

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 484  
Московского района Санкт-Петербурга

Принято  
На общем собрании  
ГБОУ школа №484  
Московского района СПб  
Протокол № 31 от 09.02.2022

Утверждено приказом  
По ГБОУ школа № 484  
Московского района СПб  
От 09.02.2022 приказ № 28/3-оу  
Директор \_\_\_\_\_ М.Ю.Ефимова

Положение о комиссии по  
организации приема  
в 1 классы ГБОУ школа № 484  
Московского района  
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение о комиссии по организации приема в 1 классы ГБОУ школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации,  
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иным подзаконным актам, осуществляющих управление в области образования,

- Распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022 №68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», -- Уставом общеобразовательной организации, настоящими правилами.

1.3 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (администрация Московского района Санкт-Петербурга) вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4 Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям:

указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:
  - детям сотрудника полиции;
  - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах;

- указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:
- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах.

1.5 Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию имеет:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в ГБОУ школа № 484;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в ГБОУ школа № 484.

1.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией общеобразовательной организации считается территория, указанная в соответствии с распоряжением администрации Московского района «О закреплении за государственными бюджетными общеобразовательными организациями, подведомственными администрации Московского района Санкт-Петербурга, определенной территории района с целью учета детей, подлежащих обучению», издаваемым не позднее 15 марта текущего года. Распоряжение размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8 Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования комиссии.

Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплен ГБОУ школа № 484 осуществляется на общедоступной основе.

При приеме в ГБОУ школа № 484 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования *территориальная доступность* образовательной организации

обеспечивается путем определения уполномоченным

Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга *порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены* уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти *в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.*

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Московского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 484.

## **2. Порядок назначения приемной комиссии**

2.1. Персональный состав членов приемной комиссии ежегодно назначается приказом директора лицея не позднее, чем за 1 месяц до начала набора граждан в 1 классы.

2.2. В состав комиссии входят:

- представитель администрации школы – председатель комиссии;
- учителя – члены комиссии;
- учитель – секретарь комиссии.

2.3 График работы приёмной комиссии утверждается приказом директора.

2.4 Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

## **3 Функциональные обязанности членов комиссии**

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проводит сверку списков будущих первоклассников.

3.2. Члены комиссии:

- Осуществляют работу с заявлениями, в установленном регламентом порядке.
- Консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма.
- Следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

## **4 Порядок работы комиссии**

4.1 Комиссия организует прием документов в два этапа.

Первый этап – с 1 апреля 2022 года по 30 июня. На этом этапе подаются заявления те дети, которые проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу. Дети прокуроров, судей и следователей могут рассчитывать на зачисление в школу вне очереди, но эта льгота распространяется только на школы с интернатами. Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня 2022 года. Этапы подачи заявлений на зачисление в первый класс (источник: Госуслуги.Санкт-Петербург)

Второй этап пройдет с 6 июля 2022 года до 5 сентября. На этом этапе заявление на зачисление в школу подаются все дети, независимо от места их проживания. То есть тем, кто

проживает в другом районе, придется ждать лета, чтобы подать заявление и примут детей только в том случае, если остались свободные места. Отправлять заявление в школу не по прописке раньше 6 июля бессмысленно, так как его не примут. Информацию о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, образовательные учреждения должны опубликовать до 5 июля. Очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет – то есть те, кто подал заявление 1 апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1 июня. На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

4.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3 Представленные документы рассматриваются коллегиально на заседании приёмной комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

4.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 7 дней со дня подачи документов.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии. Заявление по вопросу приема детей в ГБОУ школа № 484 принимается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, расположенную по адресу: СПб пр.Ю.Гагарина, д. 51, литера А, тел.: 417-63-24

## **5. Ведение документации приемной комиссии**

5.1 Заседания приемной комиссии оформляются протокольно. В протоколах фиксируется списочный состав рекомендованных для зачисления обучающихся. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

5.2 Секретарь приемной комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в ГБОУ школа №484 в книге регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс.

5.3 Протоколы заседаний приемной комиссии и книга регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс вносятся в номенклатуру дел школы и хранится в ее канцелярии.

5.4 По ходу деятельности приемной комиссии издаются приказы директора по школе.