Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №484
Московского района Санкт-Петербурга

«Утверждаю»

Директор Ефимова М.Ю.

Приказ от 30.08.2023 № 328-у

Ефимова Марина Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Ефимова Марина Юрьевна
Дата: 2023.09.25 13:27:00 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Школьное СМИ»

(Приложение 5 к ОП СОО в соответствии с ФГОС)

Санкт-Петербург
2023 г.

Пояснительная записка

Цель и задачи курса

Цель: Создание в образовательном пространстве школы условий для реализации творческих качеств личности, создание школьного печатного органа, развитие устной и письменной речи учащихся во всех областях применения.

Задачи:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Место курса в плане внеурочной деятельности:

На изучение курса «Школьное СМИ» на ступени среднего общего образования в 11 классе отводится 17 часов в год, 0,5 часа в неделю.

Воспитательный потенциал курса реализуется через:

- воспитание критического отношения к своим знаниям, развитие способности оценить эффективность собственной работы;
- воспитание умения сконцентрироваться на получении информации, выделить главное, установить причинно-следственные связи между событиями и явлениями;
- воспитание умения выделить главное, установить причинно-следственные связи между событиями и явлениями;
- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.

Планируемые результаты изучения курса

Личностные

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению школьных предметов: русскогоязыка, литературы, истории, компьютерных технологий.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;

В результате освоения программы обучающиеся **научатся:**

- первоначальным навыкам работы в группе: распределять роли, обязанности, выполнять работу, осуществлять контроль деятельности,
- задавать вопросы,
- учитывать в общении и во взаимодействии возможность существования у людей различных точек зрения.

В результате освоения программы обучающиеся **получат возможность научиться:**

- адекватно использовать речевые средства для решения коммуникативных задач, владеть диалогической формой общения,
- формулировать собственное мнение и позицию,

- развить навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

В результате освоения программы обучающиеся **научатся:**

- слушать и понимать речь других людей;
- работать по предложенному учителем плану;
- выделять и формулировать познавательную цель и проблемы с помощью учителя, включаться в творческую деятельность под руководством учителя;
- работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, тезисы, конспект, формулировать и обосновывать выводы и т. Д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях.

В результате освоения программы обучающиеся получат возможность научиться:

- строить сообщения в устной и письменной форме,
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений,
- обобщать,
- устанавливать аналогии,
- использовать различные способы поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями.
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Метапредметные результаты:

- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.

Предметные

Обучающиеся научатся:

- принимать и сохранять учебную задачу,
- в сотрудничестве с учителем учитывать выделенные педагогом ориентиры действий в новом учебном материале,
- способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат и др.).

В результате освоения программы обучающиеся **получат возможность научиться:**

- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации,
- оценивать правильность выполнения действия на уровне оценки соответствия результатов требованиям данной задачи,
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей и родителей.

По окончании курса обучающиеся должны:

- знать основы теоретического курса программы, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности, представление структуры редакции, способы сбора журналистской информации;
- уметь собирать и обрабатывать информацию, готовить устные и письменные работы, выработать навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.
- к концу реализации программы обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

Исследовательская и собственно журналистская деятельность:

• поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;

• «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);

• формирование замысла будущей публикации, составление плана;

• реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

Организаторская деятельность (привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):

• определение круга представителей общественности, которых целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;

• обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);

• работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.

Редакторская деятельность (приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):

• оценка степени готовности материала к печати;

• редактирование, литературная правка печатного текста.

Проектная деятельность:

• участие в разработке макета газетного номера, рубрики, авторского проекта и т. д.;

• планирование собственной работы;

• участие в коллективном планировании редакционной работы и анализе ее результатов (редакционные «летучки» и другие формы совместной рефлексии).

Производственно-технологическая деятельность (макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

• участие в разработке макета будущего издания;

• подготовка текстов и иллюстраций к печати;

• набор материала на компьютере;

• подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);

• участие в верстке и оформлении номера;

- результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;

- в ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:

• изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);

• предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;

• преодоление мировоззренческих стереотипов;

• развитие социальной активности и умения работать в единой творческой группе,

коллективе;
• устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том числе в общение с родителями);
• поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;
• формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;
• социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;
- высокая социальная активность выпускников детского творческого объединения (поступление на факультеты журналистики, сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);
- повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

Содержание курса:

Раздел 1. Элементы печатного издания.
Раздел 2. Верстка печатного издания.
Раздел 3. Печать издания.

Формы проведения занятий: беседы, диспуты, игровые технологии.

Тематическое планирование

№ № п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Контроль	Электронные, цифровые образовательные ресурсы
1.	Вводное занятие. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы.	1		https://lgo.ru/ http://484spb.ru/scholnp
2.	Деловая игра «Редакция»	1		http://484spb.ru/scholnp
3.	Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление.	1		http://window.edu.ru/resource/494/44494 https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
4.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		http://window.edu.ru/resource/494/44494 https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer http://484spb.ru/scholnp

5.	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации.	1		http://484spb.ru/scholnp
6.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		http://window.edu.ru/resource/494/44494 https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer http://484spb.ru/scholnp
7.	Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
8.	Верстка газеты. Типы верстки.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
9.	Знакомство с программами вёрстки. Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
10.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
11.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.	1		https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
12.	Программа AdobePhotoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	1		http://484spb.ru/scholnp
13.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
14.	Прописывается макет газеты в	1		https://www.livelib.r

	формате PDF для работы с файлом в типографии.			u/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
15.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1	1	https://www.livelib.ru/book/1000588142-nastolnaya-kniga-gazetnogo-dizajnera-tim-harrouer
16.	Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты	1		
17	Резерв	1		
18	Итого	17	3	