

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 484  
Московского района Санкт-Петербурга  
ПРИКАЗ

31.01.2024

№ 33/1-оу

Санкт-Петербург

О противодействии коррупции

В соответствии  
со ст. 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»,  
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»,  
распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 16.01.2023 № 17-р «О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Московского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы»,  
письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0  
в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №484 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №484 Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа №484 Московского района Санкт-Петербурга на 2024-2027 годы согласно приложению 3 к настоящему приказу.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рогозиной Е.А. организовать работу по выполнению мероприятий плана и предоставление отчетности в установленные сроки.
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Рогозиной Е.А. ознакомить сотрудников ГБОУ школа №484 с письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0 и рекомендациями по Порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся; с рекомендациями по Порядку организации предоставления платных образовательных услуг согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Ефимова

**Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся**

1. Порядок привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации » , от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Для получения пожертвования не требуется запрашивать чьего-либо разрешения или согласия.

3. Пожертвования в государственных общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации) допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

4. Физически е и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

5. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;

– требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию.

6. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

7. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации;
- прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

8. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией образовательной организации составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законным представителей) обучающихся (далее – обучающиеся) образовательной организации и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте образовательной организации.

9. Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей)

обучающихся, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

10. Ежегодно в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации под роспись с настоящими рекомендациями с представлением при необходимости их копии.

**Рекомендации по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга**

1. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» , постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами.

2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Реализация платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии.

4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнения государственного задания. Средства, полученные государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации) при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. При организации предоставления платных образовательных услуг в образовательной организации:

5.1. Разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты о порядке оказания платных образовательных услуг, о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

В локальном нормативном акте о порядке оказания платных образовательных услуг предусматриваются в том числе:

– основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, источник покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг;

– порядок обеспечения и пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) на платной основе.

В локальном нормативном акте о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг предусматриваются в том числе:

– система оплаты труда работников, принимающих участие в организации, и непосредственно оказывающих платную образовательную услугу;

– доля дохода, направляемая на оплату труда данных работников,

– доля дохода, направляемая на закупки товаров и услуг.

5.2. Разрабатываются учебный план, рабочие программы по каждой оказываемой платной образовательной услуге, с учетом потребности населения.

5.3. Составляется калькуляция стоимости каждой образовательной программы в целом в расчете на одного обучающегося и утверждается распорядительным актом образовательной организации.

5.4. Заключаются с родителями (законными представителями) обучающихся договоры об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость конкретной платной образовательной услуги по конкретному договору и порядок ее оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются законодательством Российской Федерации.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.5. Отношения с физическими лицами, участвующими в организации и непосредственном предоставлении платных образовательных услуг в образовательной организации оформляются в соответствии трудовым законодательством.

Не вправе оказывать платные образовательные услуги педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Издаётся приказ об организации платных образовательных услуг, которым утверждаются:

- учебный план и рабочие программы по каждой образовательной программе,
- стоимость каждой услуги в целом и за одно занятие в расчете на одного обучающегося,
- расписание занятий,
- количество и списочный состав групп,
- состав педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг,
- должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников образовательной организации.

6. Обеспечивается открытость и доступность информации о реализации образовательных программ на платной основе на информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», копий документа о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

7. Оплата за оказание платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется путем перевода денежных средств на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации.

8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательными организациями в соответствии с уставными целями.

9. Все свершившиеся факты финансово-хозяйственной жизни образовательной организации касательно платных образовательных услуг учитываются в регистрах бухгалтерского учета образовательной организации.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в ГБОУ школа №484 Московского района Санкт-Петербурга**  
**на 2024-2027 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в учреждении на рабочих совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие, ежегодно
1.2.	Информирование ОПВГСик администрации Московского района о всех случаях возбуждения в отношении работников ОУ уголовных дел коррупционной направленности	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	С момента возбуждения уголовного дела
1.3.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
1.4.	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Январь – апрель, ежегодно
1.5.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», подготовка сводного отчёта по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа №484 Московского района Санкт-Петербурга	Ответственный за ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2024-2027 годов

1.6.	Обеспечение принятия и корректировка локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Директор	По мере необходимости
1.7.	Контроль за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение 2024-2027 годов
1.8.	Контроль за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Директор, ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.9.	Корректировка должностных обязанностей сотрудников учреждения при введении, либо изменении должностных инструкций	Директор	По мере необходимости
1.10.	Ознакомление сотрудников учреждения с изменением должностных обязанностей	Директор	По мере необходимости
<b>2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.</b>			
<b>Антикоррупционная пропаганда</b>			
2.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024-2027 годов
2.2.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых лицом: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников лица; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по УВР (начальная школа), руководитель ОДО	В течение 2024-2027 годов
2.3.	Размещение на официальном сайте учреждения информации: о государственных услугах (государственных функциях), предоставляемых (исполняемых) учреждением, об оказываемых платных услугах	Директор, ответственный за организацию платных услуг	В течение 2024-2027 годов
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2027 годов

	государственных и муниципальных нужд»		
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2027 годов
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2027 годов
3.4.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	директор	ежеквартально
3.5.	Рассмотрение итогов контроля:	Комиссии по противодействию коррупции	IV квартал 2024 - 2027 годов
3.5.1.	В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
3.5.2.	Эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного учреждению		
<b>4. Взаимодействие с общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся и правоохранительными органами по противодействию коррупции</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета по его исполнению, ежегодного отчёта о самообследовании учреждения	заместитель директора по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	I квартал 2024-2027 годов
4.2.	Организация проведения социологических исследований по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых государственным учреждением»	Директор лицея, заместители директора, социальный педагог, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	май 2024-2027 годов
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор лицея, заместители директора	По графику
4.4.	Анализ жалоб и обращений, поступающих в учреждение на действия (бездействия) сотрудников школы на наличие в них сведений о фактах коррупции	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024-2027 годов



4.5.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Директор	до 15-го числа каждого месяца
4.6.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Директор	по мере поступления
4.7.	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	В течение 2024-2027 годов
4.8.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024-2027 годов
4.9.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024-2027 годов
<b>5. Антикоррупционное образование</b>			
5.1.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения на тематических совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений классных руководителей	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023-2027 годов
5.2.	Повышение квалификации работников по вопросам противодействия коррупции, участие в семинарах, конференциях, круглых столах	Директор лицея, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024-2027 годов
5.3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся включения в программы, реализуемых в учреждении, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	Заместители директора по УВР	В течение 2024-2027 годов
5.4.	Организация проведения анализа эффективности антикоррупционного образования в деятельности учреждения	Директор	II квартал 2024 года, II квартал 2025 года, II квартал 2027 года,
5.5.	Организация работы по внедрению в учебную и воспитательную деятельность новых форм и методов антикоррупционного образования	Заместители директора по УВР и ВР	В течение 2024-2027 годов
5.6.	Проведение воспитательных мероприятий и классных часов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения (диспуты, круглые столы, конкурсы плакатов и рисунков, экскурсии,	Заместитель директора по ВР	В течение 2024-2027 годов

	встречи с представителями органов власти и правоохранительных органов), в т.ч. в рамках Месячника правовых знаний		
5.10.	Проведение тестирования по выявлению уровня антикоррупционного мировоззрения у работников учреждения и обучающихся	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ноябрь 2023-2027 годов
5.11.	Повышение правовой грамотности и информирование родителей (законных представителей) обучающихся по антикоррупционным вопросам на родительских собраниях и при проведении индивидуальной работы	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители	В течение 2023-2027 годов
5.12.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Заместители директора по УВР	В течение 2024-2027 годов