

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №484
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 484
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № _____ от _____ 2025г.
Директор ГБОУ школы № 484
Московского района Санкт-Петербурга
_____ М.Ю. Ефимова

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Друзья школьного музея»**

**Срок освоения: 1 год обучения
Возраст обучающихся: 12-18 лет**

разработчик:
Пшеничный Алексей Геннадьевич
Педагог дополнительного образования,
учитель истории и обществознания

Пояснительная записка

Направленность: социально-гуманитарная

Адресат: обучающиеся 12-18 лет

Актуальность реализации: соответствие потребностям общеобразовательного учреждения.

Уровень освоения: базовый

Объем и срок освоения:

Программа рассчитана на 1 года обучения.

Общий объем – 144 часов.

Цели курса: создание условий для самореализации обучающихся, раскрытия их творческого и исследовательского потенциала посредством участия в музейной деятельности.

Задачи курса:

1. Знакомство с историей музейного дела, с музеем школы, музеями города;
2. Развитие способностей к поисково-исследовательской, творческой деятельности;
3. Развитие самостоятельности и инициативы;
4. Составление целостного представления о многогранности музейного мира и профессии музеолога;
5. Развитие на практике индивидуальных, творческих и познавательных интересов и способностей;
6. Интегрирование полученных в школе знаний на качественно новом уровне;
7. Воспитание патриотизма, гражданственности, ответственности за сохранение наследия прошлого, гордости и чувства долга, ответственности;
8. Создание условий для формирования коммуникативной культуры;
9. Развитие навыков самостоятельного приобретения знаний и использования их в практической деятельности.

Воспитательный потенциал курса реализуется через:

- Воспитание критического отношения к своим знаниям, развитие способности оценить эффективность собственной работы;
- Воспитание умения сконцентрироваться на получении информации, выделить главное, установить причинно-следственные связи между событиями и явлениями;
- Воспитание умения выделить главное, установить причинно-следственные связи между событиями и явлениями.
- Формирование у школьников самооценности человеческой личности, соответствующего отношения к себе и другим людям;
- Установление преемственных связей в формировании оценочных суждений обучающихся, для того чтобы подвести их к восприятию человека как целостной, свободной и ответственной личности, к оценке людей и явлений с точки зрения их прав, общечеловеческих ценностей;
- Воспитание активной позиции к учебному материалу, выражению своего мнения по тому или иному вопросу, поспорить или выработать общую с другими одноклассниками позицию по той или иной обсуждаемой проблеме;
- Формирование гражданской идентичности школьников является приоритетной задачей воспитательного процесса на уроках истории.

Планируемые результаты обучения

Личностные:

У обучающихся будут сформированы:

- чувство уважения к прошлому, бережное отношение к реликвиям, патриотизм и потребность сохранить для других поколений исторические, материальные, художественные и культурные ценности;

Обучающиеся получают возможность для формирования:

- ценностно-смысловых установок, отражающих их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества;
- способности к саморазвитию, готовности и потребности к обучению в течение всей жизни.

Метапредметные

- у обучающихся сформируется способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность - учебную, общественную и др.;
- обучающиеся научатся организовывать учебно- познавательное сотрудничество и совместную деятельность со сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, использовать разные способы взаимодействия учащихся и общие методы работы;
- находить и обрабатывать информацию;
- анализировать объекты, выделять главное;
- работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов, слушать партнёра, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- использовать разнообразные формы работы с информацией: поиск (включая дополнительные источники), обобщение, выделение главного.
- планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- прогнозировать и оценивать конечный результат.

По окончании курса обучающиеся:

- овладеют музейной терминологией;
- узнают особенности становления музеев в России и в мире в различные исторические периоды;
- научатся составлять план поисково-исследовательского проекта;
- заполнять бланки музейной документации по работе с фондами;
- проектировать простую экспозицию, формировать и оформлять экспозицию музея;
- комплектовать материал для выставки;
- составлять текст экскурсии;
- ориентироваться в экспозиционно-выставочном пространстве;
- оформлять и хранить краеведческий материал, вести элементарные краеведческие записи, вести дневник музейщика;
- обучающиеся получают возможность научиться готовить и проводить экскурсии по музею.
- описывать конкретные экспонаты и события;
- активно участвовать в развитии музея, пополняя его фонды.

Содержание курса

- 1 раздел. Основы музееведения
- 2 раздел. Организация музея, документация и фонды
- 3 раздел. Особенности школьного музея

Организационно-педагогические условия реализации

Язык реализации: Государственном языке Российской Федерации- русский язык.

Форма обучения – очная.

Режим занятий, периодичность и продолжительность: Занятия учебных групп проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

Условие набора и формирование групп: разновозрастные

Формы проведения занятий: игровые, викторины, беседы, диспуты.

Материально-техническое оснащение: Текстовые стенды, фотостенды, витрины, стеллажи, компьютер(ы), проектор и экран, аудиосистема.

Кадровое обеспечение: Учителя истории.

Учебный план 1 года обучения

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Вводное занятие. Что такое музей. Основные социальные функции музеев. Музееведение как научная дисциплина. Известные музеи мира (Русский музей, Лувр, Эрмитаж, Третьяковская галерея и др).	4		4	Наблюдение
2	Музейный экспонат, его значение. Экспонат как носитель информации. Правила сохранности музейных предметов.	6	2	8	Организация викторин, выставок;
3	Музейная терминология - азбука музейного дела.	6	2	8	Анализ творческих работ
4	Музейные фонды и их комплектование	6	2	8	Наблюдение
5	Основные формы учёта и хранения музейных фондов	6	2	8	Наблюдение
6	Музейный документ. Документальная информация. Подлинность документа. Копия документа. Информация, содержащаяся в документе. Отношение к документу, как к источнику информации.	6	2	8	Наблюдение Анализ творческих работ
7	Что такое фонды музея. Фондохранилище	6	2	8	Анализ творческих работ
8	Книга учета – главный музейный документ. Заполнение книги учета.	6	2	8	Анализ творческих работ
9	Атрибуция и экспертиза в музеях. Акт приемки–сдачи. Заполнение акта.	6	2	8	Наблюдение
10	Виды карточек научного описания. Заполнение карточек научного описания. Для чего нужна и как заполнить именную карточку.	6	2	8	Наблюдение
11	Пути комплектования фондов.	6	2	8	Наблюдение
12	Особенности школьного музея. Сбор информации по истории школы	6	2	8	Наблюдение
13	Сбор информации об учителях школы прошлых лет	2	4	6	Наблюдение Анализ творческих работ
14	Сбор информации о выпускниках школы прошлых лет	2	4	6	Наблюдение Анализ творческих работ
15	Сбор материальных экспонатов школьного музея	2	4	6	Наблюдение
16	Оформление и обновление музейных стендов. Подготовка экскурсии по школьному музею. Методика построения и проведения экскурсии.	2	6	8	Анализ творческих работ
17	Экскурсии в школьном музее. Практическая работа экскурсоводов	2	6	8	Оформление презентаций.
18	Защита проектов	8	10	18	Защита проектов
Всего		88	56	144	

**Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Друзья школьного музея»
на 2025 - 2026 уч. год**

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	2 сентября	31 мая	36	144	2 раза в неделю по 2 часа

Рабочая программа

Содержание программы первого года обучения:

- 1 раздел. Основы музееведения
- 2 раздел. Организация музея, документация и фонды
- 3 раздел. Особенности школьного музея

**Календарно-тематическое планирование
1 год обучения
2025-2026 учебный год**

№ занятия	Тема занятия	Всего часов	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения
1	Вводное занятие. Что такое музей. Основные социальные функции музеев.	2		
2	Музееведение как научная дисциплина. Известные музеи мира (Русский музей, Лувр, Эрмитаж, Третьяковская галерея и др).	2		
3	Музейный экспонат, его значение.	2		
4	Экспонат как носитель информации.	2		
5	Правила сохранности музейных предметов.	2		
6	Музейный экспонат, его значение. Экспонат как носитель информации. Правила сохранности музейных предметов (повторение)	2		
7	Музейная терминология - азбука музейного дела.	2		
8	Музейная терминология - азбука музейного дела.	2		
9	Музейная терминология - азбука музейного дела.	2		
10	Вводное занятие. Что такое музей. Основные социальные функции музеев.	2		
11	Музейная терминология - азбука музейного дела.	2		
12	Музейные фонды и их комплектование	2		
13	Музейные фонды и их комплектование	2		
14	Музейные фонды и их комплектование	2		
15	Музейные фонды и их комплектование	2		
16	Основные формы учёта и хранения музейных фондов	2		
17	Основные формы учёта и хранения музейных фондов	2		
18	Основные формы учёта и хранения музейных	2		

	фондов			
19	Основные формы учёта и хранения музейных фондов	2		
20	Музейный документ.	2		
21	Документальная информация.	2		
22	Подлинность документа. Копия документа.	2		
23	Информация, содержащаяся в документе. Отношение к документу, как к источнику информации.	2		
24	Что такое фонды музея.	2		
25	Что такое фонды музея.	2		
26	Фондохранилище	2		
27	Фондохранилище	2		
28	Книга учета – главный музейный документ.	2		
29	Книга учета – главный музейный документ.	2		
30	Заполнение книги учета.	2		
31	Заполнение книги учета.	2		
32	Атрибуция и экспертиза в музеях.	2		
33	Атрибуция и экспертиза в музеях.	2		
34	Акт приемки–сдачи. Заполнение акта.	2		
35	Акт приемки–сдачи. Заполнение акта.	2		
36	Виды карточек научного описания.	2		
37	Виды карточек научного описания.	2		
38	Заполнение карточек научного описания. Для чего нужна и как заполнить именную карточку.	2		
39	Заполнение карточек научного описания. Для чего нужна и как заполнить именную карточку.	2		
40	Пути комплектования фондов.	2		
41	Пути комплектования фондов.	2		
42	Пути комплектования фондов.	2		
43	Пути комплектования фондов.	2		
44	Особенности школьного музея.	2		
45	Особенности школьного музея.	2		
46	Сбор информации по истории школы	2		
47	Сбор информации по истории школы	2		
48	Сбор информации об учителях школы прошлых лет	2		
49	Сбор информации об учителях школы прошлых лет	2		
50	Сбор информации об учителях школы прошлых лет	2		
51	Сбор информации о выпускниках школы прошлых лет	2		
52	Сбор информации о выпускниках школы прошлых лет	2		
53	Сбор информации о выпускниках школы прошлых лет	2		
54	Сбор материальных экспонатов школьного музея	2		
55	Сбор материальных экспонатов школьного музея	2		
56	Оформление и обновление музейных стендов.	2		
57	Подготовка экскурсии по школьному музею.	2		
58	Методика построения и проведения экскурсии.	2		
59	Методика построения и проведения экскурсии.	2		
60	Экскурсии в школьном музее.	2		
61	Экскурсии в школьном музее.	2		
62	Практическая работа экскурсоводов	2		

63	Практическая работа экскурсоводов	2		
64	Итоговое занятие. Защита проектов	2		
65	Итоговое занятие. Защита проектов	2		
66	Итоговое занятие. Защита проектов	2		
67	Итоговое занятие. Защита проектов	2		
68	Итоговое занятие. Защита проектов	2		
69	Итоговое занятие. Защита проектов	2		
70	Итоговое занятие. Защита проектов	2		
71	Итоговое занятие. Защита проектов	2		
72	Итоговое занятие. Защита проектов	2		

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Занятия не предполагают отметочного контроля знаний, поэтому целесообразнее применять различные критерии для выявления, фиксации и предъявления результатов освоения программы. Во время занятий применяется поурочный, тематический и итоговый контроль. Уровень усвоения материала выявляется в беседах, играх, выполнении индивидуальных и групповых заданий, применении полученных на занятиях знаний на практике.

Критерии результативности освоения программы:

- устойчивый интерес обучающихся к истории и культуре своего края, желание изучать эту историю;
- появление навыков работы в музее;
- повышение уровня воспитанности обучающихся.

Формы и виды контроля:

- Анализ творческих работ обучающихся;
- Наблюдение за активностью обучающихся в процессе занятия и при выполнении различных заданий;
- Защита проектов;
- Организация викторин, выставок;
- Оформление презентаций;
- Тематические кроссворды.

В течение всего периода обучения ведется индивидуальное наблюдение за развитием каждого обучающегося, результатом которого может стать выполнение различных заданий.

Формы оценки степени освоения и овладения знаниями являются:

- выступления активистов музея с беседами и лекциями перед учащимися школы, родителями и населением;
- проведение тематических и обзорных экскурсий по выставкам, экспозициям музея;
- организация и проведение праздников, вечеров, встреч;
- участие в смотрах и конкурсах.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

п/п	Раздел программы	Форма проведения занятий	Приёмы, методы, технологии организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение
11	Вводное занятие. Теоретическая подготовка	Групповая, фронтальная	Собрание, беседа, инструктаж, игра	Аудиозаписи, видеозаписи, фотографии, интернет
22	Основы музееведения	Фронтальная, групповая, парная	Показ, упражнение, игра, объяснение, беседа, практическое занятие, самоподготовка.	Аудиозаписи, видеозаписи, фотографии, интернет, экспонаты музея
33	Организация музея, документация и фонды	Фронтальная, групповая	Инструктаж, показ, упражнение, игра, объяснение, беседа, мастер-класс, практическое занятие, самоподготовка	Аудиозаписи, видеозаписи, фотографии, интернет, экспонаты музея
84	Особенности школьного музея	Фронтальная, групповая	Беседа, наглядный метод, импровизация, обсуждение.	Аудиозаписи, видеозаписи, фотографии, интернет, экспонаты музея
5	Итоговое занятие. Защита проектов	Индивидуальная, групповая	Показ, практическое занятие, представление и защита проекта	Презентация, аудиозаписи, видеозаписи, фотографии

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Персин А.И. Краеведение и школьные музеи. Учебно-методическое пособие. М.: ФЦДЮТиК, 2006. С. 10
2. Персин, А. Школьный музей : из века XX – в XXI / Анатолий Персин // Музей. – 2010. - № 7. – С. 70-73.
3. Персин, А. И. Краеведческая работа в школьных музеях / А. И. Персин // Преподавание истории и обществознания в школе. – 2009. - № 10. – С. 42-47.
4. Туманов, В.Е. Школьный музей: методическое пособие / В.Е. Туманов.- изд. 2-е, исправл. – Москва: ЦДЮТиК, 2003. - 154 с.
5. Туманов, В.Е. Школьный музей – хранитель народной памяти. – М.: 2006.– 78 с.
6. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: учебное пособие / Л.М. Шляхтина. – Москва : Высшая школа, 2005. - 183 с.: ил.
7. Решетников Н.И. Школьный музей и комплектование его собрания: Учебно-методическое пособие. М.: ФЦДЮТиК, 2005. 160 с.
8. Озеров А.Г. Историко-этнографические исследования учащихся. Учебно-методическое издание. М.: ФЦДЮТиК, 2007 – 160 с.
9. Шмидт С.О. Краеведение и документальные памятники. – Тверь: МП Алтай, 1992. – 86 с.
10. Гаркуша, И.И. Здравствуй, музей!: интерактивные музейные занятия /И.М. Гаркуша. – Москва : Агентство "Мегаполис", 2014. - 247 с.: цв. фото.

11. Введение в экскурсоведение: учебное пособие для юных экскурсоводов ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных». - Санкт-Петербург, 2015. – 128 с.
12. Гейнике, Н.А. Культурно-исторические экскурсии: сборник статей / Н.А. Гейнике. - Москва, 1925.
13. Герд, В.А. Экскурсионное дело / В.А. Герд. - Москва – Ленинград: Госиздат, 1928.
14. Ванслова, Е. Музейная педагогика Воспитание школьников // Е. Ванслова. - 2000. №4 С.11-14.
15. Ванслова, Е. Музейная педагогика Воспитание школьников// Е. Ванслова – 2000.- №5 С.4-6.
16. Ванслова, Е. Музейная педагогика. Воспитание школьников // Е. Ванслова 2000., №6. - С.4-6.
17. Детское творчество и музей : собирание, хранение и экспонирование : метод. рекомендации для музейных педагогов, учителей 2 изобразительного искусства и руководителей школьных музеев / сост. М. А. Литвинова, Б. А. Столяров ; науч. ред. Б. А. Столяров ; ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – СПб.: ГРМ, 2010. – 32 с. (85.101 Д38 к883338 кх)
18. Александрова, Л. Школьный музей в организации летнего отдыха учащихся / Л. Александрова // Воспитание школьников. – 2007. - № 2. – С. 44-48.
19. Алексеева, Е. Школьные музеи в новой информационном пространстве / Е. Алексеева, П. Белкин // Директор школы. – 2006. - № 1. – С. 84-86.
20. Белкина, О. Калейдоскоп музеев в школе / Ольга Белкина [и др.] // Мир музея. - 2008. - № 11. – С. 14-19.
21. Бикметова, В. Воспитальный ресурс школьного музея / В. Бикметова // Учитель. – 2010. - № 2. – С. 80-82
22. Выступец, Н. П. Школьный музей – особая образовательная среда / Н. П. Выступец // Директор школы. – 2008. - № 5. – С. 73-77.
23. Горбунов, В. Школьный музей и воспитание патриотизма / В. Горбунов // Воспитание школьников. – 2007. – № 5. – С. 17-21 ; № 7. – С. 2-7.
24. Крючков, А. Школьный музей : становление и функционирование / А. Крючков // Директор школы. – 2004. - № 5. – С. 50-55.
25. Соколова, М. В. Работа с вещественными источниками на уроках истории / М. В. Соколова // Преподавание истории и обществознания в школе. – 2006. - № 6. – С. 19-24. – Библиогр.: с. 24 (19 назв.)
26. Туманов, В. Е. Школьные музеи / В. Е. Туманов // Преподавание истории в школе. – 2003. - № 2. – С. 74-80.
27. Фролова, И. Н. Детский музей в школе / И. Н. Фролова // Музей и общество. Проблемы взаимодействия. – М., 2001. – С. 172-180.
28. Хеникин, Я. Из опыта работы школьных музеев : [г. Москва] / Я. Хеникин // Воспитание школьников. – 2001. - № 3. – С. 7-9 (чз)
29. Элькин, Г. Ю. Школьные музеи / Г. Ю. Элькин, З. А. Огризко. – М. : Просвещение, 1972. – 112 с.
30. Краеведческий музей в школе : учеб. пособие / [З.Р. Аксенова, В.И. Лосева, Е.В. Храмова и др.] ; Ульян. гос. пед. ун-т им. И.Н. Ульянова. – Ульяновск : УлГПУ, 1999. – 72 с.
31. Школьный музей: теория и практика : метод. пособие / сост. Ю.М. Калинин. – М. : Б. и., 1983. – 93 с.

Интернет- ресурсы

32. Яхно Ю.Б. Школьный музей как составляющая открытого образовательного пространства [Электронный ресурс] // Школа: день 3 за днем: пед. альманах. – Новосибирск, [б.г.]. – URL: <http://www.denza-dnem.ru/page.php?article=53>
33. Макеева И. А. Школьный музей: история и перспективы // Педагогика: традиции и инновации: материалы II Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, октябрь 2012 г.). Челябинск, 2012. С. 125–127

- 34.Страхова Н. В., Харитоновна Л. А. Музеи образовательных организаций: время перемен (на примере школьных музеев Ярославской области) // Таймырский краеведческий музей. URL: <http://www.taimyrmuseum.ru/strahova-nv-haritonova-la-muzei-obrazovatelnyh-organizaciyvremya-peremen-na-primere-shkolnyh-muzeev>
- 35.Юхневич М. Ю. Я поведу тебя в музей: Уч. пособие по музейной педагогике. М., 2001.
- 36.Юхневич М. Ю. Образовательный музей (педагогический, школьный, детский). М., 2007
- 37.Музей в образовательной организации. Методические рекомендации по созданию и паспортизации / сост.: О.А.Айдарова; ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества». – Тамбов, 2016. – 44 с. <https://dopobr.68edu.ru/wp-content/uploads/2016/12/музей-вобразовательной-организации.pdf>
- 38.Школьный музей: методические рекомендации по созданию и организации деятельности музеев образовательных учреждений// Учеб.-метод. пособие.– Хабаровск: ХК ИППК ПК, 2007. – 90 с.
- 39.Музейное агентство [Электронный ресурс]. URL: <http://www.museum.ru/>
- 40.Союзмузей.ru:[сайт]:URL:<http://www.souzmuseum.ru/index.php>