

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 484  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 10.04.2023 г.



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от 10.04.2023 №153/1  
Директор ГБОУ школы № 484  
Московского района Санкт-Петербург  
Ефимова М.Ю.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №484  
Московского района Санкт-Петербурга  
за 1 квартал 2023 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Антикоррупционная деятельность организована в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовых актов администрации Московского района, приказов отдела образования, регламентирующих организацию деятельности образовательных учреждений по противодействию коррупции. Проведен анализ «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 484 Московского района Санкт-Петербурга на 2022- 2023 год»: за 1 квартал 2023года.	Директор Общее собрание работников ГБОУ школы №484	В течение 1 квартала 2023 г.  Март, 2023 г.

1.2.	Осуществлен анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 484 на 2022-2023 годы» за первый квартал 2023 года, утвержден отчет о выполнении «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 484 Московского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 годы» за 1 квартал 2023 года на Общем собрании работников школы.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март, 2023 г.
1.3.	Проведен анализ должностной инструкции лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции.	Директор, Специалист по кадрам	03.03.2023 г.
2.	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. Достоверность и полнота сведений была проверена комиссией администрации Московского района Санкт-Петербурга	Директор	Январь – апрель, 2023 г.
3.	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Осуществлялся обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Фактов коррупционных действий не зафиксировано	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал 2023 г.
4.2.	Размещение обновленной информации на официальном сайте ГБОУ школы № 484 в разделе «Противодействие коррупции» Размещен отчет о выполнении Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБОУ школе № 484 Московского района Санкт-Петербурга за 1 квартал 2023 года.	Заместитель директора по ВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март, 2023 г. Апрель, 2023 г.
4.3.	Размещение на информационных стендах школы мини-плакатов, рекламы противодействию коррупции», Специальной линии «Нет коррупции», направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал 2023 г.

<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Подготовка отчета о результатах самообследования ГБОУ школы № 484 за 2022 год. Размещение Отчета учреждения о результатах самообследования за 2022 год на официальном сайте школы	Директор Заместители директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по АХР.	Апрель, 2023 г.
5.2.	Размещение на сайте Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Февраль, 2023 г.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор Заместители директора по УВР, ВР, АХР	Вторник, Еженедельно, по графику административного дежурства в течение 1 квартала 2023 г.
5.5.	Фактов коррупционных действий не зафиксировано	Директор	1 квартал 2023 г.
5.6.	Фактов коррупционных действий не зафиксировано	Директор	Постоянно
5.7.	Проведены родительские собрания в 9 и 11 классах с включением следующих вопросов: - Об организации ГИА в 2023 г.	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители.	по графику родительских собраний в январе, феврале 2023 г.
5.8.	Обеспечен открытый доступ к Книге отзывов и пожеланий.	Вахта, заместитель директора по УВР	Постоянно, в течение всего квартала
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Проведено заседание комиссии по противодействию коррупции. В повестке дня – НПА по вопросам антикоррупции.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 квартал 2023 г.

7	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1	<p>Антикоррупционное образование обучающихся проводится через организацию и проведение тематических классных часов с привлечением работников прокуратуры, судебно-исполнительных органов. Классные беседы, лекции проводятся, в том числе, в режиме онлайн и в формате разъединенности классов в связи с эпидемиологической ситуацией. В учебный план внеурочной деятельности включен курс внеурочной деятельности для 10-11 классов «Финансовая грамотность». В соответствии с планом проведены следующие мероприятия:</p> <p>«Гражданское общество и борьба с коррупцией»- урок истории в 7-х классах.</p> <p>«Что такое взятка»- беседа в 8 классах.</p> <p>«Государственные служащие» - беседа в 9 классах.</p> <p>Заседание Совета обучающихся (РДШ) по теме: «Антикоррупционная деятельность». На уроках истории, литературы, обществознания, экономики формируются понятия чести и достоинства гражданина, умения решать конфликты, разыгрываются ролевые ситуации.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В соответствии с расписанием внеурочной деятельности. Январь, 2023 г. Февраль, 2023 г. Март, 2023 г.</p>
7.2.	<p>Проведены Единые информационные дни правовых знаний (Классный час)</p>	<p>Заместитель директора по ВР Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Февраль, 2023 г.</p>
8	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	<p>Отчет руководителя ГБОУ школы №484 Московского района Санкт-Петербурга о соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» представлен на административном совещании</p>	<p>Директор</p>	<p>Март, 2023 г.</p>

8.2	Отчет руководителя ОУ о целевом использовании бюджетных средств представлены на административном совещании	Директор	Март, 2023 г.
8.3	Отчет об оказании платных образовательных услуг и расходовании полученных средств за 2022 год представлен Общему собранию работников, размещен на сайте школы в разделе «Платные услуги»	Директор	Январь, 2023 г.
8.4	Осуществлялся контроль за организацией и подготовкой к ГИА (2 и 3 этап подготовки и проведения итогового сочинения в 11 классе, собеседования в 9 классе, пробных ЕГЭ и ОГЭ).	Директор Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА.	В течение 1 квартала
9.	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>		
9.1	Администрация школы осуществляла проверку: - оказания услуг в электронном виде - электронного журнала и дневника - зачисления детей в государственное бюджетное образовательное учреждение - предоставления информации на сайте о порядке проведения ГИА в 2023 году	Директор, заместители директора по УВР	В течение всего 1 квартала

Председатель комиссии

Ответственный секретарь комиссии



Рогозина Е.А.

Васильев В.С.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 484  
Протокол №3 от 06.06.2023 г.  
Московского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от 19.06.2023 г. №277  
Директор ГБОУ школы № 484  
Московского района Санкт-Петербурга  
Ефимова М.Ю.



**РАССМОТРЕН**

На заседании комиссии  
по противодействию коррупции  
Протокол №2 от 20.05.2023 г.

**Отчет о выполнении  
Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга  
за 2 квартал 2023 года**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Подготовлен отчет о выполнении «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 484 Московского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 год» за 2 квартал 2023 года на заседании комиссии по противодействию коррупции	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных иных правонарушений	Июнь, 2023 г.
1.2	Осуществлен анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 484 на 2022-2023 годы», утвержден отчет о выполнении «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 484 Московского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 год» за 2 квартал 2023 года	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных иных правонарушений	Июнь, 2023 г.

5.4	Осуществлялась экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	Фактов коррупционных действий не зафиксировано
5.5	Проведены родительские собрания с включением следующих вопросов: - Об организации ГИА в 2023 г. и порядке выдачи документов об образовании	Директор, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Апрель, 2023
5.6	Обеспечен открытый (беспарольный) доступ к Книге отзывов и пожеланий, к Гостевой книге сайта школы	Вахта, заместитель директора по УВР	В течение 2 квартала
6.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Осуществлялся мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2 квартала
7.	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1	В соответствии с планом проведены классные часы в 1-11 классах: «Человек будущего - человек нравственный»	Зам. директора по ВР, классные руководители	Апрель, 2023
8.	<b>Осуществление финансово-хозяйственной образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	Отчет руководителя ОУ о соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» представлен на комиссии по противодействию коррупции	Директор	Май, 2023 г.
8.2	Отчет руководителя ОУ о сдаче в аренду площадей и имущества школы представлен на административном совещании	Директор	Май, 2023 г.
8.3	Осуществлялся контроль за организацией и проведением ГИА	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение 2 квартала
8.4	Осуществлялся контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, Заместитель директора по УВР	Июнь, 2023 г.
8.5	Осуществлялся контроль за приемом детей в 1 класс	Директор	Апрель – июнь, 2023 г.

**9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**

9.1	Администрация школы осуществляла проверку: - оказания услуг в электронном виде - электронного журнала и дневника - зачисления детей в государственное бюджетное образовательное учреждение - предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместители директора по УВР	В течение всего 2 квартала
-----	--	---	-------------------------------

Председатель комиссии

Рогозина Е.А.

Ответственный секретарь

Васильев В.С.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 484  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол №5 от 03.10.2023 г.

**РАССМОТРЕН**

На заседании комиссии  
по противодействию коррупции  
Протокол от 18.09.2023 №3

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от 03.10.2023 г. №454  
Директор ГБОУ школы № 484  
Московского района Санкт-Петербурга

Ефимова М.Ю



Отчет о выполнении  
Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга  
за 3 квартал 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год	август - начало сентября	Приказ №387 от 31.08.2023
1.2	Назначение лица ответственного за осуществление антикоррупционной деятельности	август- начало сентября	Приказ № 372 от 31.08.2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>преступления;</li> <li>✓ Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму;</li> <li>✓ Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»;</li> </ul> Повторное (ежегодное) ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись		
1.9	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Кодекс этики и служебного поведения работников», «Правила внутреннего трудового распорядка работников»	август – сентябрь (вновь принятые сотрудники в течение года)	Журнал ознакомления
1.10	Утверждение плана воспитательной работы, в котором одним из основных направлений работы школы является формирование у учащихся правового и антикоррупционного мировоззрения	Директор, заместитель директора по ВР	Приказ № 407 от 31.08.2023г.
<b>2. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>			
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 484	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Протокол №3 от 18.09.2023г.
2.2	Предоставление информационных материалов и сведений	по запросу	Запроса не поступало
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	в течение года (по запросу)	Запроса не поступало
3.2	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга	в случае выявления таковых	Фактов выявления не было
3.3	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	в течение года	Родительское собрание 05 - 06.09.2023г.-

4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Прием осуществлялся в соответствии с часами приема
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления	Жалоб и обращений граждан не поступало
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	по мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан не поступало
4.8	Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	в течение года	Протоколы родительских собраний классов
	Ознакомление всех родителей учащихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	до 30 сентября	Протоколы первого родительского собрания 1-11 классов.
4.9	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в холле школы на первом этаже	в течение года	Информация размещена в холле школы на стендах
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b>			
5.1	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	в течение года	Постоянно
5.2	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопроса «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Протокол № 1 от 19.09.2023г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 484  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол №6 от 29.12.2023 г.



УТВЕРЖДЕН  
Приказом от 12.01.2024 г. № 10/1  
Директор ГБОУ школы № 484  
Московского района Санкт-Петербурга  
М.Ю.Ефимова

**РАССМОТРЕН**

На заседании комиссии  
по противодействию коррупции  
Протокол от 29.12.2023 №4

Отчет о выполнении  
Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга  
за 4 квартал 2023 года

№	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг действующих локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение года	Мониторинг проведен.
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Мониторинг ведется постоянно

1.3	Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	Папка сформирована
1.4	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	в течение года, в случае необходимости	Корректировки плана не требовалось
1.5	<p>Информирование работников школы о нормативных документах по антикоррупции (планерки, педсовет, электронная рассылка);</p> <p>Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников школы под подпись со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»;</li> <li>✓ Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013 генеральной прокуратурой РФ № 378-11 и Министерства внутренних дел РФ № 2 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»;</li> <li>✓ Положением Уголовного кодекса РФ об ответственности за указанные в перечне № 23 преступления;</li> <li>✓ Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму;</li> <li>✓ Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся».</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>до 15 сентября</p>	<p>Протокол заседания Общего собрания № 6 от 29.12.2023 г.</p> <p>Выполнено</p>

	<p>воспитанников государственных образовательных учреждений СПб»;</p> <p>✓ Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №484 на 2024-2027 год.</p> <p>Повторное (ежегодное) ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись</p>		Принят План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №484 на 2024-2027 год..
1.6	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Кодекс этики и служебного поведения работников», «Правила внутреннего трудового распорядка работников»	вновь принятые сотрудники в течение года.	Журнал ознакомления
<b>2. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>			
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа №484	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Протокол №4 от 26.12.2023 г.
2.2	Предоставление информационных материалов и сведений	по запросу	Запроса не поступало
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	в течение года (по запросу)	Запроса не поступало
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга	в случае выявления таковых	Фактов выявления не было
3.3	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	в течение года	27.11.2024
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления обращений	Обращений не поступало

4.3	<p>Размещение на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы;</li> <li>- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>- перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях);</li> <li>- сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием</li> </ul>	сентябрь	Информация размещена в разделе школьного сайта «Противодействие коррупции»
4.4	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	в течение года	Информация размещалась, добавлялась и актуализовалась
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией	в течение года	Прием осуществлялся в

	учреждения		соответствии с часами приема
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления	Жалоб и обращений граждан не поступало
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	по мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан не поступало
4.8	Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	в течение года	Протоколы родительских собраний классов
4.9	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в холле школы на первом этаже	в течение года	Информация размещена в холле школы на стендах
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b>			
5.1	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	в течение года	Постоянно
5.2	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопроса «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Протокол № 1 от 19.09.2023 г.
5.3	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	Планы воспитательной работы 1-11 классов (23 плана)
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Замечаний нет
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Замечаний нет
6.3	Организация и проведение ОГЭ	Декабрь	Замечаний нет
6.4	Организация контроля за финансово -хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	в течение года	Контроль за соблюдением сметы по расходам
6.5	Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг	октябрь-май	Замечаний и жалоб нет. Все документы по организации платных услуг размещены на школьном сайте

Председатель комиссии



Ефимова М.Ю.

Ответственный за антикоррупционную деятельность



Рогозина Е.А.