

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 484 №1
от «07» февраля 2024 года

Присутствовали:

Ефимова М.Ю.	Председатель комиссии, директор ГБОУ школа №484 Московского района
Кушнир Р.В.	Главный специалист Отдела образования Московского района
Рогозина Е.А.	Заместитель председателя комиссии, заместитель директора по ВР
Борисова Н.Ю.	Секретарь комиссии, документовед
Васильев В.С.	Член комиссии, заместитель директора по безопасности
Барсукова А.С.	Член комиссии, учитель
Павлова И.Ю.	Член комиссии, учитель
Малышева Е.Д.	Член комиссии, Учитель, зам. директора по УВР (начальная школа)

Повестка заседания

- 1 Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ.
- 2 Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ на 2023-2027 годы.
- 3 Реализация эффективного контракта педагогических работников за 2023 год.
4. Ознакомление с письмом Комитета по образованию и рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга; по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.
5. Контроль за осуществлением приема в 1 класс

Ход заседания

По первому вопросу слушали руководителя ГБОУ школы №484 Ефимову М.Ю., которая ознакомила присутствующих с приказом об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции на 2024 год, рассмотренном и утвержденном на общем собрании трудового коллектива.

Предложила назначить Рогозину Е.А. ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Борисову Н.Ю. секретарем комиссии по противодействию коррупции.

Решение по первому вопросу:

1. Принять к сведению состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.
2. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рогозину Е.А, зам. директора по ВР, Борисову Н.Ю. - секретарем комиссии по противодействию коррупции.

Голосовали: единогласно

По второму вопросу слушали ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рогозину Е.А. Она проанализировала проделанную работу в 2023 году. Сообщила, что в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ на 2023-2027 годы следующее:

- запланированные мероприятия в ГБОУ были выполнены в полном объеме;
- работу коллектива в области противодействия коррупции считать удовлетворительной;
- в отчетный период конфликта интересов между участниками закупок не установлено;
- руководителю ГБОУ в отчетный период информация о неофициальной отчетности и использования поддельных документов не поступал а.
- за отчётный период обращений и заявлений граждан по вопросам незачисленного или коррупционного поведения сотрудников ГБОУ не поступало

Решение по второму вопросу:

1. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рогозиной Е.А. продолжать контролировать выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ на 2023-2027 годы.

Голосовали: единогласно

По третьему вопросу слушали директора ГБОУ школы №484, которая выступила по итогам установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также эффективного контракта в 2023 году. Выплаты рассматривались комиссией по выплатам компенсационного и стимулирующего характера, комиссия по надбавкам и доплатам, оформлялось протоколом и утверждалось приказом руководителя. С данными документами работники ознакомлены под подпись.

Решение по третьему вопросу:

1. Считать распределение денежных средств за отчетный период открытым и социально справедливым.
2. Поступление и расходование бюджетных и внебюджетных средств по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также эффективного контракта происходит в строгом соответствии с действующим законодательством.
3. Работу комиссии по выплатам компенсационного и стимулирующего характера, комиссия по надбавкам и доплатам работникам считать удовлетворительной.

Голосовали: единогласно

По четвертому вопросу слушали главного специалиста РОО администрации Московского района Кушнира Р.В. Он ознакомил с письмом Комитета по образованию и рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга; по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

Решение по четвертому вопросу:

Информацию принять к сведению, руководствоваться в работе письмом Комитета по образованию.

Голосовали: единогласно

По пятому вопросу выступила директор школы Ефимова М.Ю., которая повествовала о проведении обеспечения контроля за осуществлением приёма в первый класс: была создана комиссия по приёму в 1 класс, организован процесс получения консультаций должностных лиц и специалистов, в соответствии с нормативными документами были разработаны и утверждены правила приёма, организован контроль за процедурой приёма через МФЦ и сайт «Петербургское образование».

Решение по пятому вопросу:

Директору Ефимовой М.Ю. усилить контроль за осуществлением приёма в первый класс

Голосовали: единогласно

Председатель комиссии

Зам. председателя
Секретарь



Ефимова М.Ю.

Рогозина Е.А.
Борисова Н.Ю.

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 484 №2
от «14» июня 2024 года

Присутствовали:

Ефимова М.Ю.	Председатель комиссии, директор ГБОУ школа №484 Московского района
Рогозина Е.А.	Заместитель председателя комиссии, заместитель директора по ВР
Борисова Н.Ю.	Секретарь комиссии, документовед
Васильев В.С.	Член комиссии, заместитель директора по безопасности
Барсукова А.С.	Член комиссии, учитель
Павлова И.Ю.	Член комиссии, учитель
Караваева Н.В.	Зав.библиотекой
Зайцева О.Н.	Руководитель ОДОД

Повестка заседания

1. О принятии мер для исключения возможности факторов коррупции в учреждении.
2. Отчёт об обеспечении учебниками учащихся школы в 2023-2024 уч году. Заказ на 2024-2025 год
3. Избежание коррупционных рисков при выдаче Сертификатов учащимся

Ход заседания

По первому вопросу слушали Ефимову М.Ю., директора школы, председателя комиссии. Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении, познакомила с локальными актами и приказами по ОУ в области антикоррупционной политики. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в ОУ путем информирования всех участников образовательных отношений через размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации, проведения классных часов.

По второму вопросу слушали зав.библиотекой школы Караваеву Н.В. об обеспечении учебниками учащихся в 2023-2024 уч году. Закупка учебникам производилась согласно новому ФПУ по учебному плану и согласно указаниям Комитета по образованию. На 2024-2025 учебный заказ учебников производился согласно новому ФПУ по предварительному учебному плану и согласно указаниям Комитета по образованию.

По третьему вопросу выступала Зайцева О.Н. Реализация КДОП осуществляется через систему "Навигатор дополнительного образования". Право на получение социального сертификата для обучения по краткосрочным программам имеет любой ребёнок в возрасте от 5 до 17 лет имеющий регистрацию на территории Санкт-Петербурга. Родители, через систему "Навигатор дополнительного образования " при наличии свободных мест, в личном кабинете подают заявку на интересующий курс. Оператор принимает заявку и ребёнок в соответствии с расписанием приступает к занятиям. В личном кабинете родителю приходит вся информация о курсе, а также количество

потраченных часов сертификата.

Решили:

1. Проводить разъяснительную работу об исключении возможности фактов коррупции в учреждении.
2. Признать отсутствие коррупционного опасного поведения участников по закупке учебников за 2023-2024 учебный год в ГБОУ школе №484
3. Признать отсутствие коррупционной составляющей при выдаче Сертификатов учащимся в ГБОУ школе №484.
4. Ознакомить педагогический коллектив с результатами работы комиссии, поместив протокол заседания на сайт школы.

Председатель комиссии

Зам. председателя
Секретарь



Ефимова М.Ю.

Рогозина Е.А.
Борисова Н.Ю.

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 484 №3
от «12» декабря 2024 года

Присутствовали:

Ефимова М.Ю.	Председатель комиссии, директор ГБОУ школа №484 Московского района
Рогозина Е.А.	Заместитель председателя комиссии, заместитель директора по ВР
Борисова Н.Ю.	Секретарь комиссии, документовед
Васильев В.С.	Член комиссии, заместитель директора по безопасности
Барсукова А.С.	Член комиссии, учитель
Лопушенко С.В. Тузова В.С.	Заместитель директора по УВР И.о. специалист по ГЗ

Повестка заседания

1. Соблюдение членами коллектива положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ школы №484, требований антикоррупционного законодательства;
2. О выполнении мероприятий Программы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 484 за период 4 квартала 2024 года

Ход заседания

По первому вопросу повестки дня «Соблюдение членами коллектива положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ школы №484, требований антикоррупционного законодательства» **слушали:** Рогозину Е.А., ответственную за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которая сообщила о том, что обращений и заявлений граждан по вопросам неэтичного или коррупционного поведения сотрудников школы не поступало. Кроме того, в школе разработаны и приняты локальные акты по противодействию коррупции, предусмотренные действующими нормативными актами в области антикоррупционного законодательства. Коллектив работает в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции и Антикоррупционной политикой. **Слушали:** Лопушенко С.В., заместителя директора по УВР, которая сообщила о том, что за истекший период случаи с признаками антикоррупционного поведения работников школы не имели места. Промежуточная аттестация в школе прошла в строгом соответствии с установленной процедурой. Ликвидация академической задолженности, консультации и работа с неуспевающими учащимися проводились в соответствии с утвержденным графиком.

Слушали: Тузову В.С., и.о. специалиста по закупкам, которая подчеркнула тот факт, что привлечение пожертвований и благотворительных взносов физических и юридических лиц происходит в строгом соответствии с действующим законодательством и исключительно на добровольной основе. Школа №484 в лице директора Ефимовой М.Ю. регулярно в декабре и августе предоставляет родительской общественности и работникам школы на Общих собраниях работников школы отчет о финансовой деятельности, в том числе о ведении предпринимательской деятельности, получении и использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и

юридических лиц. Данный отчёт представляется на заседании Совета родителей, размещается на официальном сайте школы. На самом собрании вопросов, обращений или претензий по фактам незаконного сбора или расходования денежных средств не поступило. Представленный директором ОУ отчет был принят в полном объеме. Публичный отчет и Отчёт по самообследованию размещен на Официальном сайте школы.

По второму вопросу слушали: Рогозину Е.А. «О выполнении мероприятий Программы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №484 за период 3-4 квартала 2024 года».

Решили:

1. Продолжить работу по профилактике коррупционных рисков. Довести информацию по итогам заседания комиссии до сотрудников школы на заседании Педагогического совета и Общих собраниях.
2. Довести до сведения и исполнения программу антикоррупционной деятельности всех работниками школы. Рассмотреть на Общем собрании работников ГБОУ школы №484 и Педагогическом Совете

Председатель комиссии

Зам. председателя

Секретарь



Ефимова М.Ю.

Рогозина Е.А. 

Борисова Н.Ю. 