел 4. Музейное пространство школы.

Планируемые результаты изучения курса

Личностные

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;

Метапредметные результаты:

- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.

Регулятивные

Обучающиеся научатся:

- принимать и сохранять учебную задачу,
- в сотрудничестве с учителем учитывать выделенные педагогом ориентиры действий в новом учебном материале,
- способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат и др.).

В результате освоения программы обучающиеся **получат возможность научиться:**

- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации,
- оценивать правильность выполнения действия на уровне оценки соответствия результатов требованиям данной задачи,
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей и родителей.

Коммуникативные

В результате освоения программы обучающиеся **научатся:**

- первоначальным навыкам работы в группе: распределять роли, обязанности, выполнять работу, осуществлять контроль деятельности,
- задавать вопросы,
- учитывать в общении и во взаимодействии возможность существования у людей различных точек зрения.

В результате освоения программы обучающиеся **получат возможность научиться:**

- адекватно использовать речевые средства для решения коммуникативных задач, владеть диалогической формой общения,
- формулировать собственное мнение и позицию,
- развить навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

Познавательные универсальные учебные действия

В результате освоения программы обучающиеся **научатся:**

- слушать и понимать речь других людей;

- работать по предложенному учителем плану;
- выделять и формулировать познавательную цель и проблемы с помощью учителя, включаться в творческую деятельность под руководством учителя;
- работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, тезисы, конспект, формулировать и обосновывать выводы и т. Д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях.

В результате освоения программы обучающиеся получают возможность научиться:

- строить сообщения в устной и письменной форме,
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений,
- обобщать,
- устанавливать аналогии,
- использовать различные способы поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями.
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

По окончании курса обучающиеся должны:

- знать основы теоретического курса программы, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности, представление структуры редакции, способы сбора журналистской информации;
- уметь собирать и обрабатывать информацию, готовить устные и письменные работы, выработать навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.
- исторический репортаж, как особый вид журналистики
- к концу реализации программы обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

Исследовательская и собственно журналистская деятельность:

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущей публикации, составление плана;
- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

Организаторская деятельность (привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):

- определение круга представителей общественности, которых целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;
- обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);
- работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.
- работа с экспонатами школьного музея, их описание.

Редакторская деятельность (приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):

- оценка степени готовности материала к печати;
- редактирование, литературная правка печатного текста.

Производственно-технологическая деятельность (макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

- участие в разработке макета будущего издания;
- подготовка текстов и иллюстраций к печати;
- набор материала на компьютере;
- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);
- участие в верстке и оформлении номера;
- участие в описании экспонатов школьного музея;

- результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;

- в ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);
- предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;
- преодоление мировоззренческих стереотипов;
- развитие социальной активности и умения работать в единой творческой группе, коллективе;
- устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том числе в общении с родителями);
- поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;
- социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;

- высокая социальная активность выпускников детского творческого объединения (поступление на факультеты журналистики, сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);

- повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

Формы проведения занятий: беседы, диспуты, игровые технологии.

Тематическое планирование

№ № п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Контроль	Электронные, цифровые образовательные ресурсы
1.	Вводное занятие. Знакомство с	1		https://lgo.ru/

	целями, задачами курса, формами работы.			http://484spb.ru/schoolnp
2.	Деловая игра «Редакция»	3		http://484spb.ru/schoolnp
3.	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила). Общий заголовок газеты.	1		http://window.edu.ru/resource/494/44494 https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
4.	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление.	1		http://window.edu.ru/resource/494/44494
5.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer http://484spb.ru/schoolnp
6	Форма заголовков и шапок.	1		http://window.edu.ru/resource/494/44494
7.	Сочетание шрифтов. Варианты сложного оформления. Подзаголовок.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
8.	Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	1		http://484spb.ru/schoolnp
9.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
10.	Возможности вариации шрифтов.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
11.	Приемы выделения: бордюры, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
12.	Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта.	1		http://ifont.ru/ https://www.livelib.ru

	Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.			u/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
13.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
14.	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации.	1		http://484spb.ru/schoolnp
15.	Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
16.	Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористич. рисунок.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
17.	Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
18.	Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
19.	Знакомство с программами вёрстки. Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
20.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
21.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer

22.	Программа AdobePhotoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	1		http://484spb.ru/schoolnp
23.	Печатные машины в типографиях.	1		http://www.gumfak.ru/izdat.shtml
24.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
25.	Исторический репортаж, как особый вид журналистики.	1		http://www.gumfak.ru/izdat.shtml
26.	Особенности экспозиции школьного музея.	1		http://www.museum.ru/ http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&view=smr&Itemid=13 https://vmusee.ru/
27.	Экспозиция школьного музея и ее описание.	1		http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&view=smr&Itemid=13 https://vmusee.ru/
28.	Экспозиция школьного музея и ее описание.	1		http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&view=smr&Itemid=13 https://vmusee.ru/
29.	Музейный экспонат, его значение. Экспонат как носитель информации. Правила сохранности музейных предметов.	1		http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&view=smr&Itemid=13 https://vmusee.ru/
30.	Практикум по описанию экспонатов школьного музея.	1		http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&view=smr&Itemid=13 https://vmusee.ru/
31.	Практикум по описанию экспонатов школьного музея.	1		http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&view=smr&Itemid=13 https://vmusee.ru/
32.	Практикум по описанию экспонатов школьного музея.	1	1	http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&view=smr&Itemid=13 https://vmusee.ru/

				tion=com_smr&view=smr&Itemid=13 https://vmusee.ru/
33.	Практикум по описанию экспонатов школьного музея.	1		http://www.souzmuseum.ru/index.php?option=com_smr&view=smr&Itemid=13 https://vmusee.ru/
34.	Подведение итогов.	1		
	Итого	34	5	