

1.2.	Осуществлен анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №484 на 2023-2024 годы» за первый квартал 2024 года, утвержден отчет о выполнении «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №484 Московского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 годы» за 1 квартал 2024 года на Общем собрании работников школы.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март, 2024 г.
1.3.	Проведен анализ должностной инструкции лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции.	Директор, Специалист по кадрам	13.03.2024 г. 11.01.2024 г.
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. Достоверность и полнота сведений была проверена комиссией администрации Московского района Санкт-Петербурга	Директор	Январь – апрель, 2024 г.
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Осуществлялся обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Фактов коррупционных действий не зафиксировано	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал 2024 г.
4.2.	Размещение обновленной информации на официальном сайте ГБОУ школы № 484 в разделе «Противодействие коррупции» Размещен отчет о выполнении Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБОУ школе №484 Московского района Санкт-Петербурга за 1 квартал 2024 года.	Заместитель директора по ВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март, 2024 г. Апрель, 2024 г.
4.3.	Размещение на информационных стендах школы мини-плакатов, рекламы противодействия коррупции», Специальной линии «Нет коррупции», направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал 2024 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №484 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Общим собранием работников ГБОУ школы №484
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 33 от 29.06.2024



УТВЕРЖДЕН

Приказом от 30.06.2024 года №171-оу
Директор ГБОУ школы №484
Московского района Санкт-Петербурга
Ефимова М.Ю.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школе №484 Московского района Санкт-Петербурга за 2 квартал 2024 года**

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	Организационные мероприятия		
1.1	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ	Один раз в полугодие	Протокол №2 от 14.06.2024 г.
1.2	Размещение отчета о выполнении Плана работы ГУ по противодействию коррупции на официальном сайте ГУ в сети "Интернет"	Ежеквартально	Выполнено. Информация размещена по ссылке https://484spb.ru/anticorr
2.	Организация деятельности ГУ		
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение 2024-2027 г.г.	Мониторинг проведен.
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ГУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	В течение 2024-2027 г.г.	Мониторинг проведен.

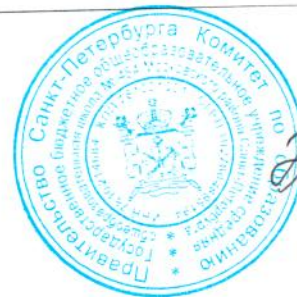
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Подготовка отчета о результатах самообследования ГБОУ школы № 484 за 2023 год. Размещение Отчета учреждения о результатах самообследования за 2023 год на официальном сайте школы	Директор Заместители директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по АХР.	Апрель, 2024 г.
5.2.	Размещение на сайте Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Февраль, 2024 г.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор Заместители директора по УВР, ВР, АХР	Вторник, Еженедельно, по графику административного дежурства в течение 1 квартала 2024 г.
5.4.	Проведены родительские собрания в 9 и 11 классах с включением следующих вопросов: - Об организации ГИА в 2024 г.	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители.	по графику родительских собраний
5.5.	Обеспечен открытый доступ к Книге отзывов и пожеланий.	Вахта, заместитель директора по УВР	Постоянно, в течение всего квартала
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Проведено заседание комиссии по противодействию коррупции.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал 2024 г.
6.2	Проведено Общее собрание работников по ознакомлению с изменениями в локальных актах по противодействию коррупции	Директор	Февраль-март 2024 г.
7	Антикоррупционное воспитание обучающихся		

7.1	<p>Антикоррупционное образование обучающихся проводится через организацию и проведение тематических классных часов с привлечением работников прокуратуры, судебно-исполнительных органов. Проводятся беседы, встречи с интересными людьми, лекции, выставки рисунков, конкурсы сочинений и пр.</p> <p>В учебный план внеурочной деятельности включен курс внеурочной деятельности для 10-11 классов «Финансовая грамотность».</p> <p>На уроках истории, литературы, обществознания, экономики формируются понятия чести и достоинства гражданина, умения решать конфликты, разыгрываются ролевые ситуации.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В соответствии с расписанием внеурочной деятельности. Январь, 2023 г. Февраль, 2023 г. Март, 2023 г.</p>
7.2.	<p>Проведены Единые информационные дни правовых знаний (Классный час)</p>	<p>Заместитель директора по ВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Февраль, 2024 г.</p>
8	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	<p>Отчет руководителя ГБОУ школы №484 Московского района Санкт-Петербурга о соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» представлен на административном совещании</p>	<p>Директор</p>	<p>Март, 2024 г.</p>
8.2	<p>Отчет руководителя ГБОУ школы №484 о сдаче в безвозмездную аренду площадей и имущества школы представлен на административном совещании.</p>	<p>Директор</p>	<p>Февраль, 2024 г.</p>
8.3	<p>Отчет руководителя ОУ о целевом использовании бюджетных средств представлены на административном совещании</p>	<p>Директор</p>	<p>Март, 2024 г.</p>
8.4	<p>Отчет об оказании платных образовательных услуг и расходовании полученных средств за 2023 год представлен Общему собранию работников, размещен на сайте школы в разделе «Платные услуги»</p>	<p>Директор</p>	<p>Январь, 2024 г.</p>

8.5	Осуществлялся контроль за организацией и подготовкой к ГИА (2 и 3 этап подготовки и проведения итогового сочинения в 11 классе, собеседования в 9 классе, пробных ЕГЭ и ОГЭ).	Директор Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА.	В течение 1 квартала
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Администрация школы осуществляла проверку: - оказания услуг в электронном виде - электронного журнала и дневника - зачисления детей в государственное бюджетное образовательное учреждение - предоставления информации на сайте о порядке проведения ГИА в 2024 году	Директор, заместители директора по УВР	В течение всего 1 квартала

Председатель комиссии

Ответственный секретарь комиссии



Handwritten signature in blue ink.

Ефимова М.Ю.

Борисова Н.Ю.

2.3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Ежеквартально	За отчетный период обращений от граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц не поступало.
2.4	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	В течение 2024-2027 г.г.	Размещены на информационных стендах школы мини-плакаты, рекламы противодействию коррупции, Специальной линии «Нет коррупции», направленных на профилактику коррупционного поведения.
3	Организация работы с персоналом		
3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГУ	В течение 2024-2027 г.г.	За отчетный период обращений от сотрудников, общественных объединений или объединений юридических лиц не поступало.
3.2	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В течение 2024-2027 г.г.	Выполнено.
4	Организация предоставления ГУ платных услуг		
4.1	Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг.	В течение 2023-2027 г.г.	Отчет об оказании платных образовательных услуг и расходовании полученных средств за 1 полугодие 2023-2024 учебного года представлен Общему собранию работников.

4.2	Информирование населения через официальный сайт администрации Московского района Санкт-Петербурга, сайты ГУ и средства массовой информации о деятельности ГУ, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	В течение 2023-2027 г.г.	Информация размещена на официальном сайте ГУ по адресу: https://484spb.ru/cash
4.3	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Анализ проведён. Локальные акты приведены в соответствии с действующим законодательством.
4.4	Осуществление контроля за ведением и обновлением раздела "Противодействие коррупции" на официальных сайтах ГУ в сети «Интернет»	Ежеквартально	Контроль ведётся.
4.5	Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг.	В течение 2023-2027 г.	За отчетный период обращений от сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся не поступало.
5. Организация работы по противодействию коррупции.			
5.1	Организация и проведение ОГЭ	Ежегодно, в соответствии с графиком.	Нарушения при проведении ОГЭ не выявлены.
5.2	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Ежегодно, июнь, в течение года	Директор, заместитель директора по УВР. Аттестаты выданы в соответствии с действующим законодательством.
5.3	Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг.	В течение 2023-2027 г.	За отчетный период обращений от сотрудников, общественных объединений или объединений юридических лиц не поступало.

Председатель комиссии

Ответственный за антикоррупционную деятельность



Ефимова М.Ю.

Рогозина Е.А.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №484 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБОУ школы №484
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 34 от 14.09.2024



**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №484
Московского района Санкт-Петербурга
за 3 квартал 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год	август	Приказ №419-оу от 24.09.2024 г.
1.2	Назначение лица ответственного за осуществление антикоррупционной деятельности	август	Приказ №419-оу от 24.09.2024 г.
1.3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	сентябрь, в течение года	Мониторинг проведен.
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	сентябрь, в течение года	Мониторинг ведется постоянно
1.5	Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	Папка сформирована
1.7	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	в течение года, в случае необходимости	Корректировки плана не требовалось
1.8	Информирование работников школы о нормативных документах по антикоррупции (планерки, педсовет,	в течение года	

	<p>электронная рассылка);</p> <p>Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы под подпись со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»; • Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013 генеральной прокуратурой РФ № 378-11 и Министерства внутренних дел РФ № «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»; • Положением Уголовного кодекса РФ об ответственности за указанные в перечне № 23 преступления; • Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности • Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»; <p>Повторное (ежегодное) ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись</p>	до 15 сентября	Выполнено
1.9	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Кодекс этики и служебного поведения работников», «Правила внутреннего трудового распорядка работников»	август – сентябрь (вновь принятые сотрудники в течение года)	Лист ознакомления
1.10	Утверждение рабочей программы воспитания, в которой одним из основных направлений работы школы является формирование у обучающихся правового и антикоррупционного мировоззрения.	Директор, заместитель директора по ВР	Приказ от 30.08.2024 № 327-оу
2. Работа комиссии по противодействию коррупции			
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 484	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Не проводилось
2.2	Предоставление информационных материалов и сведений	по запросу	Запроса не поступало

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	в течение года (по запросу)	Запроса не поступало
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга	в случае выявления таковых	Фактов выявления не было
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Фактов коррупционных действий не зафиксировано	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	3 квартал 2024 г.
4.2.	Размещение на информационных стендах школы мини-плакатов, рекламы противодействию коррупции», Специальной линии «Нет коррупции», направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	3 квартал 2024 г.

5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления обращений	Обращений не поступало
5.2	Размещение на официальном сайте учреждения публичного отчета.	Август	Отчет размещен: https://school683.ru/documents/publicnyjj-otchet/
5.3	Размещение на официальном сайте школы: - телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении	сентябрь	Информация размещена в разделе школьного сайта «Противодействие коррупции»

	<p>стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>- перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях);</p> <p>сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием</p>		
5.4	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	в течение года	Информация размещалась, добавлялась и актуализовалась
5.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Прием осуществлялся в соответствии с часами приема
5.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления	Жалоб и обращений граждан не поступало
5.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	по мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан не поступало
5.8	Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	в течение года	Протоколы родительских собраний классов

5.9	Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	до 30 сентября	Протоколы родительских собраний 1-11 классов.
5.10	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в холле школы на первом этаже	в течение года	Информация размещена в холле школы на стендах
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	в течение года	Постоянно
6.2	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 484 на 2023-2024 учебный год»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	Планы воспитательной работы 1-11 классов (36 планов)
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Замечаний нет
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Замечаний нет

Председатель комиссии

Ответственный за антикоррупционную деятельность



Ефимова М.Ю.

Рогозина Е.А.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №484 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБОУ школы №484
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 337 от 24.12.2024



УТВЕРЖДЕН

Приказом от 25.12.2024 №411-оу
Директор ГБОУ школы № 484
Московского района Санкт-Петербурга
Ефимова М.Ю.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №484
Московского района Санкт-Петербурга
за 4 квартал 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ	Один раз в полугодие	
1.2	Размещение отчета о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ на 2023-2027 годы на официальном сайте ГУ в сети «Интернет»	Ежеквартально	Протокол №3 от 12.12.2024 г. Выполнено. Информация размещена по ссылке: https://484spb.ru/anticorr
1.3	Размещение отчета о выполнении Плана работы ГУ по противодействию коррупции на официальном сайте ГУ в сети "Интернет"	Ежеквартально	Выполнено. Информация размещена по ссылке https://484spb.ru/anticorr
2. Организация деятельности ГУ			
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение 2024-2027 г.г.	Мониторинг проведён.
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ГУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	В течение 2024-2027 г.г.	Мониторинг проведён.
2.3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013	Ежеквартально	За отчетный период обращений от граждан, общественных

	№44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)		объединений или объединений юридических лиц не поступало.
2.4	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	В течение 2024-2027 г.г.	Размещены на информационных стендах школы мини-плакаты, рекламы противодействию коррупции», Специальной линии «Нет коррупции», направленных на профилактику коррупционного поведения.
3	Организация работы с персоналом		
3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГУ	В течение 2024-2027 г.г.	За отчетный период обращений от сотрудников, общественных объединений или объединений юридических лиц не поступало.
3.2	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В течение 2024-2027 г.г.	Выполнено.
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	в течение года (по запросу)	Запроса не поступало
4.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга	в случае выявления таковых	Фактов выявления не было
5.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
5.1	Фактов коррупционных действий не зафиксировано	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	4 квартал 2024 г.
5.2.	Размещение на информационных стендах школы мини-плакатов, рекламы противодействию коррупции», Специальной линии «Нет коррупции», направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	4 квартал 2024 г.
6.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

6.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления обращений	Обращений не поступало
6.2	Размещение на официальном сайте школы: - телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	сентябрь	Информация размещена в разделе школьного сайта «Противодействие коррупции»
6.3	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	в течение года	Информация размещалась, добавлялась и актуализовалась
6.4	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Прием осуществлялся в соответствии с часами приема
6.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	по мере поступления	Жалоб и обращений граждан не поступало

	граждан		
6.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	по мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан не поступало
6.7	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в холле школы на первом этаже	в течение года	Информация размещена в холле школы на стендах
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Замечаний нет
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Замечаний нет

Председатель комиссии

Ответственный за антикоррупционную деятельность



Ефимова М.Ю.

Рогозина Е.А.