

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного образования «Школьная газета» имеет **социально-гуманитарную направленность**.

Программа обучения построена на основе аудиторных и практических занятий, на которых разрабатывается композиционно-графическая модель номера газеты, обсуждаются и анализируются работы учащихся. В процессе обучения, учащиеся осваивают работу в компьютерной программе, занятия проходят в компьютерном классе. Параллельно они знакомятся с журналистской терминологией, некоторыми особенностями работы журналиста, развивают композиционное мышление, чувство равновесия и гармонии.

Таким образом программа «Школьная газета» направлена на ознакомление учащихся с теоретическими основами журналистики (основными понятиями, законами композиционного построения полосы, специфическими приемами привлечения внимания читателя и управления им, общими принципами работы со шрифтом, цветом), а также формирование начальных навыков верстки на базе программ Microsoft Office.

Адресат программы. Программа предназначена для обучающихся 12-18 лет.

Актуальность программы. Газета, выпускаемая учащимися, даёт возможность реализоваться им в интересном деле, принимать участие в конкурсах, выявить свои способности. Программа способствует развитию фантазии, нестандартного мышления и реализует потребности в коллективном творчестве, давая обучающимся возможность общаться в процессе создания газеты.

В подростковом возрасте для ребят одним из важных вопросов становится определение профессии. Занятия по данной программе позволяют им познакомиться с основами журналистики, получить представление о профессиональных навыках в области дизайна и компьютерной верстки, и определить для себя выбор будущей профессии.

Цели и задачи программы. Целью программы является развитие личности обучающихся, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Задачи:

Образовательные:

- показать возможности использования компьютера в газетно- издательской деятельности;
- формирование метапредметных (универсальных) способов действий, связанных с поиском, получением, анализом, обработкой и передачей информации;
- повысить интерес к учебе (литературе, русскому языку, информатике);
- сформировать у учащихся общие представления о законах визуального восприятия и их использовании в дизайне и верстке СМИ;
- познакомить с журналисткой и полиграфической терминологией, используемой при верстке СМИ;
- познакомить с комплексом законов и правил, которыми следует руководствоваться при верстке СМИ;
- познакомить с возможностями программы Microsoft Office, выработать базовые навыки работы в ней.

Воспитательные:

- развить пространственное мышление, чувство пропорций и равновесия;
- способствовать развитию навыков командной и индивидуальной работы;
- показать значение газетно-журнальной продукции в современном обществе;
- профессиональная ориентация учащихся, введение в профессию.

Развивающие:

- всестороннее развитие творческих способностей, индивидуального мышления, интересов и склонностей;
- формирование профессиональной направленности;

- расширение общего кругозора;
- развитие воображения и художественного вкуса.
- развить внутренний потенциал каждого ребенка через его участие в профессиональных конкурсах.

Планируемые результаты. В рамках данной программы учащиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и способами деятельности:

Личностные результаты:

- Умение выявить интересные события и явления в повседневной жизни.
- Расширение кругозора учащихся, развитие их творческих способностей.
- Воспитание активной гражданской позиции.
- Предоставление возможностей для самореализации учащихся, общественного признания.

Метапредметные результаты:

- Иметь положительный опыт коллективного сотрудничества при конструировании изданий.
- Иметь опыт разработки и публичной защиты созданного проекта (презентации, газетной статьи, сочинения, реферата).
- Осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по написанию статей.
- умение работать в команде, ставить коллективные задачи, обсуждать, разрабатывать программу достижения поставленной цели, оценивать собственные сильные и слабые стороны, выполнять конкретные индивидуальные задания.

Предметные результаты:

- Развитие монологической и диалогической речи.
- Повышение уровня культурно-профессиональных знаний в области журналистики (умение грамотно проводить интервью, писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы, готовить фоторепортажи, редактировать написанное).
- Уметь составить и написать статьи публицистического стиля.
- Свободное владение печатным словом (умение писать в разных жанрах)

Организационно-педагогические условия реализации

Язык реализации: Государственном языке Российской Федерации- русский язык.

Форма обучения – очная.

Режим занятий, периодичность и продолжительность: Занятия учебных групп проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

Условия набора на обучение: Прием обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или от самих обучающихся без тестирования. Не исключается пополнение (изменение состава) групп в течение учебного года.

Норма наполняемости групп: 1 год обучения – 15 человек;

Формы организации и проведение занятий. Фронтальная (при приобретении теоретических знаний, объяснении нового материала), групповая (при написании работ над номером групп), индивидуальная (при самостоятельной верстке материалов и подготовке иллюстраций в текущий номер).

Традиционные занятия, работа за компьютером, лекции, практикумы, круглые столы, беседы и экскурсии.

Материально-техническое оснащение: для успешной реализации программы необходимо иметь: учебный кабинет, компьютеры с выходом в интернет, проектор, экран.

Кадровое обеспечение. Педагог дополнительного образования,

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
1 года обучения
к дополнительной общеразвивающей программе
«Школьная газета»

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Введение. Организация, планирование, определение целей и задач работы.	2	8	6	
2	Текст. Подготовительная работа, собиране материала, обработка собранного материала. Работа над структурой текста. Выразительные средства языка.	5	10	5	опрос
3	Кто такой корреспондент? Что должен уметь и знать? Отработка навыков выразительной речи. Интервьюирование. Анкетирование. Создание текста. Выпуск школьной газеты	7	12	5	тестирование
4	Репортаж. Структура. Создание. Выпуск школьной газеты	21	36	15	опрос
5	Интервью. Структура. Создание. Выпуск школьной газеты	21	32	11	интервью
6	Очерк. Структура. Создание. Выпуск школьной газеты	8	12	4	беседа, наблюдение
7	Статья. Структура. Создание. Выпуск школьной газеты	21	36	11	опрос
8	Итоговое занятие.	2	2	-	наблюдение
ИТОГО		57	87	144	

Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Школьная газета»
на 2025 - 2026 уч. год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01.09.2025	31.05.2026	36	144	2 раза в неделю по 2 часа

Содержание программы 1 год обучения

1. Введение.

Теория. Роль печатного издания в современном мире, в культурной жизни общества. Основные вопросы печатных изданий: общественные функции, специфика, виды, особенности творческого процесса, характер общения с аудиторией. Жанры и формы печати.

Практика. Инструктаж.

2. Текст. Подготовительная работа, сбор материала, обработка собранного материала. Работа над структурой текста. Выразительные средства языка.

Теория. Язык и культурное наследие: словари - сокровищницы русского языка, письменность и книга на Руси, о русской фразеологии. Текст, виды, структура. Выразительные средства языка.

Практика. Отработка навыков оперирования формулировками, определениями; навыков постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

3. Кто такой корреспондент? Работа корреспондентов. Что должен уметь и знать? Отработка навыков выразительной речи. Интервьюирование. Анкетирование. Создание текста.

Теория. Работа корреспондента. Источники информации – человек, документы, архивы, интернет, материалы, присылаемые из организаций и фирм, факсы, письма. Как находить информаторов. Проверка (верификация) полученной информации. Для чего нужна информация. Типы информации. Структура короткой и длинной информации. *Практика.* Интервьюирование. Анкетирование. Обработка собранного материала. Создание текста. Культура речи. Выпуск школьной газеты

4. Репортаж. Структура репортажа. Создание репортажа.

Теория. Газетный репортер. Особенности жанра «Репортаж». Основы жанра. Определение жанра «репортаж», его классификация, структура. Современные виды репортажей.

Практика. Создание репортажа. Выпуск школьной газеты.

5. Интервью. Структура интервью. Создание интервью.

Теория. Основы жанра. Определение жанра «интервью», его классификация, структура. Особенности жанра. Современные виды интервью.

Практика. Подготовка к интервью. Выпуск школьной газеты.

6. Очерк. Структура очерка. Создание очерка.

Теория. Особенности жанра. Основы жанра. Определение жанра, классификация, структура. Современный очерк.

Практика. Создание очерка. Выпуск школьной газеты.

7. Статья. Структура статьи. Создание статьи.

Теория. Особенности жанра. Определение жанра, классификация, структура. Современные виды газетных статей.

Практика. Статья в современном информационном пространстве. Создание статьи. Выпуск школьной газеты.

8. Итоговое занятие.

Итоговое занятие. Подведение итогов года. Анкетирование, опрос о проделанной работе за год. Номинация – «Журналист года».

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Способы оценивания уровня достижений учащихся. Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты учащихся (статьи, сочинения, издания, фотографии, буклеты, презентации и т.п.), а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам программы.

Критерии отслеживания программы

Повышение мотивации к изучению русского языка, литературы, информатики и ИКТ.

Развитие креативного мышления учащихся.

Встречи с интересными людьми, посещение культурных и спортивных мероприятий.

Написание сочинений разных жанров.

Создание и выпуск школьной газеты силами учащихся.

Участие учащихся в конкурсах.

Промежуточная аттестация качества усвоения:

тестирование;

составление тезауруса;

выполнение контрольных заданий (верстка полосы по образцу конкретной газеты, верстка собственного разворота).

Итоговая аттестация: верстка учебной газеты в конце каждого месяца обучения.

№ п/п	Тема программы	Форма занятия	Приемы и методы организации образовательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
1	Введение.	Беседа, практическое занятие	Словесный, практический	Наглядные пособия	Беседа, опрос
2	Текст. Подготовительная работа, собирание материала, обработка собранного материала. Работа над структурой текста. Выразительные средства языка.	Лекция, беседа, практическое зане	Словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический	Наглядные пособия, компьютер, презентация на компьютере	Беседа, опрос
3	Кто такой корреспондент? Отработка навыков выразительной речи. Интервьюирование. Анкетирование. Создание текста.	Лекция, беседа, практическое занятие	Словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический	Наглядные пособия, компьютер, презентация на компьютере	Беседа, опрос
4	Репортаж. Структура. Создание репортажа.	Лекция, беседа, практическое занятие	Словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический	Наглядные пособия, компьютер, презентация на компьютере	Беседа, опрос

5	Интервью. Структура. Создание.	Практическое занятие	Словесный, Объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический	Учебные пособия Наглядные пособия компьютер, презентация на компьютере видеозаписи	Наблюдение, беседа.
6	Очерк. Структура. Создание.	Практическое занятие	Словесный, Объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический	Учебные пособия Наглядные пособия компьютер, презентация на компьютере видеозаписи	Наблюдение, беседа.
7	Статья. Структура. Создание.	Практическое занятие	Словесный, Объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический	Учебные пособия Наглядные пособия компьютер, презентация на компьютере видеозаписи	Наблюдение, беседа.
8	Итоговое занятие	Беседа	практический	Наглядные пособия	Опрос

Система контроля результативности

Задачи	Результаты (диагностические показатели)	Формы и средства выявления и фиксации результатов (диагностические методы)	Формы и средства предъявления результатов	Периодичность диагностики
Обучающие:	Предметные:			
Сформировать начальные теоретические представления о деятельности корреспондентов	Знание теоретических основ печатных изданий	педагогическое наблюдение; опрос; практическое занятие.	Участие в конкурсах, публикациях, открытых занятиях	Во время практической деятельности и в соответствии с планом мероприятий
Научить работать с текстом	Умение проводить анализ текстов с целью выявления признаков	педагогическое наблюдение; опрос; практическое занятие.	Участие в конкурсах, публикациях, открытых занятиях	Во время практической деятельности и в соответствии с планом мероприятий
Научить работать со специализированной литературой, пользоваться различными источниками	Умение работать с литературой и другими источниками	педагогическое наблюдение; опрос; практическое занятие.	Участие в конкурсах, публикациях, открытых занятиях	Во время практической деятельности и в соответствии с планом мероприятий
Развивающие:	Метапредметные:			
Развивать интерес к познавательной	Умение делать выбор, планировать	педагогическое наблюдение;	Участие в конкурсах,	Во время практической

деятельности	деятельность, достигать результата	опрос; практическое занятие.	публикациях, открытых занятиях	деятельности и в соответствии с планом мероприятий
Развивать творческие способности	Развитие творческого мышления	педагогическое наблюдение; опрос; практическое занятие.	Участие в конкурсах, публикациях, открытых занятиях	Во время практической деятельности и в соответствии с планом мероприятий
Развивать способность к созданию печатных материалов	Развитие памяти, владение письменной и устной речью	педагогическое наблюдение; опрос; практическое занятие.	Участие в конкурсах, публикациях, открытых занятиях	Во время практической деятельности и в соответствии с планом мероприятий
Воспитательные:	Личностные:			
Воспитание патриотических чувств к своей стране	Проявление патриотических чувств	педагогическое наблюдение; опрос; практическое занятие	Участие в конкурсах, публикациях, открытых занятий	Во время практической деятельности и в соответствии с планом
Воспитывать культуру восприятия	Уважение к культурным ценностям	педагогическое наблюдение; опрос;	Участие в конкурсах, публикациях,	Во время практической деятельности
Развивать художественный вкус	Формирование эстетического взгляда на мир	педагогическое наблюдение; опрос; практическое занятие.	Участие в конкурсах, публикациях, открытых занятиях	Во время практической деятельности и в соответствии с планом мероприятий

Информационные источники

Список литературы для педагога

1. Акишина А.А., Формановская Н.И. Русский речевой этикет. – М.,1975.
2. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ
3. «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
4. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. – М., 1993.
5. Горелов Н.И. и др. Умеете ли вы общаться? – М., 1991.
6. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
7. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
8. Лосева Л.М. Как строится текст. – М.: Просвещение, 1980.
9. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
10. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения. // Школьный психолог. 2003 - №25-26.

Список литературы для обучающихся и родителей

1. Галлингер И.В. Культура речи. Нормы современного русского языка. Пособие для учащихся, словарь, методические рекомендации. – М., 1994
2. Зарецкая И.И. Учись общаться. – М., 1993
3. Кудрявцева Т.С. Деловой этикет. Пособие для учащихся. – «Юнвес», М., 1997
4. Прощицкая Е.Н. Выбирайте профессию. – М., 1992
5. Снелл Ф. Искусство делового общения. – М., 1990
6. Ушаков Т.Н. Речь человека в общении. – М., 1987
7. Якобсон П.М. Общение людей как социально-психологическая проблема. – М.,1973

Интернет-ресурсы

<http://yojo.ru/> <http://shkolatexta.ru/> <https://www.aka-media.ru/>
<http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов