

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного образования детей
ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 484
Московского района Санкт-Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 484 (далее – «ОДОД») является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга (далее – «Школа»). Местонахождение ОДОД: 196143, Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д.51, литер А.

1.2. ОДОД в своей деятельности руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 233 от 07.03.1995 г.; Методическими указаниями «О регламентации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей Санкт-Петербурга (с изменениями и дополнениями)», утвержденными Приказом Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга № 325 от 23.05.2001 г; Методическими указаниями «Об упорядочении сети и деятельности учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга», утвержденными Приказом Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга № 146 от 18.03.1999 г., нормативных документов и документации деятельности отделения дополнительного образования, в соответствии с требованиями САНПиНа, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. ОДОД создано для обеспечения формирования разносторонней социально-активной личности, социализации и адаптации, учащихся к жизни в обществе в соответствии с состоянием здоровья, создания основы последующего освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с личными возможностями учащихся.

1.5. Основными целями ОДОД являются:

- Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах, программ дополнительного образования;
- формирования единого образовательного пространства школы № 484;
- повышения качества образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация программ дополнительного образования;
- реализация программ системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров дополнительного образования;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.6. Основными задачами деятельности «ОДОД» являются:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- создание оптимальных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья;

- создание оптимальных условий для эмоционального, интеллектуального и нравственного развития учащихся;
- создание условий для профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к общечеловеческим ценностям.
- организация содержательного досуга учащихся.

II. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД.

2.1. В ОДОД реализуются программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

- физкультурно-спортивное;
- военно-патриотическое;

2.2. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется с учетом принципов внешкольной работы: добровольности и свободы выбора детьми и подростками видов занятий, их инициативы и самостоятельности. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля.

2.3. Содержание деятельности объединений по интересам определяется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования.

2.4. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы дополнительного образования.

2.5. Содержание деятельности объединений по интересам определяется педагогическими работниками ОДОД с учетом потребностей Школы, особенностей текущего учебного плана школы и примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

2.6. Организация образовательного процесса в ОДОД по реализации программ дополнительного образования, количество объединений по интересам и групп регламентируется учебно-производственным планом и расписанием занятий объединений по интересам, разрабатываемых самостоятельно.

2.7. Программы дополнительного образования, реализуемые в объединениях по интересам ОДОД, согласовываются с Методическим советом и утверждаются Педагогическим советом

2.8. Учебно-производственный план ОДОД разрабатывается самостоятельно и утверждается ежегодно, в срок до 1 июля Отделом образования Московского района Санкт-Петербурга, при необходимости корректируется в срок до 1 октября по согласованию с учредителем.

2.9. Непосредственная деятельность учащихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.10. Деятельность детей в ОДОД по реализации образовательных, массовых культурно-просветительских, военно-патриотических досуговых проектов (программ) ОДОД осуществляет непосредственно через детские объединения по интересам, с использованием опосредованных форм работы. Опосредованная работа ОДОД предполагает использование следующих форм:

- массовые праздники;
- театрализованные экскурсии и представления;
- фестивали и конкурсы;
- мастер-классы;
- соревнования и турниры;
- творческие игры.

2.11. Деятельность ОДОД с использованием опосредованных форм работы с детьми осуществляется во взаимодействии с культурными и общеобразовательными учреждениями, а также театральными, художественными, спортивными и военно-историческими обществами города.

2.12. В объединения по интересам ОДОД принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет. Каждый учащийся ОДОД имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля.

2.13. Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой.

2.14. Учебный процесс в объединениях по интересам ОДОД осуществляется во внеурочное время учебного года. В период осенних, зимних и весенних каникул объединения по интересам работают по специальному расписанию с переменным составом.

2.15. Расписание занятий объединений по интересам составляется ОДОД самостоятельно с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий учащихся и (или) их родителей (законных представителей), возрастных и личностных особенностей обучающихся и требований санитарно-гигиенических норм.

2.16. Занятия объединений по интересам фиксируются в журналах учета работы, разработанных ОДОД.

2.17. Зачисление учащихся в объединения по интересам, осуществляется на основании справки от врача с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному виду деятельности.

2.18. С целью создания максимально комфортной, для занятий обстановки, группы комплектуются учетом с индивидуальных особенностей детей, численный состав объединений по интересам не может превышать 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по группам, индивидуально или со всем составом объединения в соответствии с требованиями реализуемых учебных планов и программ.

2.20. Показателями результативности деятельности объединений по интересам Отделения дополнительного образования являются:

- успешное освоение учащимися программ дополнительного образования;
- включенность учащихся в непрерывный процесс дополнительного образования;
- участие и достижения учащихся в различного уровня смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, олимпиадах и т.д.;

2.21. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.22. Педагогические работники ОДОД принимают участие в организации и проведении воспитательных мероприятий Школы (выезды обучающихся, праздники, фестивали и т.д.).

2.23. Повышение квалификации педагогических работников Отделения дополнительного образования реализуется через систему повышения квалификации кадров учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

ОДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом школы;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - качество реализуемых учебных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Управление деятельностью ОДОД осуществляется директором Школы, Педагогическим советом, Методическом Советом, в соответствии с разграничением полномочий.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель Отделения дополнительного образования детей.

3.3. Деятельность методического объединения преподавателей ОДОД осуществляется с учетом направлений работы творческих групп педагогов дополнительного образования, в зависимости от реализуемых педагогических и методических проектов.

3.4. Финансирование деятельности ОДОД производится в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.5. Штатное расписание ОДОД, разрабатывается Школой в соответствии с действующими методиками, согласовывается с администрацией Московского района Санкт-Петербурга и начальником отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

3.6. ОДОД является структурным подразделением школы;

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители, (законные представители).

4.2. При приеме детей руководитель ОДОД обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом актами.

4.4. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. Порядок комплектования персонала ОДОД регламентируется Уставом Школы. Для работников ОДОД работодателем является директор школы.

4.6. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, с условиями ОДОД;
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность перехода из одного объединения в другое объединение ОДОД в течение учебного года (на основании соответственного заявления поданного родителями (законными представителями) и решения директора ОУ);
- свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом объединения ОДОД.

- 5.3.** К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
 - уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОУ;
 - бережное отношение к имуществу ОУ.
- 5.4.** К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов обучающихся;
 - знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
 - выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.
- 5.5.** К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- обязанности родителей как первых педагогов;
 - воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования;
 - помощь своим детям в подготовке для их обучения в объединениях ОДОД специального индивидуального оборудования (расходных материалов, приборов, костюмов и т.д.).
- 5.6.** К основным правам педагогических работников относятся:
- защита профессиональной чести и достоинства;
 - педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
 - повышение квалификации;
 - социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
 - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
 - другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.7.** К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ;
 - выполнение условий трудового договора (контракта), должностных и функциональных обязанностей.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОДОД

5.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Отделение возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором ОУ.

5.3. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОДОД;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за свою деятельность перед директором ОУ.
- ✓ Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласию с учредителем ОУ или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- программы деятельности ОДОД;
- план-расписание работы на год;
- журналы учета посещаемости коллективов по интересам (объединений, секций, клубов и т. д.);
- индивидуальные планы деятельности педагогов-организаторов;
- отчеты о работе;
- методические разработки и пособия по направлениям деятельности ОДОД.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД.

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.