

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №484
Московского района Санкт-Петербурга*

*Принято
На Общем собрании работников
ГБОУ школа № 484
Московского района СПб
Протокол № 24 от 31.08.2021г.*

*Утверждено приказом
по ГБОУ школа № 484
Московского района СПб
от 31 августа 2021 года № 313-оу
директор М.Ю.Ефимова*



**Положение
о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»**

I. Общие положения

1.1 Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Школа), и действует на основании Устава ГБОУ школы № 484 и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ГБОУ школы № 484.

1.2 Положение об ОДОД разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2, п. 4 ст. 27);
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.06.2013 года № 461-83;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Положением об отделении дополнительного образования
Приложение к распоряжению Комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р;
- Примерным Положением об отделении дополнительного образования Приложение к распоряжению Комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р;
- Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 № 617-р.
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга;

- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. №196.

1.3 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ школой № 484.

1.4 Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам обучающихся, сформированных в группы одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.5 Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.6 Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются школой № 484 самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ГБОУ школы № 484.

1.8 Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.9 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ГБОУ школой № 484 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10 При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.11 В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, при использовании соответствующих образовательных технологий.

1.12 ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2 Порядок деятельности ОДОД

2.1 Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление и поддержку творческого потенциала одаренных и талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение условий, необходимых для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся;
- социализацию личности обучающихся в современном обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не

противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2 В «Учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ГБОУ школы № 484.

2.3 ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ГБОУ школы №484.

2.4 Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ГБОУ школы № 484, с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм при рациональной загрузке помещений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и с учетом пожеланий родителей (законных представителей).

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ГБОУ школы № 484 и оформляется локальным актом Школы.

2.5 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ГБОУ школы № 484 из расчета норм бюджетного финансирования.

2.6 В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение №1).

2.7 ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя ГБОУ школы № 484.

2.8 В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ школы № 484 в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9 При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

2.10 В работе объединений ОДОД совместно с несовершеннолетними обучающимися, при наличии условий и согласия руководителя объединения, могут участвовать и их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3 Зачисление, перевод, отчисление и организация деятельности ОДОД

3.1 В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ школы № 484, а также жители Московского района в возрасте с 7 до 18 лет при наличии свободных мест.

3.2 Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, согласно примерной форме заявления (Приложения № 2, № 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4).

При приеме в объединения физкультурно-спортивной, художественной направлений необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3 Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4 Обучающиеся могут быть отчислены из ОДОД по следующим основаниям:

- на основании медицинского заключения;
- по заявлению родителей, в соответствии с примерной формой заявления (Приложения №5).
- по факту пропуска занятий без уважительной причины в течение 2 месяцев
- по факту неоднократных грубых нарушений правил безопасного поведения во время занятий.

4. Управление ОДОД

4.1 Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ГБОУ школы № 484, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ: соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ГБОУ школы № 484 издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

4.3 Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ГБОУ школы № 484 по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1 За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Примерная номенклатура дел
отделения дополнительного образования**

1. Лицензия (копия лицензии)
2. Копия Устава ОУ (дополнительное образование)
3. Распоряжение комитета по образованию об открытии
4. Распоряжение Главы администрации района об открытии
5. Приказ по ОУ об открытии ОДОД
6. Положение об ОДОД
7. Приказ по ОУ о назначении руководителя структурного подразделения, педагогов дополнительного образования
8. Учебно-производственный план
9. Локальные акты (копии приказов и распоряжений)
10. Договоры о сотрудничестве с другими организациями (при наличии)
11. Расписание занятий учебных групп ОДОД на учебный год (план, расписание работы ОДОД на каникулах)
12. Программное обеспечение (папка с программами по направленностям (перечень программ), рабочие программы)
13. Учебно-тематические планы
14. Штатное расписание ОДОД на учебный год
15. График работы специалистов ОДОД
16. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности
17. Заявления от родителей (единого образца)
18. Перспективный план работы ОДОД на учебный год
19. План мероприятий (календарный план)
20. План работы с родителями
21. Диагностические материалы
22. Работа по профилактике (сколько детей занимающихся в ОДОД из категории «группа риска»)
23. Протоколы родительских собраний (по теме)
24. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД (приказ о зачислении, переводе учащихся)
25. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД
26. Заявления детей и их родителей о приеме в ОДОД
27. Достижения ОДОД (грамоты, дипломы, благодарности и т.д.)
28. Положения о соревнованиях, конкурсах, слетах и т.д. (разработанные в ОУ)
29. Методическое сопровождение образовательного процесса (планы методических совещаний с педагогами ОДОД, консультации, раздаточные материалы, методические разработки)
30. Руководство и контроль (план контроля, справки по проверке и т.д.)
31. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год
32. Отчеты и анализ деятельности
33. Информация о деятельности ОДОД (стенд с основной информацией)

Директору ГБОУ школы № 484
Московского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Ефимовой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителей (законных представителей)
о приеме в отделение дополнительного образования детей
(ОДОД) на базе ГБОУ школы № 484

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, разборчиво)

в число обучающихся объединения отделения дополнительного образования детей / ШСК
«Фортуна» на базе ГБОУ СОШ № 484 Московского района Санкт-Петербурга

(наименование объединения)

Сведения о поступающем:

1. Год, число, месяц рождения _____ Полных лет _____
2. Класс _____
3. Адрес проживания _____
4. Телефон (контактный/ домашний) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

(по выбору)

Мать: Ф.И.О.(полностью) _____

Контактные телефоны (служебный, моб.) _____

Отец: Ф.И.О. (полностью) _____

Контактные телефоны (служебный, моб.) _____

С уставом ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

*После окончания занятий в объединении ребенок:

- уходит домой самостоятельно;
- уходит в сопровождении (ФИО, контактный телефон): _____
- _____
- _____

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » « _____ » 20 __ г.

Директору ГБОУ школы № 484
Московского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Ефимовой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в отделение дополнительного образования детей
(ОДОД) на базе ГБОУ школы № 484

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, разборчиво)

в число обучающихся объединения отделения дополнительного образования детей / ШСК
«Фортуна» на базе ГБОУ СОШ № 484 Московского района Санкт-Петербурга

(наименование объединения)

Сведения о поступающем:

5. Год, число, месяц рождения _____ Полных лет _____
6. Класс _____
7. Адрес проживания _____
8. Телефон (контактный/ домашний) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

(по выбору)

Мать:

Ф.И.О.(полностью) _____

Контактные телефоны (служебный, моб.) _____

Отец: Ф.И.О.

(полностью) _____

Контактные телефоны (служебный, моб.) _____

С уставом ГБОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » « _____ » 20__ г.

Директору ГБОУ школа № 484
Ефимовой М.Ю.

От _____,
паспорт _____ выдан _____ года

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие ГБОУ школа № 484, зарегистрированному по адресу: 196143, Санкт-Петербург, проспект Юрия Гагарина, д. 51, литера А. ОГРН 1027804895194, ИНН 7810214684, на обработку персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения, (ФИО ребенка)

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- СНИЛС;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из ГБОУ школа № 484);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать ГБОУ школа № 484 об изменении персональных данных

(ФИО ребенка)

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами ГБОУ школа № 484, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления ГБОУ школа № 484 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со _____ дня его подписания на период обучения _____ в ГБОУ школа № 484.

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ 2019г.

_____ / _____ / _____

Директору ГБОУ школы № 484
Московского района Санкт-Петербурга
М.Ю.Ефимовой

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителей (законных представителей) об отчислении из отделения
дополнительного образования детей (ОДОД) на базе ГБОУ школы № 484

Прошу отчислить из моего сына (дочь) _____

(Ф. И. полностью)

из всех объединений

из объединения _____

(название объединения)

ОДОД на базе ГБОУ школы № 484 Московского района Санкт-Петербурга.

Причина отчисления: _____

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » « _____ » 20 __ г.