

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В ГОУ

План мероприятий («дорожная карта») внедрения системы наставничества в ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Цель: максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (учителей) ОУ.

Задачи:

- улучшение показателей ОУ в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ОУ, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества в ОУ, могут быть выделены три:

-«ученик – ученик»; «учитель – учитель/группа учителей»;

Представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций.

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества на 2023-2024 гг

Этап	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию	сентябрь	администрация
	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГОУ о Целевой модели наставничества; поиск	Проведение педагогического совета с включением темы «О Целевой модели внедрения наставничества» Информирование на сайте школы в рубрике «Наставничество»		администрация, классные руководители

	потенциальных наставников			
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГОУ»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГОУ</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ГОУ (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>	Октябрь - ноябрь	директор, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор информации о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества. 7. Создание Программы наставничества.</p>	1 четверть	куратор, администрация, классные руководители
Формирование базы		<p>1. Стартовый мониторинг.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников,</p>	Сентябрь, октябрь	Куратор, администрация

наставников		желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.		
Отбор и обучение наставников		1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	сентябрь	Куратор, администрация
Организация деятельности рабочей группы		1. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 2. Проведение встреч в рамках программы наставничества. 3. Мониторинг удовлетворенности участия в программе.	Ноябрь – до окончания программы	
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам. 3. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 4. Подведение итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 8. Формирование долгосрочной базы наставников	Ноябрь - май	Куратор, администрация, классные руководители

	лучших наставников			
--	-----------------------	--	--	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества должен быть обеспечен охват программами:

- 1) обучающихся: не менее 40% в 2023 году; не менее 50% в 2024 году;
- 2) педагогических работников: не менее 40% в 2023 году; не менее 50% в 2024 году

