

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №484 Московского района Санкт-Петербурга

«Утверждаю»

Директор Ефимова М.Ю.

Приказ от 29.08.2024 № 344-оу

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Английский для экономистов и менеджеров»

(Приложение 1 к ОП СОО в соответствии с ФОП и ФГОС 2021)

Санкт - Петербург
2024

Пояснительная записка

Цели и задачи курса :

Основной целью программы элективного курса «*Английский для экономистов*» является формирование и развитие у учащихся навыков групповой проектной и исследовательской работы, которая основывается на знаниях, полученных с точки зрения специфики делового английского языка, а также всех четырех видов речевой деятельности, развитых средствами данного курса. Все это направлено на то, чтобы учащиеся в будущем смогли уверенно применять английский язык в рабочих ситуациях бизнес-действительности. В условиях глобализации и ввиду постоянного развития международных отношений полученные знания, умения и навыки, безусловно, будут необходимы для успешного выполнения будущих профессиональных функций.

Содержание и принципы построения данной программы позволяют решать следующие общеобразовательные и воспитательные **цели**:

- расширение возможностей социализации учащихся;
- повышение общего уровня владения английским языком;
- изучение особенностей делового общения;
- развитие навыков понимания, а также улучшение понимания устной речи общей и деловой тематики;
- понимание особенностей и различий стилей общения в рамках деловых ситуаций и ситуаций повседневного общения;
- понимание грамматических норм английского языка, свойственных деловому общению;
- расширение словарного запаса по тематике английского языка для делового общения.

Место курса внеурочной деятельности в учебном плане:

В плане внеурочной деятельности школы для курса внеурочной деятельности по английскому языку в 11 классе выделено 34 часа, 1 час в неделю.

Учебник «Business Basics» David Grand and Robert Mclarty. Oxford. (языковой аспект), а также CD – диском по аудированию (тексты начитаны носителями языка).

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности

в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках занятий познавательной, просветительской направленности;

Для достижения поставленной цели в рамках курса решаются следующие **задачи**:

Предметные задачи состоят в совершенствовании умений учащихся во всех видах речевой деятельности и аспектах языка, а именно:

- 1) **В области письма** – обучить школьников формам делового письма. Блок упражнений построен на написании рассуждений по разным аспектам деловой тематики, изложений бизнес-статей, составлении и анализе деловых писем, разного рода рекламных объявлений и т.д. для того, чтобы в итоговом проекте предложить план продвижения того или иного товара.
- 2) **В области чтения** – развить у учащихся навыки «эффективного» чтения. Для этого в предлагаемом учебном пособии предусмотрены следующие упражнения в рамках развития технологий ознакомительного, изучающего, поискового и просмотрового чтения:
 - на развитие беглости чтения для быстрого ознакомления с текстом;

- на умение моментально опознавать смысл текста по ключевым словам (включает в себя игнорирование незнакомых слов, понимание их смысла из контекста);
 - на узнавание словарных эквивалентов.
- 3) **В области аудирования и устной речи** – научить воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух. Данная задача реализуется с учетом введения аудирования в данном курсе как одного из основных видов речевой деятельности. Учащимся предоставляются разнообразные аутентичные аудиотексты с различными технологиями прослушивания как цель и средство обучения на определенном этапе.
 - 4) **В области лексики** – расширить активный и пассивный словарный запас. Для решения данной задачи учебниками предусмотрена работа обучающихся с текстом и письменными проектами, основанными на предложенных в программе темах и аспектах бизнес-деятельности.
 - 5) **В области фонетики** – развить у учащихся фонематический слух и навык восприятия иноязычной речи на слух посредством прослушивания аутентичных аудиотекстов бизнес-тематики.
 - 6) **В области грамматики** – познакомить учащихся с наиболее часто употребительными в ситуациях делового общения грамматическими явлениями и структурами. В рамках поставленной задачи в учебниках содержится целый ряд устных и письменных упражнений, направленных на отработку грамматических явлений и структур английского языка, употребляемых в контексте ситуаций делового общения.
 - 7) **В области проектной деятельности** данная программа предполагает работу в сотрудничестве как один из наиболее оптимальных приемов обучения. Исходя из этого, учащимся предстоит как научиться планировать свою индивидуальную работу, так и прогнозировать работу всей группы, ставить и выполнять задачи проекта, используя все виды речевой деятельности.

Метапредметные задачи:

- 1) Развить у учащихся навыки логического изложения мысли.
- 2) Развить у учащихся критическое мышление.
- 3) Развить у учащихся мотивацию к познанию и творчеству.
- 4) Развить у учащихся навыки исследовательской работы при написании школьниками статей и писем, выполнении проектных работ.
- 5) Развить у учащихся навык самооценки выполненной работы.
- 6) Актуализировать интеллектуально-творческий потенциал личности учащегося, его образовательную активность.
- 7) Развить у учащихся фонематический слух и навык восприятия иноязычной речи в реальных ситуациях делового общения.
- 8) Научить планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать.

Личностные задачи:

- 1) Сформировать у учащихся мотивацию к обучению и познанию.
- 2) Воспитать у учащихся готовность и способность к саморазвитию.
- 3) Сформировать у учащихся мотивацию к изучению английского языка с целью самосовершенствования и дальнейшей самореализации на профессиональном фронте.
- 4) Создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося.
- 5) Объяснить учащимся значимость коллективной работы, т.е. научить их быть ответственной единицей общего дела.
- 6) Научить принимать критику и противоположную точку зрения.

Планируемые результаты обучения:

Личностные:

- понимание значимости владения иностранным языком для успешности в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- формирование мотивации изучения иностранных языков, стремление к речевому самосовершенствованию; умение осмыслить собственный речевой поступок и адекватно себя оценивать;
- воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлому и настоящему многонационального народа России;
- осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, знание основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции;
- к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; формирование готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать взаимопонимания;
- стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом;
- формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации.

Метапредметные:

- умение планировать свое речевое и неречевое поведение;
 - умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;
 - умение обобщать, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
 - умение владеть исследовательскими учебными действиями, включая навыки работы информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации;
 - умение смыслового чтения, включая умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку, ключевым словам, умение выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов;
 - умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с речевой задачей для выражения коммуникативного намерения, своих чувств, мыслей и потребностей;
 - умение осуществлять регулятивные действия самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности на иностранном языке.
- Обучающиеся осваивают в ходе изучения учебного предмета специфические для данной предметной области умения, виды деятельности по получению нового знания в рамках

учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных ситуациях.

Ожидается, что выпускники основной школы должны продемонстрировать результаты освоения иностранного языка в коммуникативной сфере (говорении, письме, чтении, аудировании); в социокультурной сфере; в познавательной сфере (учебно-познавательная компетенция) - универсальные учебные действия (УУД) и специальные учебные умения (СУУ); в ценностно-ориентационной сфере; в эстетической сфере; в трудовой и физической сферах.

По итогам прохождения курса учащиеся должны:

Овладеть навыками выполнения экзаменационных заданий

Аудирование

Нужно проявить способность понимать аудиозаписи на английском языке

Необходимо уметь:

- понимать тексты повседневного и профессионального стиля речи;
- выбирать главные факты, опуская второстепенные;
- выборочно понимать необходимую информацию с опорой на языковую догадку, контекст;
- выполнить задания на сопоставление и с извлечением информации.

Чтение

Нужно продемонстрировать способность читать и понимать тексты по современной проблематике. Необходимо уметь понимать суть текста и справляться с незнакомыми словами и грамматическими структурами, отделять важную для понимания текста информацию от второстепенной, понимать позицию автора текста; выполнить задание на сопоставление и с извлечением информации.

Лексика и грамматика

Нужно продемонстрировать соответствующий уровень владения лексическим материалом и умение оперировать им в условиях множественного выбора, а также владение грамматическим материалом в рамках программы средней школы и умение практически использовать его не только на уровне отдельного предложения, но и в более широком контексте. Выполнить и задание по грамматике словообразованию.

Письмо

написание текста делового письма на основе предложенной деловой ситуации; резюме предложенного текста профессионального характера.

Устная речь

Нужно продемонстрировать способность общаться на английском языке. Высказаться по предложенной теме; вести диалог по предложенной теме

В рамках **чтения вслух** необходимо уметь:

- читать вслух небольшой отрывок научно-популярного жанра без необоснованных пауз и фонетических ошибок.

В рамках **монолога** необходимо уметь:

- составить связное сообщение на известные или интересующие участника темы;
- изложить и обосновать свое мнение;

В рамках **диалога** необходимо уметь:

- начинать, вести и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения,
- отвечать на вопросы собеседника, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложения собеседника согласием или отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал
- рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать краткие сведения о своей стране, городе и т.д.

Виды деятельности обучающихся и виды работ:

- парная работа;

- самостоятельная работа;
 - выполнение коммуникативно-ориентированных грамматических и лексических заданий;
 - составление речевых высказываний по теме;
 - выполнение различных лексических и грамматических упражнений;
 - аудирование, чтение с последующим извлечением общей и специальной информации.
- При отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории, используются дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронное обучение (ЭО)

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела /темы	Общее количество часов	ЭОР и ЦОР
1.	Ты и твоя компания	3	  Business Basics SB.pdf WB.pdf
2.	Организация командировки	3	
3.	Деловые встречи	3	
4.	Работа в компании	3	
5.	Развитие компании	3	
6.	Собрания и совещания	3	
7.	Рейтинг компаний	3	
8.	Рейтинг компаний	3	
9.	Успех в бизнесе	3	
10.	Проблемы в бизнесе и их решение	3	
11.	Правила организация работы компании	3	
12.	Поиск работы	2	
13.	Резерв	1	
14.	Итого	34	

