

Оглавление

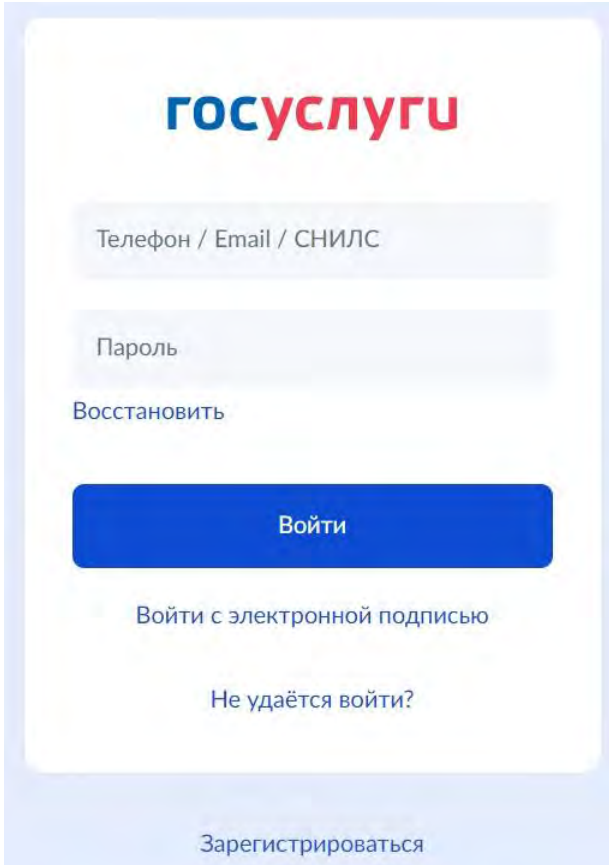
Проверка информации о детях на портале госуслуг.....	2
Создание учётной записи ребёнка.....	7
Восстановление пароля от учётной записи ребёнка.....	12
Регистрация обучающихся старше 14 лет во ФГИС «Моя школа».....	14
Регистрация обучающихся младше 14 лет во ФГИС «Моя школа».....	20

Проверка информации о детях на портале госуслуг

Перед созданием учетной записи проверьте данные ребёнка, указанные в вашем личном кабинете.

Для проверки и добавления информации выполните следующие действия.

Шаг 1. Авторизуйтесь под учетными данными родителя на gosuslugi.ru (рис.1).



ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти с электронной подписью

Не удаётся войти?

Зарегистрироваться

Рисунок 1. Авторизация на Госуслугах

Шаг 2. На главной странице перейдите в раздел «Документы → Семья и дети» (рис.2).

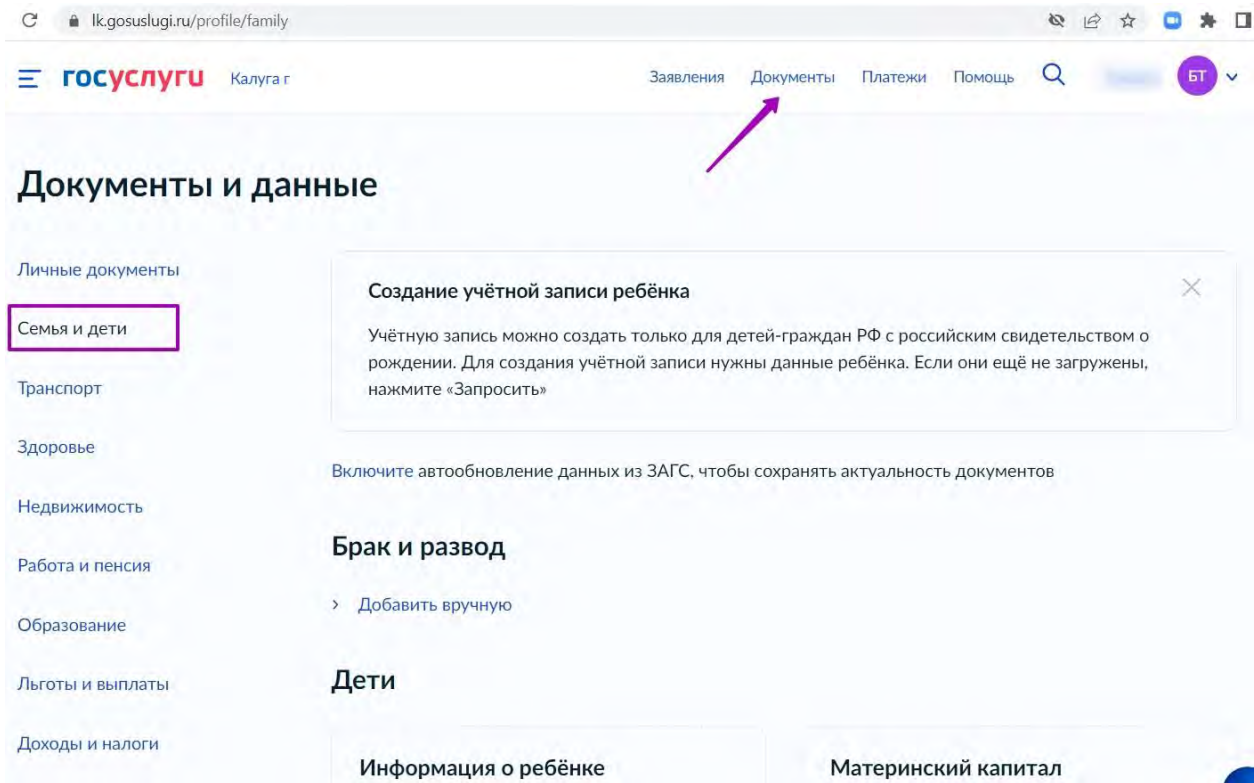


Рисунок 2. Раздел «Семья и дети»

Шаг 3. Если в блоке «Дети» информация о ребёнке отображается корректно, то вы можете сразу перейти к [созданию учётной записи](#). Если ребёнок отсутствует в блоке «Дети», нажмите на кнопку «Добавить» (рис.3).

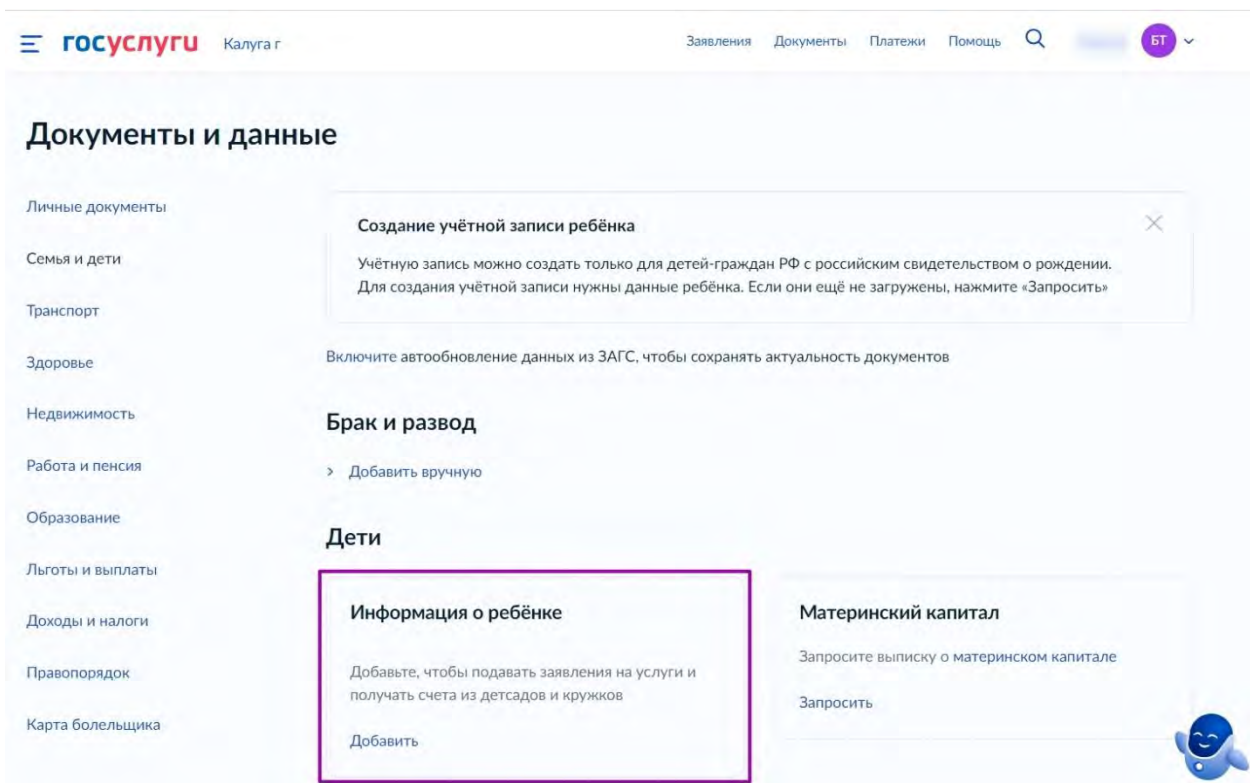
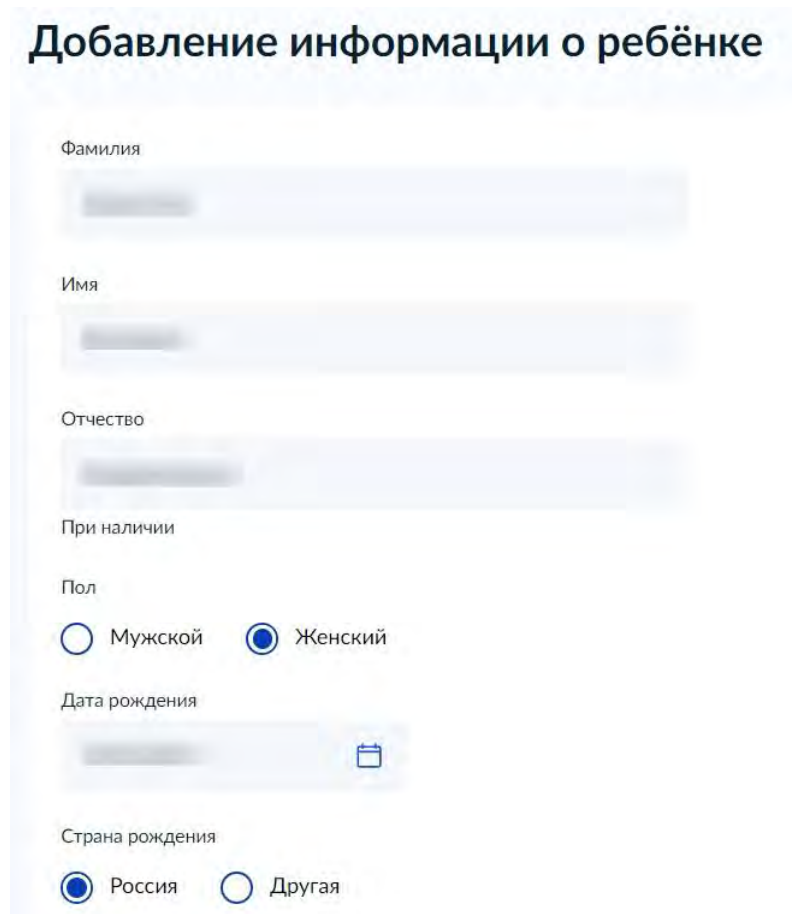


Рисунок 3. Информация о ребёнке в блоке «Дети»

Шаг 4. В открывшемся окне введите необходимую информацию о ребёнке (рис.4).



Добавление информации о ребёнке

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Пол

Мужской Женский

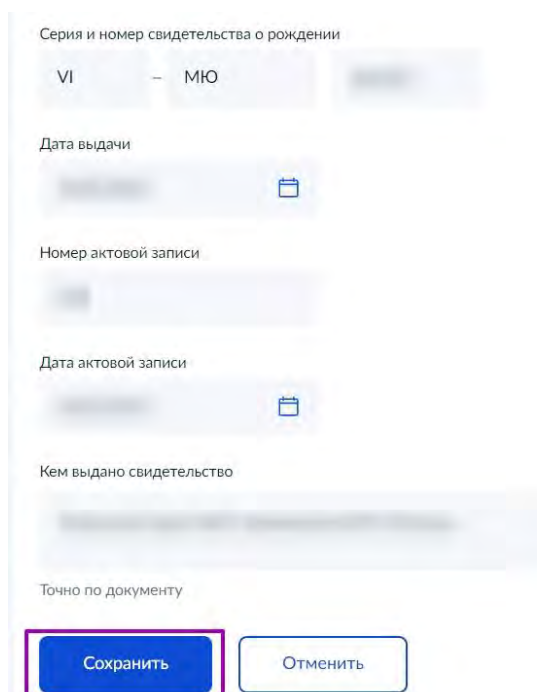
Дата рождения

Страна рождения

Россия Другая

Рисунок 4. Добавление информации о ребёнке

Также введите данные свидетельства о рождении и нажмите на кнопку «**Сохранить**» (рис.5).



Серия и номер свидетельства о рождении

VI – МЮ

Дата выдачи

Номер актовой записи

Дата актовой записи

Кем выдано свидетельство

Точно по документу

Сохранить Отменить

Рисунок 5. Сохранение заполненной формы

Обратите внимание! Учётную запись на портале госуслуг можно создать только для детей с российским свидетельством о рождении.

Шаг 5. Запустите проверку свидетельства о рождении в ЕГР ЗАГС, нажав на кнопку «Запросить» (рис.6).

Свидетельство о рождении

Данные введены вручную
Запросите в загсе для корректной работы услуг

Запросить

Редактировать

Дата выдачи

Страна рождения
Россия

Номер актовой записи Дата актовой записи

Кем выдано свидетельство

Рисунок 6. Запрос на получение данных из ЕГР ЗАГС

Шаг 6. Выберите ребёнка, установив галочку рядом с его именем, и нажмите на кнопку «Отправить».

Обратите внимание, по умолчанию будет включен чекбокс «Автообновление для сохранения актуальности документов». Его необходимо отключить перед отправкой (рис.7).

Запрос на получение данных из ЕГР ЗАГС

Запросим ваши свидетельства о рождении, перемене имени и отцовстве, а также сведения о браках и разводах.
Если нужно запросить данные по ребёнку, добавьте его свидетельство о рождении

Данные детей

Укажите своих несовершеннолетних детей, чтобы получать по ним данные из ЕГР ЗАГС
Они будут добавлены в личный кабинет

Дата рождения

Редактировать

Дата рождения

Редактировать

Добавить ещё ребёнка

Автообновление для сохранения актуальности документов

Отправить

Отменить

Рисунок 7. Отправка запроса на получение данных из ЕГР ЗАГС

Важно! Проверка может занять некоторое время (в среднем 15-20 минут). По завершении проверки у вас появится возможность создать учётную запись для ребёнка.

Создание учётной записи ребёнка

Для создания отдельной учётной записи для ребёнка необходимо выполнить несколько действий.

Шаг 1. Перейдите в раздел «Документы → Семья и дети» и выберите ребёнка в блоке «Дети» (рис.8).

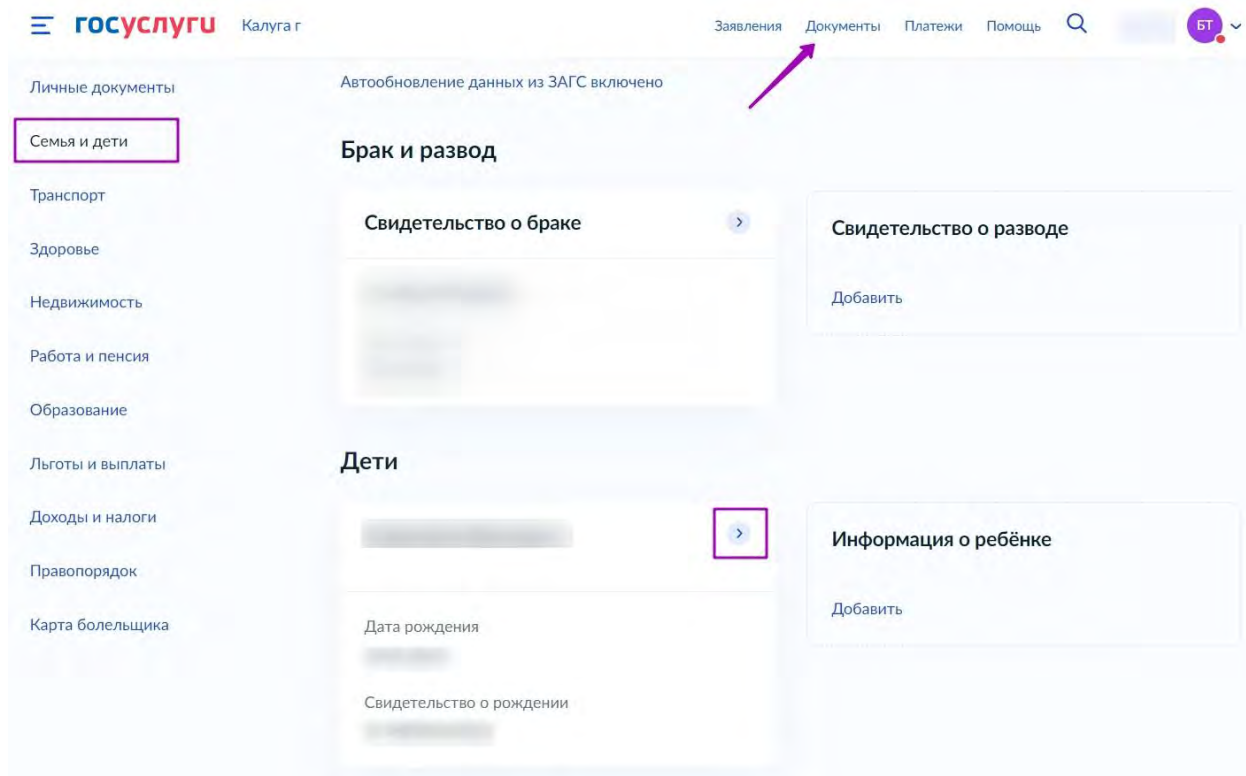


Рисунок 8. Переход к информации о ребенке

Шаг 2. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Создать» (рис.9).

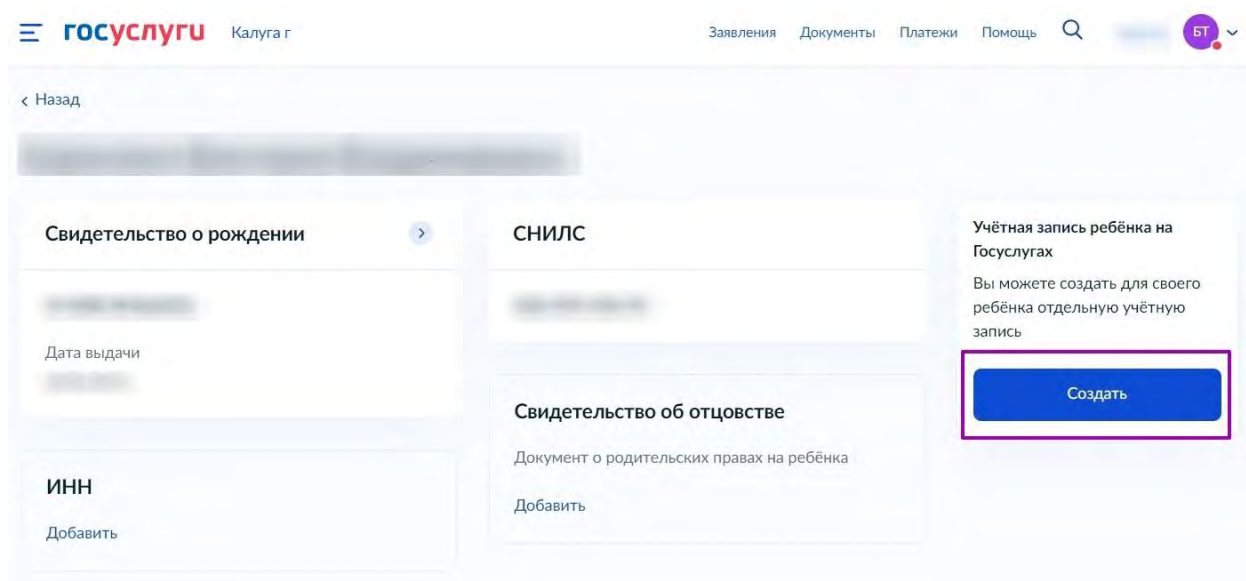


Рисунок 9. Создание учётной записи для ребёнка

Шаг 3. Введите место рождения (как указано в свидетельстве о рождении) и адрес постоянной регистрации. Если адрес совпадает с вашим, нажмите на галочку для автозаполнения данного поля. Нажмите на кнопку «**Продолжить**» (рис.10).

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

г.Москва

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

Продолжить

Рисунок 10. Добавление адреса

Шаг 4. Введите номер телефона ребёнка и нажмите на кнопку «**Получить код**».
Если вы не желаете указывать номер телефона, нажмите на кнопку «**Пропустить**» (рис.11).

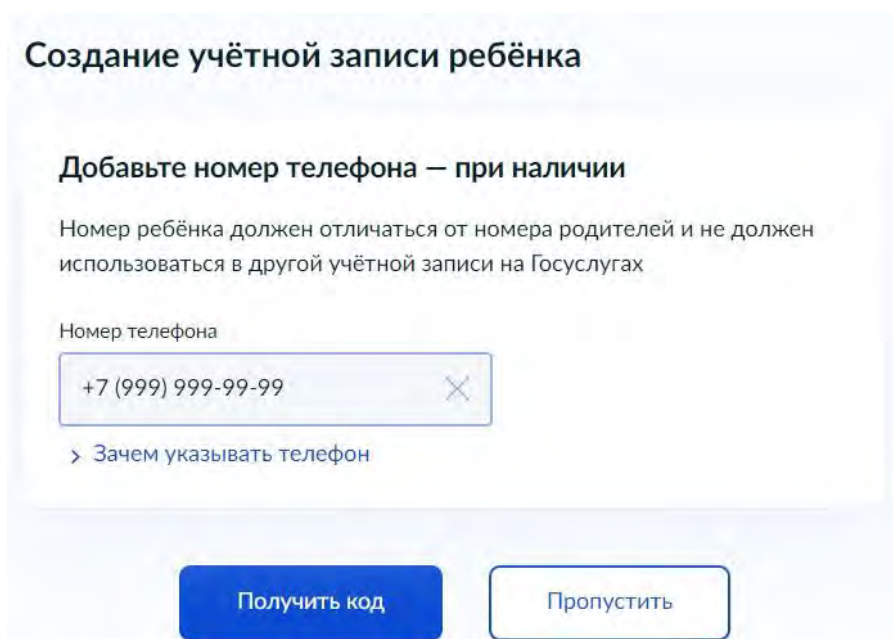


Рисунок 11. Добавление номера телефона

Телефон можно использовать для входа на Госуслуги и для восстановления пароля.

Шаг 5. Введите электронную почту ребёнка. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи на Госуслугах.
Нажмите на кнопку «**Продолжить**» (рис.12).

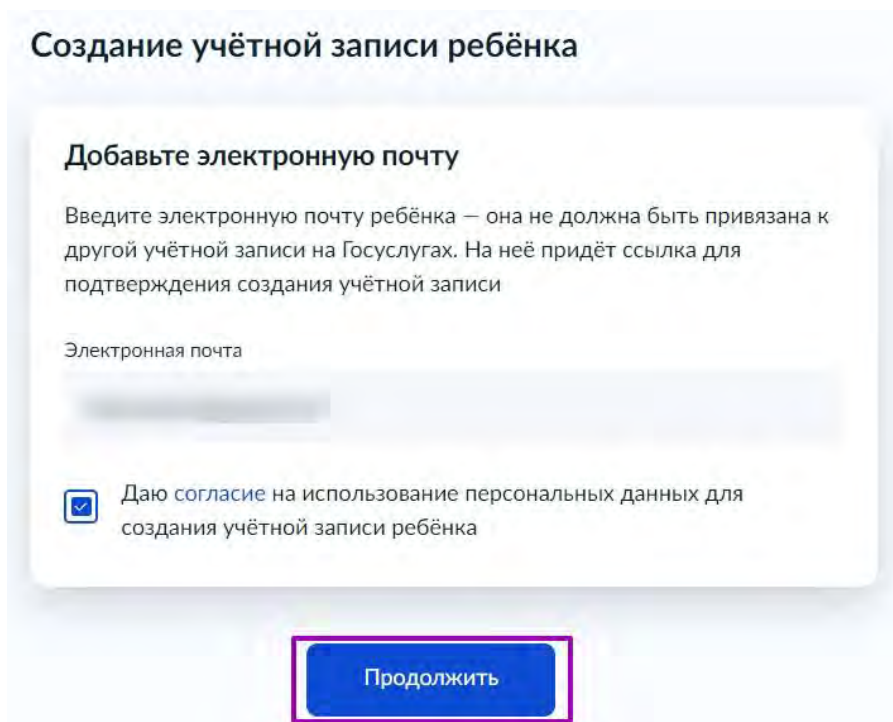


Рисунок 12. Добавление электронной почты ребёнка

На экране появится информация о том, что письмо для подтверждения электронной почты отправлено на указанный адрес (рис.13).

Подтвердите электронную почту

На [REDACTED] отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

На главную

Рисунок 13. Отправка письма для подтверждения e-mail

Шаг 6. Нажмите на кнопку «Подтвердить адрес» в электронном письме, полученном по указанному адресу почты (рис.14).

Подтвердите электронную почту

Здравствуйте

Вы указали этот адрес электронной почты для учётной записи ребёнка на Госуслугах

Подтвердите адрес, чтобы создать учётную запись

Имя ребёнка: [REDACTED]

Адрес почты: [REDACTED]

Если не добавляли адрес, обратитесь в службу поддержки

Подтвердить адрес

Рисунок 14. Подтверждение e-mail

Шаг 7. Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка и нажмите на кнопку «Сохранить» (рис.15).

Пароль для входа на Госуслуги

Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

.....

Повторите пароль

.....

[Сохранить](#)

Рисунок 15. Ввод пароля

Требования к паролю:

- 8 и более символов
- большие латинские буквы
- маленькие латинские буквы
- цифры
- символы (!"\$\$%&'()+,-./:;<=>?@[]^_{}~);

После сохранения пароля процедура создания учётной записи ребёнка будет успешно завершена (рис.16).



Учётная запись ребёнка создана

Для входа используйте номер телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации

[На главную](#)

Рисунок 16. Завершение процедуры создания учетной записи ребёнка

Восстановление пароля от учётной записи ребёнка

Пароль от учётной записи ребёнка можно восстановить с помощью электронной почты или телефона (если он был указан). Также изменить пароль можно в личном кабинете родителя.

Для изменения пароля в личном кабинете родителя выполните следующие действия:

Шаг 1. Выберите ребёнка в блоке «Дети», для которого необходимо сменить пароль.

Шаг 2. Перейдите в настройки профиля, нажав на кнопку «**Настроить профиль**» в правом верхнем углу (рис.17).

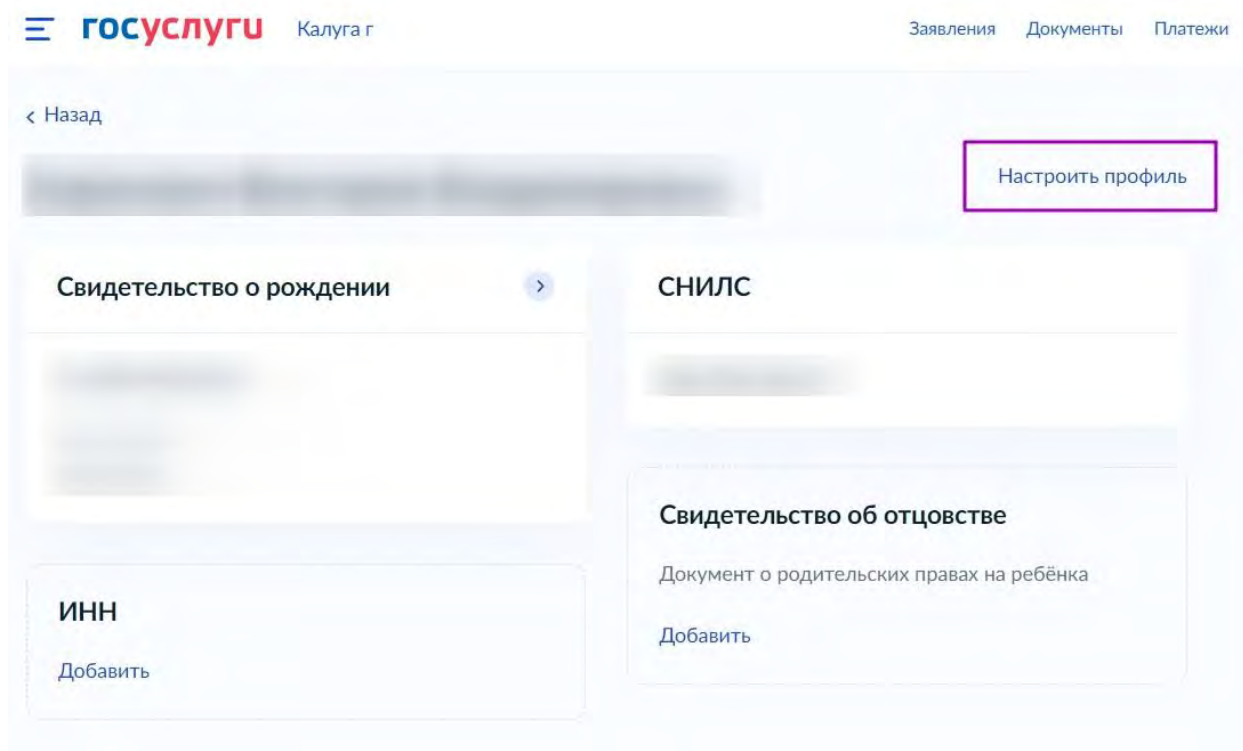


Рисунок 17. Настройка профиля

Шаг 3. Нажмите на кнопку «**Сменить пароль**» (рис.18).

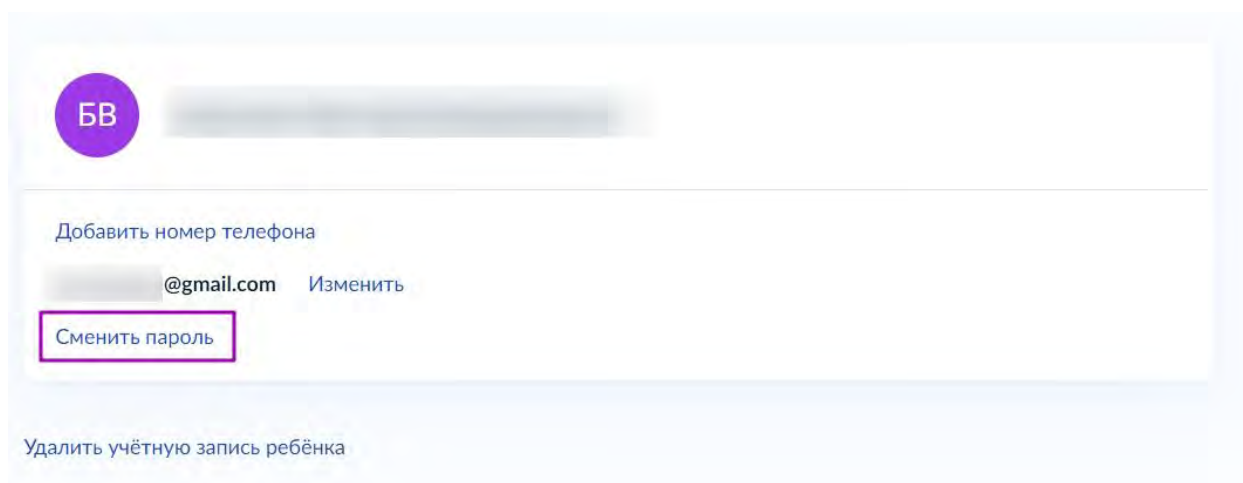
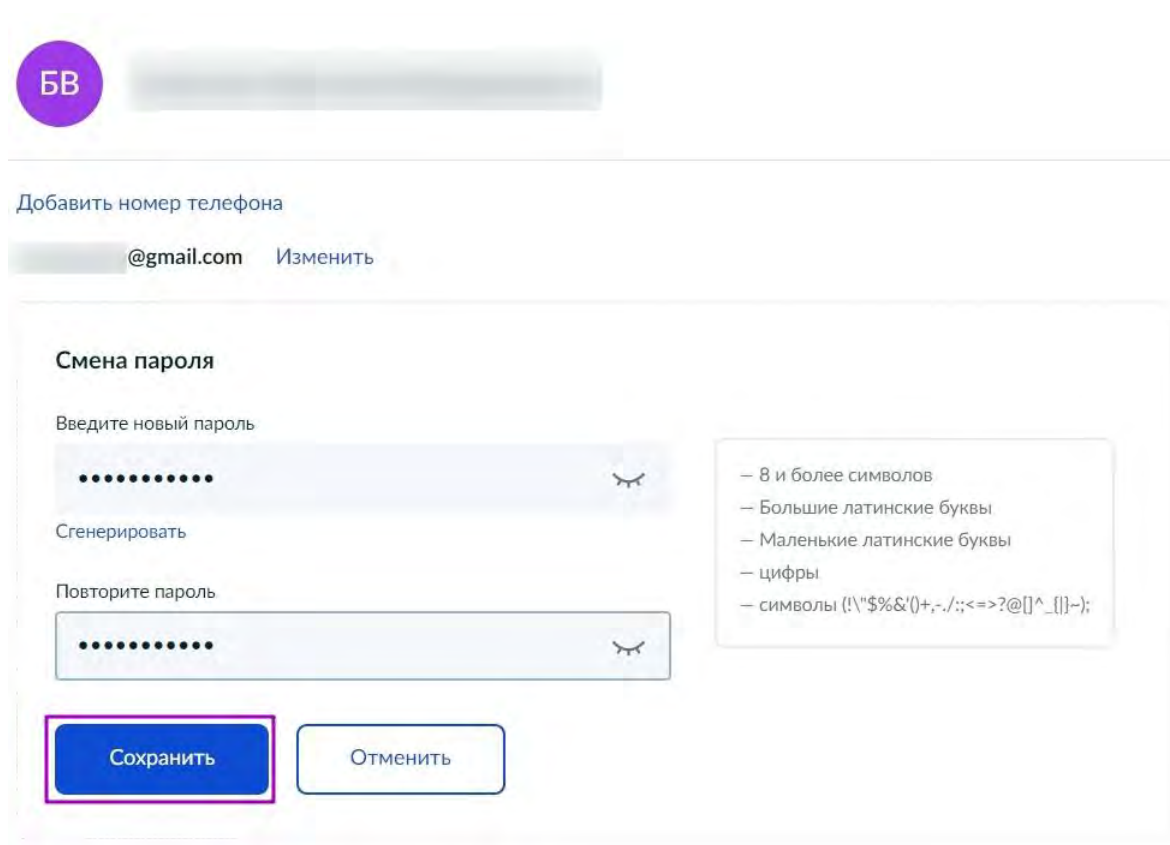


Рисунок 18. Кнопка «Сменить пароль»

Шаг 4. После ввода текущего пароля появится окно для ввода нового пароля. Введите новый пароль и нажмите на кнопку «Сохранить» (рис.19).



The screenshot shows a user profile settings page. At the top left is a purple circular profile picture with the initials 'БВ'. Below it is a grey bar with the text 'Добавить номер телефона'. Underneath is an email address field containing '@gmail.com' and a link 'Изменить'. The main section is titled 'Смена пароля' (Change password). It contains two password input fields: 'Введите новый пароль' (Enter new password) and 'Повторите пароль' (Repeat password). Both fields are currently filled with dots and have an eye icon to toggle visibility. A 'Сгенерировать' (Generate) link is positioned between the two fields. To the right of the input fields is a box listing password requirements: 8 or more characters, uppercase letters, lowercase letters, numbers, and a set of allowed special characters: (!\"#\$%&'()+, -./:;<=>?@[]^_`{|}~);. At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Сохранить' (Save) button and a white 'Отменить' (Cancel) button. The 'Сохранить' button is highlighted with a red rectangular border.

Рисунок 19. Ввод нового пароля

Также в настройках профиля вы можете в любое время добавить номер телефона, изменить электронную почту или удалить учетную запись ребёнка.

Регистрация обучающихся старше 14 лет во ФГИС «Моя школа»

Обучающийся старше 14 лет, имеющий паспорт РФ, может самостоятельно зарегистрироваться во **ФГИС «Моя школа»**. Для этого необходимо иметь стандартную или подтвержденную учетную запись на портале **Госуслуг**.

Для самостоятельной регистрации во **ФГИС «Моя школа»** необходимо произвести первичную авторизацию на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/> (Рисунок 1).

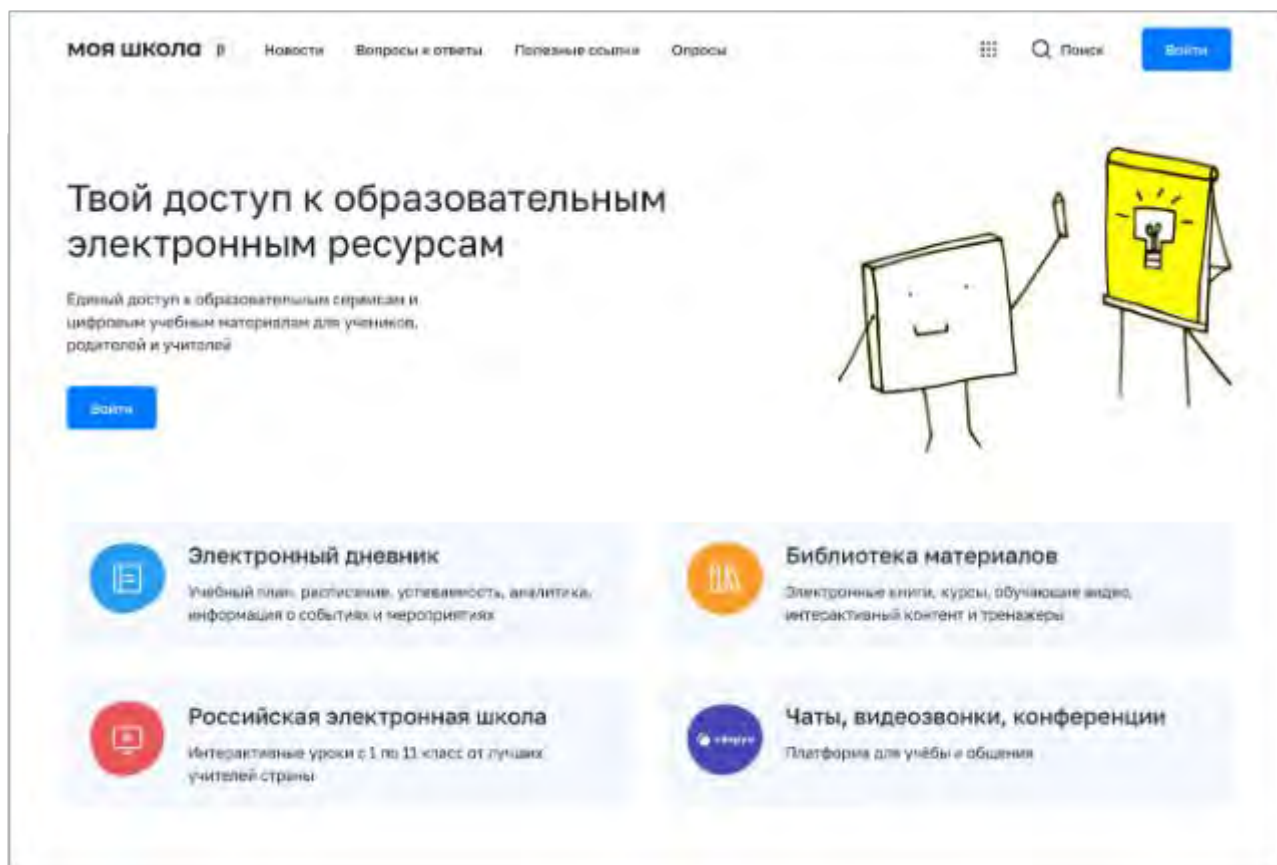



Рисунок 1. Главная страница платформы **ФГИС «Моя школа»** до авторизации

Шаг 1. Для авторизации нажмите кнопку **«Войти»**. Авторизация на портале **ФГИС «Моя школа»** осуществляется с помощью учётной записи портала **Госуслуг**. Основное окно авторизации портала **Госуслуг** представлено на Рисунке 2. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Нажмите на кнопку **«Войти»**.

ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль 

Восстановить

Войти

Войти другим способом

Эл. подпись

Не удаётся войти?

Рисунок 2. Основное окно авторизации портала Госуслуг

Шаг 2. При успешной авторизации откроется страница «Предоставление прав доступа» (Рисунок 3).



Рисунок 3. Предоставление прав доступа

Нажимая кнопку **«Предоставить»**, вы разрешаете ФГИС **«Моя школа»** использовать указанные данные для авторизации в системе.

Шаг 3. После предоставления разрешений откроется окно завершения регистрации. Выберите **«Профиль обучающегося»**, поставьте галочку о согласии с условиями использования и нажмите кнопку **«Зарегистрироваться»** (Рисунок 4).

Регистрация

Для завершения регистрации укажите свою основную роль.
Другие роли можно добавить после регистрации.

The image shows a registration completion window. At the top, there are two radio button options: 'Профиль законного представителя' (Profile of legal representative) and 'Профиль обучающегося' (Profile of student). Below these is a checkbox labeled 'Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности' (I agree with the terms of use and privacy policy). At the bottom, there is a button labeled 'Зарегистрироваться' (Register).

Рисунок 4. Окно завершения регистрации профиля «**Законного представителя**» или «**Обучающегося**»

После завершения регистрации произойдёт авторизация в системе и переход на главную страницу ФГИС «**Моя Школа**» (Рисунок 5).

Дневник > 14–20 нояб. 2022

Оценки > Уроков нет

Домашние задания > Домашних заданий на эту неделю нет

Материалы библиотеки >

<p>Урок Степень с натуральным показателем</p> <p>5 кл. Математика</p>	<p>Урок Роль химии в жизни человека</p> <p>8 кл. Химия</p>	<p>Урок Досуг и увлечения</p> <p>8 кл. Английский язык</p>	<p>Урок Колебательное движение</p> <p>9 кл. Физика</p>	<p>Урок Симметрия. Осевая симметрия</p> <p>6 кл. Математика</p>
---	--	--	--	---

Видеоуроки РЭШ >

<p>Урок 27</p>	<p>Урок 12</p>	<p>Урок 57</p>	<p>Урок 11</p>	<p>Урок 24</p>
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Рисунок 5. Главная страница профиля «Обучающийся» ФГИС «Моя школа» после успешной авторизации

Шаг 4. Далее необходимо отправить запрос на присоединение к образовательной организации. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Изменить» (Рисунок 6).

Личная информация

Моя библиотека

Мои файлы

Тесты

Профиль

Обучающийся

[Добавить профиль](#)

Форма обучения -

Класс -

Школа -

Субъект РФ -

Эл. почта

Телефон

СНИЛС

АК

[Изменить](#)

Рисунок 6. Личный кабинет обучающегося ФГИС «Моя школа»

Шаг 5. В открывшейся форме (Рисунок 7) заполните поля. Для поиска школы рекомендуем использовать полное юридическое название организации как оно указано в **Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)**, либо попробуйте указать номер школы с наименованием района и города! Нажмите кнопку «**Сохранить**». Запрос будет направлен в образовательную организацию. После одобрения запроса **Администратором ОО** регистрация будет завершена.

Персональная информация

Место обучения

 Обучающийся в ОО Обучающийся в семье

Образовательная организация

выбрать

[Сохранить](#)[Отмена](#)

Рисунок 7. Окно выбора персональной информации для отправки запроса на присоединение к ОО

Обратите внимание! Для регистрации ребёнка в конкретный класс ОО – данный класс должен быть создан и заведён в систему ФГИС «Моя школа» администратором в самом ОО!

Регистрация обучающихся младше 14 лет во ФГИС «Моя школа»

Для авторизации во **ФГИС «Моя школа»** обучающемуся необходимо иметь учетную запись на портале **Госуслуг**. Регистрацию обучающегося младше 14 лет во **ФГИС «Моя школа»** и создание учетной записи ребенка на **Госуслугах** проводит родитель.

Перед началом регистрации обучающегося во **ФГИС «Моя школа»** ребенок должен быть прикреплен к личному кабинету родителя на портале **Госуслуг**.

Шаг 1. Проверьте информацию о ребенке в вашем личном кабинете. Для этого авторизуйтесь на gosuslugi.ru, указав логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Перейдите в разделе «Документы» - «Семья и дети» (Рисунок 1).

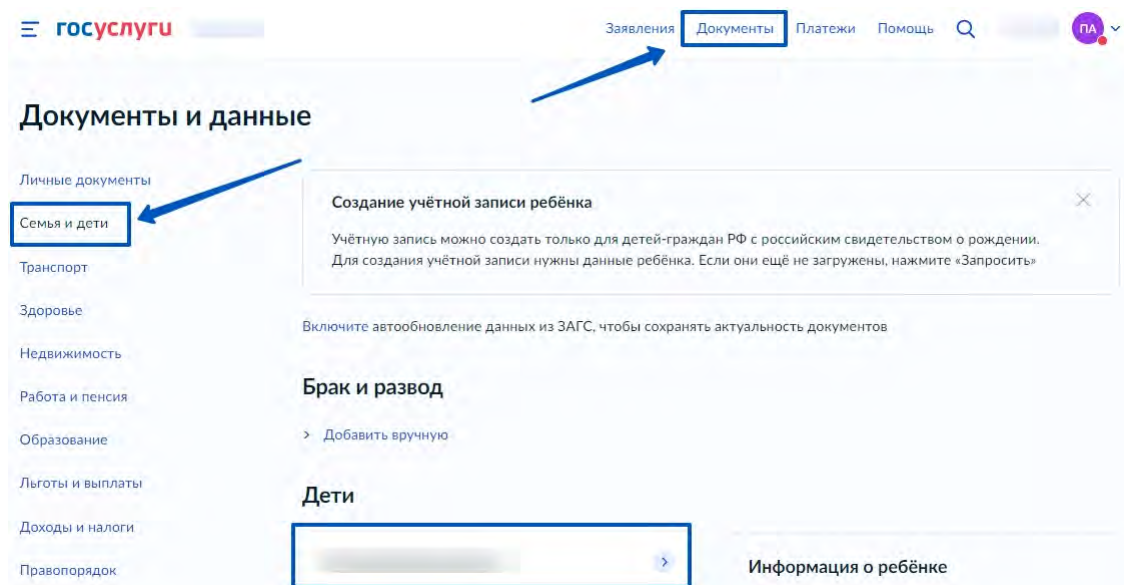


Рисунок 1. Информация о детях на портале **Госуслуги**

Если карточка ребенка отсутствует, добавьте ее по инструкции выше.

Шаг 2. Создайте для ребенка отдельную учетную запись на **Госуслугах**. **Внимание!** Учётную запись ребенка на **Госуслугах** можно создать только для детей с российским свидетельством о рождении.

Шаг 3. Для регистрации ребенка во **ФГИС «Моя школа»** авторизуйтесь на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/>, нажав кнопку «Войти» (Рисунок 2).

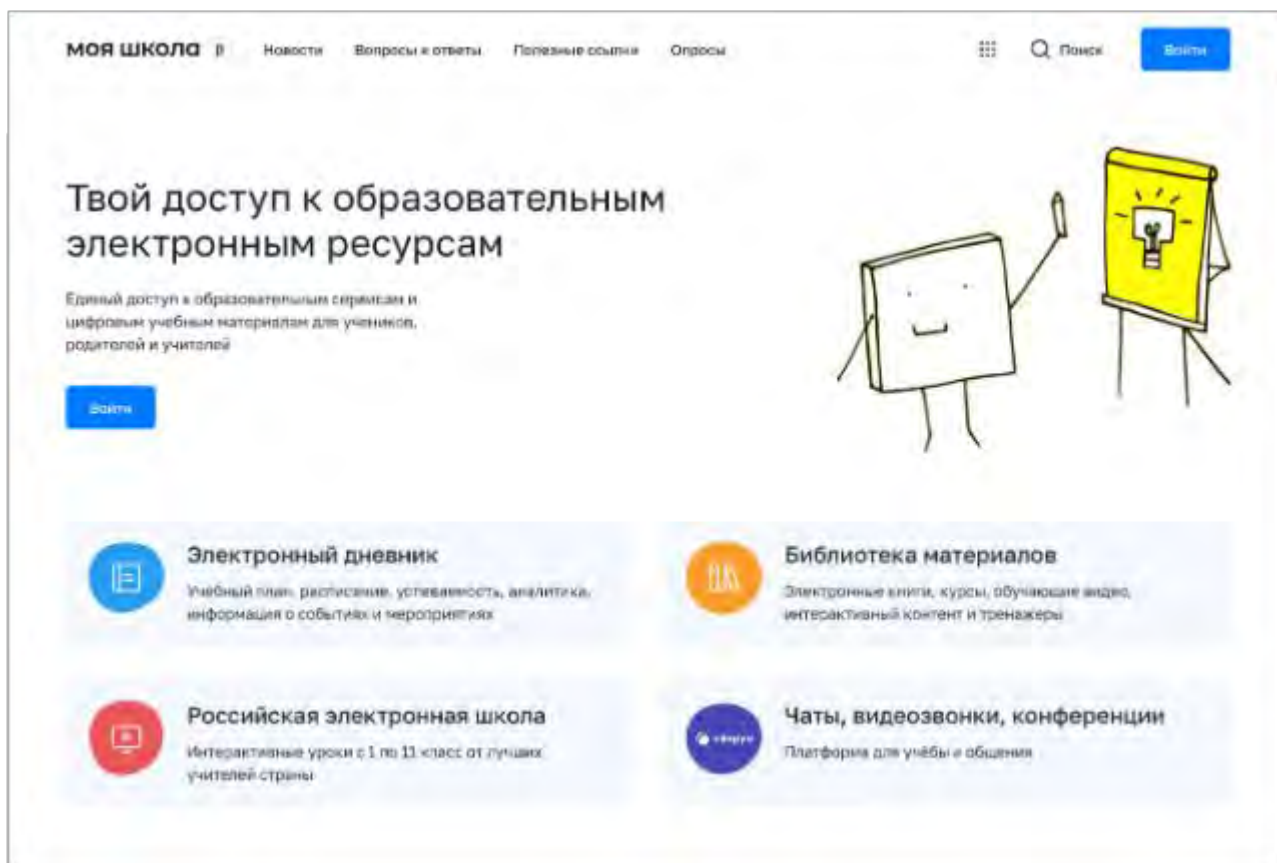


Рисунок 2. Главная страница платформы ФГИС «Моя школа» до авторизации

Авторизация на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется с помощью учётной записи портала Госуслуг. Основное окно авторизации портала Госуслуг представлено на Рисунке 3. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Нажмите на кнопку «Войти».

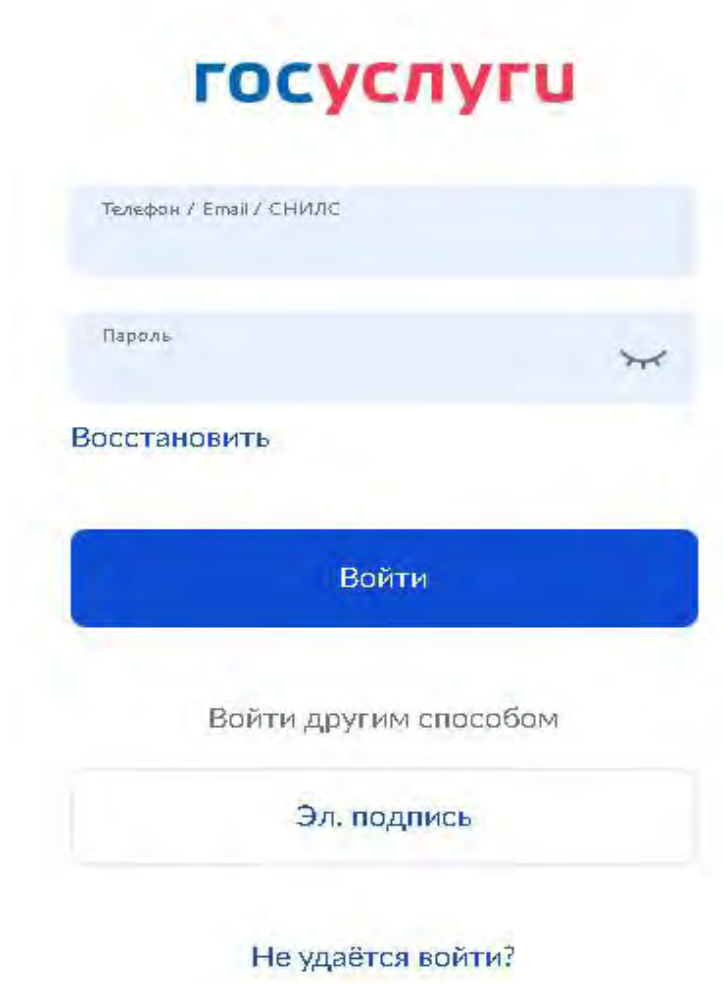


Рисунок 3. Основное окно авторизации портала Госуслуг

Шаг 4. Далее необходимо отправить запрос на регистрацию ребенка и присоединение его к образовательной организации, в которой он учится. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 4).

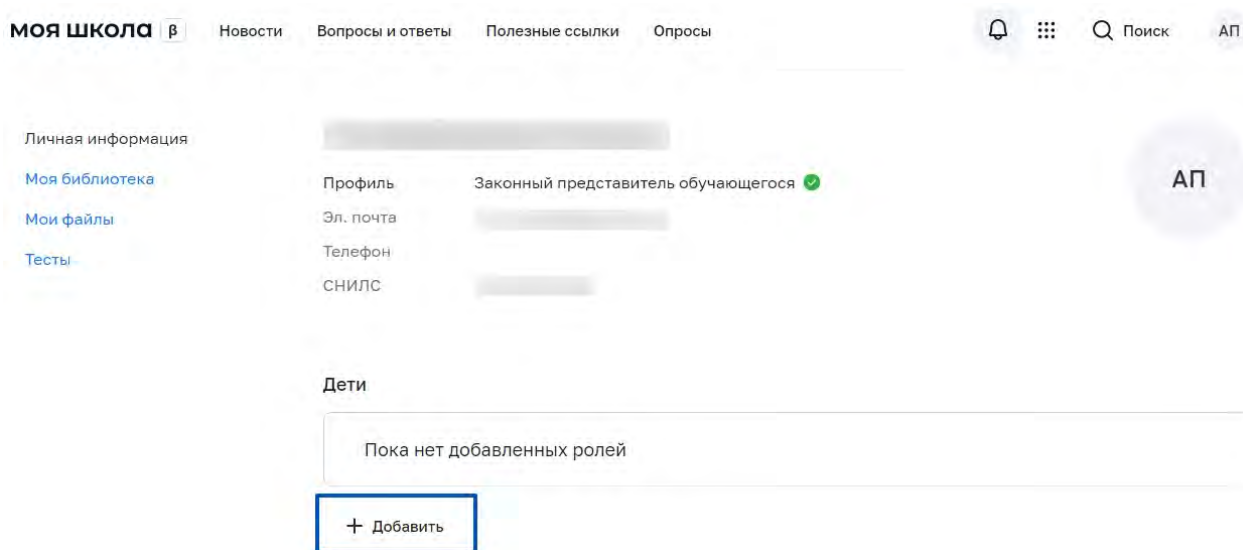



Рисунок 4. Личный кабинет законного представителя ФГИС «Моя школа»

В открывшейся форме (Рисунок 5) заполните поля - укажите ребенка, его образовательную организацию и класс. Для поиска школы рекомендуем использовать полное юридическое название организации как оно указано в **Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)**. Нажмите кнопку **«Сохранить»**. Запрос будет направлен в образовательную организацию.

Профиль Законный представитель обучающегося 

Эл. почта

Телефон

СНИЛС

АП

Дети

Пока нет добавленных ролей

Новая запись ×

Обучающийся

Место обучения Обучающийся в ОО Обучающийся в семье

Образовательная организация

Класс (или другая группировка обучающихся)

Кем приходиться Родитель

Рисунок 5. Окно выбора персональной информации для отправки запроса на присоединение к ОО

Обратите внимание! Для регистрации ребёнка в конкретный класс ОО – данный класс должен быть создан и заведён в систему ФГИС «Моя школа» администратором в самом ОО!

Администратору ОО поступит два запроса:

- запрос на регистрацию и прикрепление к ОО обучающегося
- запрос на прикрепление законного представителя

После одобрения запросов **Администратором ОО** регистрация будет завершена. Обучающийся сможет авторизоваться во **ФГИС «Моя школа»** по логину и паролю своей учетной записи **Госуслуг**.

Если у вас несколько детей, отправьте запрос по каждому из них.